



*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

**Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features**

verk(st)er

De Stichting Katholiek Onderwijs Gemeente Uden beheert 12 basisscholen en 1 speciale school voor basisonderwijs in de gemeente Uden. Onze scholen verzorgen met in totaal 280 medewerkers, onderwijs aan ca. 3000 leerlingen.

- De administratief medewerk(st)er wordt ingezet op het stafbureau van de SKOGU en verricht boekhoudkundige en financieel-administratieve werkzaamheden en ondersteunt daarnaast enkele uren per week de secretaresse.
- De functie is gericht op een aanstellingsomvang van 0.4 – 0,5 fte en gaat in per direct.
- Afhankelijk van kennis en ervaring geschiedt inschaling in schaal 4.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Femke Oor, controller, tel. 0413-332396 (tijdens kantooruren op ma/di/do) of kijk op www.skogu.nl voor meer informatie over het profiel.

Indien je belangstelling hebt voor deze functie, dan kun je een sollicitatiebrief met CV, gericht aan het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Gemeente Uden, via e-mail verzenden naar gera.swartz@skogu.nl. Je sollicitatie dient uiterlijk 10 november a.s. in ons bezit te zijn.

(acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld)