

Informatiekalender

2011 – 2012



Jaarbijlage schoolgids

Beste ouders,

Hierbij ontvangt u de informatiekalender 2011 – 2012 van basisschool den Dijk. De informatiekalender vormt een geheel met de schoolgids, maar bevat voornamelijk de praktische informatie. De informatiekalender wordt voor het begin van het schooljaar samengesteld met de op dat moment bekende zaken. Mocht er in de loop van het jaar wijzigingen komen, dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld via het Dijkzeltje en de kalender op onze website is steeds actueel.

Naast deze informatiekalender (onderdeel van de schoolgids) en de schoolgids, is er ook een schoolplan. Het schoolplan, de schoolgids en deze informatiekalender zijn documenten die in relatie met elkaar staan. In het schoolplan staat onder meer de visie van de school op onderwijs, welk onderwijs er op school wordt gegeven en aan welke vernieuwingen de school gaat werken. Met het nieuwe schooljaar gaan we ook een nieuwe planperiode van vier jaar in. De schoolgids is een praktische uitwerking van het schoolplan, hierin geeft de school aan op welke wijze het onderwijs in een bepaald jaar gerealiseerd wordt. Schoolgids en schoolplan worden door de medezeggenschapsraad goedgekeurd..

Via ons informatieblad “het Dijkzeltje” brengen wij u op de hoogte van actuele zaken en onderwerpen die in de komende periode gaan gelden, zoals uitstapjes, excursies, ouderavonden, projectbeschrijvingen etc. Het Dijkzeltje verschijnt elke vier weken. Sinds dit jaar is het mogelijk om een digitaal abonnement op “het Dijkzeltje” te nemen. Mail daarvoor naar: dijkzeltje@bsdendijk.nl.

We proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat kinderen tussentijds allerlei briefjes mee krijgen. Mocht dit echter toch nodig zijn, dan geven wij dat aan het oudste kind op school mee.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vindt er een informatieavond plaats waarin u informatie ontvangt over de school en de werkwijze. Op deze avond bestaat natuurlijk de mogelijkheid om vragen te stellen of suggesties te doen.

School vormt een belangrijk onderdeel van een kinderleven. Wij hechten er dan ook grote waarde aan u zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de dingen waarmee uw kind op school bezig is. Wij vragen u ook om ons te informeren indien daar aanleiding toe is.

Wilt u deze informatiekalender goed bewaren. Er staat immers heel veel informatie in die voor u als ouder van belang is.

Wij hopen er samen met u en de kinderen weer een succesvol en plezierig schooljaar van te maken.

Team “ basisschool den Dijk”

augustus 2011



zondag	maandag	dinsdag	Woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
31 zomervakantie week 31	1 zomervakantie	2 zomervakantie	3 zomervakantie	4 zomervakantie	5 zomervakantie	6 zomervakantie
7 Zomervakantie week 32	8 zomervakantie	9 zomervakantie	10 zomervakantie	11 zomervakantie	12 zomervakantie	13 zomervakantie
14 Zomervakantie week 33	15 zomervakantie	16 zomervakantie	17 zomervakantie	18 zomervakantie	19 zomervakantie	20 zomervakantie
21 week 34	22 1e schooldag	23 luizencontrole	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2 Groep 1 vrij	3

Directeur

dhr. Adri van der Loop

Plaatsvervangend-directeur

Mevr. Debbie Boeijen

Groepsindeling schooljaar 2011 – 2012

Groep 1-2 A	juf Petra en juf Maria
Groep 1-2 B	juf Ans en juf Leni
Groep 3	juf Trudy en juf Brenda
Groep 4	juf Mieke en juf Debbie
Groep 5-6	meester Henk
Groep 6-7	juf Christine
Groep 8	meester Ad
Invulling CV en BAPO	juf Gerda en juf Debbie

Overige taken:

Bouwcoördinator	juf Petra van Ditmars (onderbouw)
Bouwcoördinator	juf Debbie Boeijen (bovenbouw)
Interne Begeleider	juf Trudy Rijnen (onderbouw) juf Leni van Hoeij (bovenbouw)
vakdocent muziek	juf Cindy van Rijn (donderdag)
ICT coördinator	meester Adri van der Loop
Techniek Coördinator	meester Ad van Ras
Cultuur Coördinator	juf Ans Derksen

Onderwijsondersteunende taken

Conciërge	dhr. René de Groot
Administratie	mw. Wilma van Iersel

Contactpersonen ongewenste intimiteiten en machtsmisbruik

Gerda van den Tillaar	0413 – 267276
Henk Verstraten	0413 – 476658

Adressenlijst**School**

r.k.basisschool “den Dijk”

Bezoekadres

Oudedijk 48
5409 AD Odiliapeel
telefoon : 0413 - 33 53 43
e-mail : info@bsdendijk.nl
www.bsdendijk.nl

Directeur :

Adri van der Loop
Weverstraat 1
5394 AE Oijen
telefoon: 0412 - 49 28 20

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Gemeente Uden (SKOGU)

Bezoekadres

Meerloseweg 3
5402 XH Uden
telefoon: 0413-33 23 96
e-mail: info@SKOGU.nl
www.skogu.nl

