



Medezeggenschapsstatuut van de GMR van de Stichting Katholiek Onderwijs Gemeente Uden te Uden

Preambule

[toelichting op de preambule](#)

Het bestuur van de SKOGU (rechtspersoon) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende R.K. scholen:

Den Dijk
De Vlieger
St. Jozef
De Palster
De Springplank
Bitswijk
St. Paulus
De Vlonder
De Tandem
Jan Bluysen
't Mulderke

hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt om de onderlinge communicatie alsmede het formele overleg over alle aangelegenheden die op bestuursniveau ten behoeve van de scholen aan de orde komen en die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden, te versterken.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de wederzijdse communicatie en over de informatieverstrekking aan alle bij de scholen betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met ten minste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut.

Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 augustus 2007.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658)
- b. [bevoegd gezag](#): Algemeen bestuur van de SKOGU
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- d. MR: de medezeggenschapsraad van een school
- e. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directies en scholen)
- f. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
- g. statuut: het medezeggenschapsstatuut

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2007 en heeft een werkingsduur van 5 jaar .
2. 26 weken voordat de [termijn](#) in het voorgaande lid is verstreken treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot [wijziging](#) van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de [instemming](#) van tweederde van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 [Inrichting van de medezeggenschap](#)

Artikel 3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

1. Bij de SKOGU is een [GMR](#) ingesteld.
2. De GMR bestaat uit
 - 4 leden gekozen door de personeelgeledingen van de medezeggenschapsraden van de bij de onder het bestuur staande scholen
 - 4 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de bij de onder het bestuur staande scholen
3. Namens het bevoegd gezag voert de algemeen directeur (AD) besprekingen met de GMR of leden van de GMR.

Artikel 3a Medezeggenschapsraden

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

Hoofdstuk 3 [Informatievoorziening](#)

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de GMR en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - c. vóór 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
 - d. vóór 1 oktober: [het jaarverslag](#) van de organisatie

2. [Tijdig](#) ontvangt de medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
 - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de raad tijdig, al dan niet gevraagd, [alle inlichtingen](#) die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een [redelijke tijd](#) voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonedig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR.
2. Alle verkregen informatie is in [principe openbaar](#). Indien dit niet het geval is moet nadrukkelijk de reden en de termijn van beslotenheid worden vermeld.

Artikel 6 Wijze waarop de GMR informatie verstrekt en ontvangt

1. De GMR en zijn geledingen informeren hun medezeggenschapsraden ([achterban](#)) in de regel binnen 14 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de GMR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de GMR [informeert](#) de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de GMR zijn in [principe openbaar](#).
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.
5. De Algemeen directeur heeft met de voorzitter en secretaris een planningsoverleg waarbij procesgang en de te bespreken onderwerpen worden afgestemd. Dit planningsoverleg is niet bedoeld voor inhoudelijke afstemming.

Artikel 7: Communicatie

De GMR heeft ten behoeve van een goede communicatie de volgende stappen ondernomen:

1. De GMR heeft een eigen website waarop, naast informatie over hoe men in contact kan treden met de GMR, ook informatie over algemene onderwerpen wordt weergegeven.
2. Elk lid van de personeelsgeleding vormt met een lid van de oudergeleding een duo, dat een 3 tal "adoptiescholen" heeft. De bedoeling is dat minimaal 1keer per jaar beide personen een bijeenkomst van de MR bezoeken om enerzijds "te proeven" wat er op de school speelt en anderzijds om nadere informatie vanuit de GMR te kunnen geven.
3. Elke maand willen we een prikkelende stelling naar alle MR leden sturen waarom men via de website kan reageren. Hierdoor wordt men extra gewezen op de website en wordt het contact tussen MR en GMR bevorderd.
4. Elk jaar is er een bijeenkomst van AB/bovenschools management/GMR/MRén, waarin de GMR tracht de onderlinge contacten te bevorderen door een speciaal onderwerp te bespreken.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

[toelichting](#)

Artikel 8: Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De GMR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de GMR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de GMR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de GMR en de GMR als geheel
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR **passend binnen het begrootte bedrag voor het betreffende schooljaar**.
3. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor ~~....~~ **het aantal uren uur/per maand zoals in het bestuursformatieplan en taakbeleid zijn vastgelegd, die tot uitdrukking komen in het taakbeleid.**
4. Voor de ouders zijn geen tegemoetkomingen geregeld.

Andere afspraken:

[toelichting](#)

- 5.
- 6.