Postadres

Postbus 15
5400 AA Uden
fax : 0413-33 28 38

september 2011



zondag	maandag	dinsdag	Woensdag	donderdag	Vrijdag	zaterdag
28 week 35	29	30	31	1	2 Groep 1 vrij	3
4 week 36	5	6	7 Info avond	8	9	10
11 week 37	12 MR	13	14	15 Autoloze schooldag	16 Groep 1 vrij	17
18 week 38	19	20	21	22	23	24
25 week 39	26	27	28 Schoolfotograaf Start kinderpostzegel	29	30 Groep 1-4 vrij	1

Schoolbestuur

Het schoolbestuur bepaalt het beleid en is verantwoordelijk voor de beslissingen die hierover worden genomen. Basisschool den Dijk valt met nog 13 andere scholen, onder het bestuur van de **Stichting Katholiek Onderwijs Gemeente Uden**. SKOGU is het bevoegd gezag van de katholieke basisscholen in Uden, Volkel en Odiliapeel.

Ouders en school

Een open en onbelemmerde communicatie tussen ouders en team is een voorwaarde om goed onderwijs voor kinderen te realiseren. Den Dijk nodigt de ouders dan ook uit om mee te denken en mee te werken aan het onderwijs op school.

Goed contact tussen ouders en school is daarom van groot belang. Gedurende het jaar hebben er verschillende soorten contacten tussen ouders en school plaats. Enerzijds gaat het daarbij om contacten die betrekking hebben op de ontwikkeling van u kind en de wijze waarop wij dat als school vorm geven. In hoofdstuk 4 van de schoolgids staat aangegeven op welke momenten in het jaar wij u in ieder geval informeren.

Wanneer u met de leerkracht, of de interne begeleider of directeur een gesprek wil, kan dat altijd na schooltijd, maar wanneer u verwacht dat een gesprek wat langer duurt, dan is het beter om vooraf een afspraak te maken. De leerkracht heeft dan de tijd om u uitgebreid te woord te staan. Bij afwezigheid van de directeur kunt u terecht bij Debbie Boeijen.

Rapportage en ouderavond

De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport. Met dit rapport worden de ouders op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind. U wordt drie keer per jaar uitgenodigd voor een oudergesprek. Tijdens deze gesprekken worden de vorderingen en resultaten van het kind besproken.

De ouders van de kinderen in groep 1 krijgen in de loop van het jaar een zogenaamd intakegesprek. Aan de hand van een vragenlijst is er een gesprek tussen de ouders en leerkrachten. Groep 2 krijgt aan het einde van het schooljaar een eerste rapport.

Voor groep 8 vindt er in februari/maart een adviesgesprek plaats, waarin het schooladvies met betrekking tot het voortgezet onderwijs met de ouders wordt besproken. Aan het einde van groep 7 brengt de school een voorlopig schooladvies uit.

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt een informatieavond gehouden. Op deze avond krijgt u meer informatie over de school en de wijze waarop wij werken. Tevens bestaat dan de mogelijkheid om (eventueel) nader kennis te maken met de leerkracht. Tijdens deze avond kunt u zich ook opgeven voor de activiteiten die er in de loop van dit jaar binnen de groep en binnen de school plaats gaan vinden. De infoavond wordt gehouden op woensdag 7 september.

Ouderhulp

Uit het voorafgaande blijkt dat wij grote waarde hechten aan de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs. Naast de contacten die school en ouders hebben over de leerling, zijn ouders ook betrokken bij de dagelijkse gang van zaken op school. Dat kan door middel van de medezeggenschapsraad of ouderraad (zie elders in deze informatiekalender), maar ook door daadwerkelijke hulp bij allerlei activiteiten, zoals bij vieringen, excursies, expressievakken en leesonderwijs, of een werkgroep. Wanneer ouders helpen bij direct onderwijsondersteunende activiteiten, geschiedt dit onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle kinderen een lijst met ouderhulp activiteiten mee naar huis, die wij graag terug ontvangen.

Algemene informatie over de school leest u in deze schoolgids. Actuele ontwikkelingen en activiteiten van de school worden vermeld in het informatieblad 'de Dijkeltjes' dat ouders telkens ongeveer na 4 weken via hun oudste kind ontvangen. De Dijkeltjes zijn overigens ook na te lezen op de site van de school.

Leerlingengegevens

In onze leerlingenadministratie houden wij een aantal gegevens van uw kind bij. Het is belangrijk dat deze gegevens actueel zijn en blijven. Daarom vragen wij u om wijzigingen aan de administratie door te geven. Op grond van de wet is het ons verboden om de gegevens van uw kind aan derden door te geven, tenzij dat wettelijk verplicht is. Dat betekent dat wij in principe geen leerlingenlijsten met adressen en telefoonnummers meegeven, zonder uw toestemming.

oktober 2011



zondag	maandag	dinsdag	Woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
25 week 39	26	27	28	29	30 Groep 1-4 vrij	1
2 week 40	3	4	5 Studiedag (SKOGU) Start kinderboeken- week	6	7	8
9 Week 41	10	11	12 groep 7 go for tech- niek UC	13	14 Sluiting kinderboe- kenweek Groep 1 vrij	15
16 week 42	17	18 MR	19	20	21 Continu rooster	22
23 week 43	24 herfstvakantie	25 herfstvakantie	26 herfstvakantie	27 herfstvakantie	28 herfstvakantie	29 herfstvakantie
30 week 44	31	1 luizencontrole	2	3	4 Groep 1 vrij	5

Ouderraad

Basisschool den Dijk heeft een ouderraad die ondergebracht is in een stichting, die zich ten doel stelt:

- ❖ de bloei van de school bevorderen;
- ❖ bevorderen dat de ouders bij de school betrokken blijven;
- ❖ ondersteunen van verschillende activiteiten op school;
- ❖ het geven van signalen in de richting van de MR en de schoolleiding;
- ❖ het bevorderen van een goede samenwerking tussen de ouders, kinderen, team en directie.
- ❖ Het organiseren van klaar-overs bij de school

De ouderraad vraagt aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt besteed voor activiteiten die niet vanuit het schoolbudget bekostigd kunnen worden, zoals schoolreisjes, sinterklaas, Kerstmis, carnaval, toernooien, sport- en spelletjesdag, klaar-overs en schoolverlatersavond. De ouderraad incasseert en beheert deze middelen en geeft jaarlijks middels een (financieel) jaarverslag verantwoording van de middelen.

Aangezien niet voor alle groepen dezelfde kosten worden gemaakt, betalen de verschillende groepen een ander bedrag. De verschillen hebben vooral te maken met de kosten van het jaarlijkse schoolreisje. In het begin van het schooljaar krijgt u het verzoek om de bijdrage over te maken. Voor dit schooljaar zijn de volgende bedragen vastgesteld:

- Groep 1 t/m 4: bijdrage € 22,00
(Voor de kinderen die na april op school komen:€ 14,00)
- Groep 5, t/m 8: bijdrage € 32,00

Leden van de Ouderraad:

dhr. Geert Manders	(voorzitter)	0485 – 478874
dhr. Leon Vollenberg	(lid)	0413 - 275274
mevr. Dianne van Houts	(penningmeester)	0413 - 253783
mevr. Marian Arts	(lid)	0413 - 274127
mevr. Anneke Janssen	(lid)	0413 - 273575
mevr. Monique Braks	(lid)	0413 - 272640
mevr. Wilma Hagelaars	(lid)	0413 - 259992

Aan het einde van het jaar gaat groep 8 op schoolverlaterskamp. De kosten van dit kamp zijn € 55,00 per leerling. Het schoolkamp maakt deel uit van het onderwijsprogramma.

MedezeggenschapsRaad

De MedezeggenschapsRaad (MR) is vergelijkbaar met een ondernemingsraad en heeft invloed op beslissingen die op een school genomen worden. De medezeggenschapsraad van een basisschool is samengesteld uit ouders en personeelsleden. MR basisschool “den Dijk” bestaat uit 3 leden namens de ouders en 3 leden namens het personeel. Leden van de MR worden steeds voor 3 jaar gekozen.

De medezeggenschapsraad praat over alle dingen die met de school te maken hebben en kan hierover het standpunt dat zij heeft kenbaar maken aan het bestuur. De MR heeft instemming - en adviesrecht.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en vinden steeds op school plaats. Aanvang van de vergaderingen is 20.00 u en de data vindt u op de kalender.

Leden van de MR

mevr. Leni van Hoeij	(voorzitter)	0413 - 272291
mevr. Jenny Smits	(lid)	0413 - 274007
dhr. Ad van Ras	(lid)	0413 - 273951
mevr. Silvia de Jager	(lid)	0413 - 335050
dhr. Bob Lamers	(lid)	0413 - 274717
mevr. Trudy Rijnen	(lid)	0413 - 265511

Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad

Vanuit de SKOGU scholen is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) geformeerd. De GMR is het orgaan waarin ouders en leerkrachten medezeggenschap inspraak hebben over het bovenschools beleid dat gemaakt wordt door het bestuur. Elke school kan een afvaardiging vanuit de MR voordragen voor een zetel in de GMR. Deze leden hebben instemmingsrecht of adviesrecht over de bovenschoolse aangelegenheden.

november 2011



zondag	maandag	dinsdag	Woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
30 week 44	31	1 luizencontrole	2 Bevrijdende vleugels Groep 5 t/m 8	3	4 Groep 1 vrij	5
6 week 45	7	8 groep 3-4 voorstelling Markant	9	10	11	12
13 week 46	14 ouderavond	15 ouderavond	16	17 ouderavond	18 Groep 1 vrij	19
20 week 47	21	22 groep 8 doendag UC	23	24	25 Groep 1-4 vrij	26
27 week 48	28	29	30 Studiedag MR	1	2	3

School- en pauzetijden

Het aantal uren per jaar en het aantal dagen per week dat kinderen les dienen te krijgen, is vastgelegd in de wet schooltijden primair onderwijs. Voor de groepen 3 tot en met 8 mogen scholen maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse schoolweek inroosteren (bovenop weken die al vierdaags zijn vanwege een algemene feestdag waarop de school gesloten is). Voorwaarde is wel dat de kinderen gedurende hun hele schoolloopbaan voldoende uren onderwijs krijgen. Concreet betekent dit rooster dat de groepen 5 tot en met 8 slechts een keer een vierdaagse schoolweek hebben. En de groepen 2 tot en met 4 hebben 6 keer een vierdaagse schoolweek. Scholen moeten in de schoolgids aangeven in welke weken slechts vier dagen wordt lesgegeven, zodat ouders al voor het begin van het schooljaar hiervan op de hoogte zijn.

De kinderen van de groepen 1 t/m 4 zijn allemaal op vrijdagmiddag vrij zijn. De kinderen van groep 2 werken op de ochtenden dat groep 1 vrij is gezamenlijk in een groep. Het kan voorkomen dat de kinderen van groep 1 t/m 4 niet op vrijdagmiddag vrij zijn, maar op donderdagmiddag. Dit heeft te maken met de gezamenlijke viering, dit wordt tijdig via het Dijkseeltje bekend gemaakt.

Groep 1 t/m 8:	's morgens	08.30 - 12.00 uur
	's middags	13.30 - 15.30 uur
	woensdagmorgen	08.30 - 12.15 uur

Groep 1 t/m 8 pauzeert 's ochtends van 10.15 u. tot 10.30 u. Voordat de kinderen naar buiten gaan, worden de kinderen van groep 1 en 2 in de gelegenheid gesteld om iets te eten en / of te drinken. Ook de andere kinderen kunnen in de pauze iets eten of drinken. Wij verzoeken u om de kinderen geen snoep mee te geven.

De middagpauze is van 12.00 u. tot 13.30 u. De kinderen die niet overblijven worden niet voor 13.15 u. op het schoolplein verwacht. Vanaf 8.15u. en 's middags vanaf 13.15 u. is er toezicht op het schoolplein.

Vrijdag voor aanvang van elke vakantie is er een continuooster, tenzij anders vermeld. Continuooster is alleen van toepassing voor de groepen 5 t/m 8. Bij een continuooster zijn de schooltijden van 8.30 uur tot 14.00 uur.

De communicanten (groep 4) hebben daags na de 1^e Communie 2 uur vrij tot 10.30 uur, mits hiervoor verlof is aangevraagd.

Vakantierooster 2011 - 2012

Herfstvakantie	ma 24 okt	t/m	vr 28 okt
SKOGU-studiedag	wo 05 okt		
Studiedag	wo 30 okt		
Kerstvakantie	ma 26 dec	t/m	vr 06 jan
Voorjaarsvakantie	ma 20 feb	t/m	vr 24 feb
2 ^e paasdag	ma 09 apr		
Meivakantie	ma 23 apr	t/m	vr 04 mei
Hemelvaart	do 17 mei	t/m	vr 18 mei
2 ^e pinksterdag	ma 28 mei		
Studiemiddag (kermis)	ma 25 juni		('s middags)
Zomervakantie	ma 02 jul	t/m	vr 10 aug

Groep 1 hele vrijdag vrij:	02-sept	16-sept	04-okt	14-okt
	18-nov	09-dec	16-dec	20-jan
	17-feb	09-mrt	06-apr	20-apr
	11-mei	08-jun	22-jun	

Groep 1 t/m 4 hele dag vrij	30-sept	25-nov	03-feb	23-mrt
	25-mei			

december 2011



Zondag	maandag	Dinsdag	Woensdag	donderdag	Vrijdag	zaterdag
27 week 48	28	29	30	1 Sinterklaas op school!	2	3
4 week 49	5 surprise in de BB	6	7	8	9 Groep 1 vrij	10
11 week 50	12	13	14	15	16 Groep 1 vrij	17
18 week 51	19	20	21	22	23 continurooster	24
25 week 52	26 Kerstvakantie	27 Kerstvakantie	28 Kerstvakantie	29 Kerstvakantie	30 Kerstvakantie	31 Kerstvakantie

Klaar-overs

Elke dag zowel bij het begin als het einde van de lestijden zorgen een groot aantal enthousiaste ouders dat uw kind veilig kan oversteken. De coördinatie van de klaar-overs wordt verzorgd door de coördinator klaar-overs van de ouderraad. De klaar-overs worden door de politie opgeleid en worden door het college van B&W van de gemeente Uden benoemd. Klaar-overs mogen alleen brigadiëren op de voor de school aangegeven oversteekplaats. Tijdens het uitoefenen van hun taak zijn de klaar-overs door de gemeente verzekerd. Wanneer u vragen heeft, of wanneer u actief als klaar-over wil deelnemen, kunt u contact opnemen met de verkeersouder van de ouderraad.

Coördinator klaar-overs

mevr. Anneke Janssen

0413 – 273575

Werkgroep verkeer

Onze school heeft het Brabants Verkeersveiligheid Label. Elke twee jaar wordt gekeken of de school het label mag behouden. Het BVL stelt eisen aan de kwaliteit van het verkeersonderwijs. Een ouder werkgroep ondersteunt diverse verkeersactiviteiten waardoor kinderen de verkeerssituatie in hun eigen omgeving beter leren te kennen. Enkele activiteiten die door de verkeerswerkgroep worden mogelijk gemaakt zijn: de trapvaardigheidkar, het dode hoek project, de fietscontrole, het oversteekproject.

Coördinator verkeerswerkgroep

Leslie Verbruggen

06-47122147

Fietsen op school.

Op school is maar weinig plaats om de fietsen goed te stallen. Ook moet er natuurlijk, liefst zo veel mogelijk, ruimte overblijven om te spelen. Wij denken dat kinderen, die in de bebouwde kom wonen, in beginsel gemakkelijk te voet naar school kunnen komen. Wij rekenen op uw medewerking!

Toezicht op het schoolplein

Met het oog op de veiligheid van de kinderen vragen wij u om er voor te zorgen dat uw kind niet eerder dan een kwartier voor aanvang van school op de speelplaats is. De poorten gaan een kwartier voor schooltijd open. Er is dan toezicht door de leerkrachten!

In verband met de veiligheid wordt het plein voor het Peelhonk voor schooltijd niet gebruikt om te fietsen.

De school draagt alleen verantwoording voor wat er op de speelplaats gebeurt vanaf een kwartier vóór schooltijd en tijdens de pauze.

Op andere tijden zijn de ouders hiervoor verantwoordelijk.

Wanneer uw kind onder schooltijd een bezoek aan bijvoorbeeld de dokter, de logopedist, de schoolarts enz., moet brengen, bent u daar zelf verantwoordelijk voor. U dient uw kind dan ook op school op te halen. Fietsen op het schoolplein, is i.v.m. de veiligheid niet toegestaan. De regels die op het schoolplein gelden, worden met de leerlingen besproken en hangen bij de leerlingeningenangen.

januari 2012



Zondag	maandag	Dinsdag	Woensdag	donderdag	Vrijdag	zaterdag
1 week 1	2 kerstvakantie	3 Kerstvakantie	4 Kerstvakantie	5 kerstvakantie	6 kerstvakantie	7 Nieuwjaarsdag
8 week 2	9	10 luizencontrole	11	12	13	14
15 week 3	16	17	18	19 MR	20 Groep 1 vrij	21
22 week 4	23	24 Kennismakingsdag UC groep 8	25	26	27	28
29 week 5	30	31	1	2	3 Groep 1-4 vrij	4

Gymlessen

De gymlessen worden op maandag, dinsdag en donderdag gegeven aan de groepen 3 t/m 8. Ze vinden plaats in sporthal "Terra Victa".

Voor de gymlessen is gymkleding verplicht. Gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben. Wilt u er op toe zien, dat kinderen tijdens de gymlessen geen sieraden aan hebben die gevaarlijk kunnen zijn voor henzelf of voor anderen.

Gymtijden:

Maandag

14.30 - 15.15 groep 3

Dinsdag

11.15 - 12.00 groep 5 - 6

14.00 - 14.45 groep 8

14.45 - 15.30 groep 6 - 7

Donderdag

08.45 - 09.30 groep 8

09.30 - 10.15 groep 5 - 6

10.30 - 11.15 groep 3

14.00 - 14.45 groep 4

14.45 - 15.30 groep 6 - 7

zwemmen maandag

14.00 - 15.00 groep 4

Gymlessen groep 1 -2

Gymlessen voor de kleuters van groep 1-2 vinden plaats in de speelzaal op school. Deze lessen worden op wisselende tijden door de week heen gegeven.

Zwemles

Groep 4 krijgt op maandag zwemles in het zwembad in Uden. Door de gemeente is vervoer per bus geregeld. De kinderen kunnen voor de school opstappen. Tijdens de zwemles gaan ook de kinderen die om een of andere reden niet deel kunnen nemen aan de activiteiten mee. Zwemlessen vormen een onderdeel van het lesprogramma, waar alle kinderen aan mee doen. Ouders wordt bij toerbeurt gevraagd om mee te helpen met begeleiden en het omkleden.

Muziek

De kinderen krijgen op donderdag muziek van juf Cindy onze vakleerkracht.

Buitenschoolse sportactiviteiten

Tijdens het schooljaar vinden er diverse buitenschoolse sportactiviteiten plaats. Soms worden die georganiseerd door scholen, soms door bijvoorbeeld sportclubs. Er wordt tijdig bekendheid gegeven aan deze activiteiten. Als school geven wij enkel medewerking aan de activiteiten die onder auspiciën van de Stichting Schoolsport Uden worden georganiseerd. Voor wat betreft de buitenschoolse sporten nemen wij alleen aan het schoolvoetbaltoernooi in Uden deel. Indien andere verenigen schooltoernooien organiseren treden wij alleen op als doorgeefluik van informatie. Indien groepen leerlingen daar aan mee willen doen is dat op eigen initiatief en op eigen titel. Dus niet als basisschool den Dijk.

Komend jaar is er een Schoolsport-Olympiade die georganiseerd wordt door de stichting schoolsport Uden. Deze activiteit vindt plaats onder schooltijd en is voor groep 7.

februari 2012



Zondag	maandag	Dinsdag	Woensdag	donderdag	Vrijdag	zaterdag
29 week 5	30	31	1	2	3 Groep 1-4 vrij	4
5 week 6	6	7 Cito groep 8	8 Cito groep 8	9 Cito groep 8	10	11 Opendag UC
12 week 7	13	14	15	16	17 Continuurooster Groep 1 vrij Carnavalsviering	18
19 week 8	20 carnavalsvakantie	21 carnavalsvakantie	22 carnavalsvakantie	23 carnavalsvakantie	24 carnavalsvakantie	25 carnavalsvakantie
26 week 9	27 Deze week zijn de advies gesprekken in groep 8	28 luizencontrole	29	1	2	3

Tussenschoolse opvang (overblijven)

Op onze school bestaat de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven. Het overblijven wordt door de school georganiseerd. De kinderen kunnen om 12.00 u. in een lokaal hun lunch opeten. Om ongeveer 12.45 u. gaan de kinderen (bij goed weer) naar het schoolplein. Indien de weersomstandigheden wat minder zijn, kunnen binnen spelletjes worden gedaan. Het overblijven gebeurt onder toezicht van mevrouw Ellen Janssen en mevrouw Toos Zonnenberg
I.v.m. de planning graag tijdig bellen om uw kind op te geven voor het overblijven. Dat kan bij Ellen Janssen of Toos Zonnenberg.

Tijdens het overblijven zijn de kinderen verzekerd. De medezeggenschapsraad heeft de regeling tussenschoolse opvang vastgesteld. Hierin wordt aangegeven dat er per overblijfkracht maximaal 12 kinderen aanwezig kunnen zijn. Indien er meer kinderen zijn zal een extra overblijfkracht worden ingezet.

De kosten van het overblijven bedragen € 1,50 per kind per keer. Om te voorkomen dat kinderen elke keer geld mee moeten brengen, kunnen er bij de conciërge kaarten gekocht worden, waarmee meerdere keren kan worden overgebleven.

Overblijfkrachten

mevr. Ellen Janssen	06-51328607
mevr. Toos Zonnenberg	06-10068966

Buitenschoolse opvang

Voor schooltijd en na schooltijd bestaat er een mogelijkheid om kinderen te laten opvangen door de buitenschoolse opvang (BSO). Met ingang van dit schooljaar wordt deze opvang georganiseerd door "KIOBRA". De BSO maakt gebruik van een lokaal in onze school, maar functioneert als zelfstandige organisatie. De openingstijden van de BSO zijn:

Voor school	07:30u tot 08:30u
Na school	15.30u tot 18.00u
Op de woensdagen	12:15u tot 18.00u (alleen bij voldoende kinderen)
Vakantieperioden	07:30u tot 18:00u (alleen bij voldoende kinderen)

Verdere informatie is te vinden op de site van Kiobra: www.kiobra.nl

Ziekmelding van uw kind

Ziekmeldingen kunt u doorgeven aan de conciërge of één van onze andere medewerkers. We willen graag zo snel mogelijk, dus vóór schooltijd, ervan op de hoogte zijn als uw kind ziek is, omdat wij ons namelijk verantwoordelijk voelen voor een kind, dat zonder afmelding afwezig is. Daarom vragen wij u om dit tussen 8.00 en 8.30 's morgens te melden (tel: 0413-335343).

Als kinderen tijdens de schooluren naar huis moeten gaan, bijvoorbeeld i.v.m. bezoek aan de dokter, wilt u uw kind dan in alle gevallen komen ophalen. Het is namelijk zo dat de school aansprakelijk kan worden gesteld voor alles wat er met uw kind gebeurt onder schooltijd. Wij kunnen en mogen deze verantwoordelijkheid niet op ons nemen.

Leerplicht

Alle kinderen die op school zitten, zijn leerplichtig. Dat betekent dat ze niet zomaar thuis mogen blijven. Kinderen van 5 jaar en ouder zijn volgens de wet verplicht om naar school te gaan, maar ook wanneer uw kind 4 jaar is en u laat uw kind naar school gaan, dan bent u verplicht om uw kind alle lessen te laten volgen. Door uw kind in te schrijven, bent u namelijk deze overeenkomst aangegaan. Het is dan dus niet zo dat u uw kind zonder reden van school weg kunt houden. De controle op de leerplicht is een taak van de gemeente. De school is verplicht om informatie die te maken heeft met het voldoen aan de leerplicht te verstrekken aan de gemeente.

maart 2012



Zondag	maandag	Dinsdag	Woensdag	donderdag	Vrijdag	zaterdag
26 week 9	27	28	29	1	2	3
4 week 10	5 MR	6	7	8	9 Groep 1 vrij	10
11 week 11	12	13	14	15 rapport 1	16	17
18 week 12	19 ouderavond	20 ouderavond	21	22 ouderavond	23 Groep 1-4 vrij	24
25 week 13	26	27 groep 5 waterproject	28 grp 1-2a waterproject	29 grp 1-2b waterproject	30 groep 8 waterproject	31

De fotograaf

Jaarlijks worden er foto's gemaakt. Op verzoek van de ouders doen we dat in alle groepen. U bent niet verplicht de foto's te kopen. U mag daar zelf over beslissen.

Hoofdluis

Hoofdluis is een hardnekkig voorkomend verschijnsel. Het is een probleem wat landelijk voorkomt. Helaas heerst echter vaak de misvatting dat dit te maken heeft met een gebrek aan hygiëne. Niets is minder waar, hoofdluis heeft juist een voorkeur voor schone haren. Om hoofdluis in een vroegtijdig stadium te signaleren en te kunnen bestrijden, hebben wij in overleg met de GGD besloten om heel regelmatig "hoofdluiscontrole" te houden. In de afgelopen jaren is gebleken dat deze aanpak succesvol is .

Indien hoofdluis of neten (eitjes) bij uw kind wordt gesignaleerd brengen wij u hiervan direct (telefonisch) op de hoogte. Het succes van deze actie staat of valt bij deelname van alle kinderen. Mocht u echter om principiële redenen bezwaar tegen deze controle hebben, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Het spreekt voor zich dat wij discreet met de controle omgaan.

GSM & mp3-spelers

De opmars van de mobiele telefoon en mp3-spelers is ook niet aan onze leerlingen voorbij gegaan. In toenemende mate zijn de kinderen van de bovenbouw in het bezit deze apparatuur. Het gebruik van deze apparatuur door leerlingen staan wij op onze school niet toe. Dit geldt ook voor de pauzes.

Verjaardagen van de kinderen

Verjaardagen vormen voor kinderen een hoogtepunt in het jaar. Daarom vinden wij het belangrijk om hieraan aandacht te besteden. Op de dag dat het kind zijn / haar verjaardag op school viert mag het in de klas trakteren. U mag als ouders (van kinderen in groep 1, 2 en 3) het feest bijwonen

Op de dag dat uw kind jarig is, starten we met het feest om half 9. Foto's maken is toegestaan, maar video-opnamen zijn niet toegestaan i.v.m. de privacy van de kinderen.

Met name de jongere kinderen vinden het leuk om van hun traktatie iets leuks te maken. In de keuze van de traktatie staat u uiteraard geheel vrij. Wel vragen wij om niet te overdadig te trakteren. We hopen dat u ook op deze feestelijke momenten aandacht heeft voor de preventieve tandzorg.

Verjaardagen van ouders

Voor jarige papa's, mama's, opa's, oma's of bruidsparen kunnen de kinderen in de groepen 1 t/m 4 op school of thuis een versje maken. Wij vragen u om dit ten minste één week van tevoren (schriftelijk) te laten weten. Alleen dan is het mogelijk om een geschikt moment in te plannen om dit werkje te laten maken.

Materiaalverstrekking

Alle benodigde materialen worden door de school verstrekt. Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen de materialen. Dit betekent dat de kinderen in principe geen schrijf- en tekenmateriaal van thuis mee hoeven te brengen. Alle leerlingen gebruiken de schoolmaterialen.

De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor de materialen die zij krijgen. Komt het voor dat een leerling materiaal kwijt is of kapot heeft gemaakt, dan kan (tegen kostprijs) vervangend materiaal van dezelfde kwaliteit worden aangeschaft. Uiteraard worden materialen die versleten zijn door school vervangen.

Wanneer door kinderen schade aan materiaal of gebouw wordt aangericht, zijn wij genoodzaakt om deze schade te verhalen.

Wij hopen dat u begrip hebt voor het feit, dat wij niet eindeloos materiaal kunnen verstrekken en ons steunt in het aanleren van een stuk zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid.

april 2012



Zondag	maandag	Dinsdag	woensdag	donderdag	Vrijdag	zaterdag
1 week 14	2	3 groep 6 waterproject	4 groep 3 waterproject schoolvoetbal	5 groep 4 waterproject	6 Goede vrijdag Groep 1 vrij	7
8 1 ^e paasdag week 15	9 2 ^e paasdag	10 groep 7 waterproject	11 schoolvoetbal	12	13	14
15 week 16	16	17 MR	18 schoolvoetbal	19	20 Continuurooster Groep 1 vrij	21
22 week 17	23 Meivakantie	24 Meivakantie	25 Meivakantie	26 Meivakantie	27 Meivakantie	28 Meivakantie
29 week 18	30 Meivakantie koninginnendag	1 Meivakantie	2 Meivakantie	3 Meivakantie	4 Meivakantie	5 Meivakantie

Klachtenregeling

Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben voor alle mogelijke klachten die op een school kunnen afkomen: machtsmisbruik waaronder seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld / pesten. Tevens kunt u met onderwijskundige zaken terecht bij de leerkrachten of directie. SKOGU en de schoolorganisatie gebruiken één model klachtenprocedure gekomen. Deze ligt ter inzage op school.

Voor klachten aangaande machtsmisbruik kan men terecht bij de contactpersonen van de school. Zij kennen de procedure en weten hoe er gehandeld moet worden.

De taken van de school contactpersonen zijn de volgende:

- eerste opvang van en advies aan de leerling (of diens ouders) die geconfronteerd wordt/worden met machtsmisbruik;
- doorverwijzen naar externe vertrouwenspersoon;
- zich op de hoogte houden van ontwikkelingen op het gebied van preventie en bestrijding van machtsmisbruik.

De schoolcontactpersonen voor onze school zijn: Gerda van den Tillaar, (0413 – 267276) en Henk Verstraten (0413 – 476658.)

De externe vertrouwenspersoon is iemand die op basis van haar of zijn beroep deskundig is op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en de gevolgen daarvan.

De taken van de externe vertrouwenspersoon zijn de volgende:

- consultatiefunctie voor de interne contactpersoon;
- waar mogelijk / wenselijk bemiddelen;
- doorverwijzen naar de klachtencommissie, Stichting KOMM.

De externe vertrouwenspersoon is bereikbaar via Arbo Unie Nijmegen (024-3722722). De externe vertrouwenspersoon is: Mevr. Marijk van Lieshout (marijk.van.lieshout@zo.arbounie.nl; 06-52502083)

De modelregeling gaat ervan uit dat 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de school opgelost worden via de leerkrachten of directie. Lukt dit niet binnen de school, dan wordt er doorverwezen naar het bevoegd gezag. Vervolgens wordt er een commissie samengesteld.

De school (SKOGU) is aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie Stichting KOMM, regio Noordoost Brabant. Contactpersoon is mw. G. van Ran-gelrooij, Postbus 32 5328 ZG Rossum, tel. 06 – 53107731

e-mail: k.o.m.m@tiscali.nl

Wanneer een klacht bij de stichting wordt ingediend, stelt deze voor de behandeling daarvan een klachtencommissie samen en wijst daaraan een ambtelijke secretaris toe.

De klachtencommissie heeft als taken:

- het onderzoeken van de ingediende klachten en het daaromtrent rapporteren en adviseren aan het bevoegd gezag;
- het zo nodig informatie inwinnen bij andere deskundigen;
- het gevraagd en ongevraagd adviseren aan het bevoegd gezag over een beleid inzake preventie en bestrijding van machtsmisbruik in het onderwijs;
- het jaarlijks schriftelijk verslag uitbrengen aan het bevoegd gezag over haar werkzaamheden.

Natuurlijk hoopt iedereen dat het nooit nodig zal zijn om een klacht in te dienen. De school heeft desondanks moeite gedaan om klachten op een juiste manier af te handelen. De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat.

Als u contact wilt opnemen met de vertrouwensarts voor deze regio, dan moet dat via advies en meldpunt kindermishandeling. Bereikbaar op werkdagen van 9.00 uur tot 13.00 uur onder telefoonnummer: 0492 – 508410.

Klachten over seksuele intimidatie en geweld

Is uw kind op school op een erg onaangename manier lastiggevallen? Misschien kunt u dan de hulp gebruiken van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

mei 2012



Zondag	Maandag	Dinsdag	woensdag	donderdag	Vrijdag	zaterdag
29 week 18	30 Meivakantie	1 Meivakantie	2 Meivakantie	3 Meivakantie	4 Meivakantie	5
6 week 19	7	8 luizencontrole	9	10	11 Groep 1 vrij	12
13 week 20	14	15 Schoolreis!!!	16	17 hemelvaart	18	19
20 week 21	21	22	23 EHBO spelochtend groep 8	24	25 Groep 1-4 vrij	26
27 1 ^e pinksterdag week 22	28 2 ^e pinksterdag	29	30	31	1	2

Verlof- en verzuimregels en de leerplicht.

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder. Deze dienen schriftelijk gemeld te worden. Aanvragen voor toestemming voor vrijstelling/verlof worden altijd individueel beoordeeld.

Situaties waarvoor verlof gevraagd kan worden:

- Ziekte (telefonisch of schriftelijke melding)
- overlijden van bloed- en aanverwanten, pleegouders / verzorgers
- huwelijk van bloed- en aanverwanten, pleegouders / verzorgers
- bij verhuizing en kennismakingsbezoek aan de nieuwe school
- bij een 12½-, 25-, 40-, 50-, 60 jarig ambts- huwelijksjubileum van ouders en grootouders
- bezoek aan dokter, tandarts, specialist enz. Dit dient echter zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden.

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk buiten de schoolvakanties om verlof te krijgen voor uw kind. De criteria die daarbij worden gehanteerd zijn voor alle scholen dezelfde. Deze zijn een uitwerking van artikel 11 en 14 van de leerplichtwet.

Bijzondere situaties waarvoor verlof gevraagd kan worden:

- bij vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.
- het kind kan door zeer uitzonderlijk omstandigheden de school niet bezoeken (bijvoorbeeld bijzondere gezinsomstandigheden)
- wanneer het kind vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders / verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Het moet gaan om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Er mag geen toestemming worden verleend voor de eerste twee weken van het schooljaar. Een werkgeversverklaring moet overlegd worden waaruit de specifieke aard van het werk blijkt en waarin is aangegeven dat vakantie in géén schoolvakantie mogelijk is. Er kan slechts voor maximaal tien dagen toestemming worden gegeven.

In de volgende gevallen kan geen toestemming worden gegeven:

- extra (wintersport)vakantie
- langdurig bezoek aan het land van herkomst
- eerder vertrekken op vakantie of afreizen naar het thuisland
- eerder een vakantiehuisje geboekt hebben
- een lang weekend weg willen
- de vakantie is al geboekt en verwacht wordt dat toestemming gegeven zou worden
- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkopere periode
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere mogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn

Aanvraag verlof.

Verlof dient van te voren schriftelijk te worden aangevraagd bij de directie. Op school is een formulier voor dit verlof te krijgen (of te downloaden op de website) U ontvangt zo spoedig mogelijk een schriftelijk antwoord. Voor verlof van meer dan 10 dagen moet men zich altijd wenden tot de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ongeoorloofd schoolverzuim, dus verzuim waarvoor geen toestemming werd verleend of waarbij de school niet op de hoogte is van het verzuim, **moet** worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De directeur neemt een besluit op de verlofaanvraag. Wanneer uw verzoek om vrijstelling / verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt dan de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene Wet bestuursrecht binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

juni 2012



Zondag	Maandag	Dinsdag	woensdag	Donderdag	Vrijdag	zaterdag
27 week 22	28	29	30	31	1	2
3 week 23	4	5	6	7	8 Groep 1 vrij	9
10 week 24	11	12	13 juffen- & meesterdag	14 MR ?	15	16
17 week 25	18 ouderavond Rapport 2	19 ouderavond Introductie grp 8 UC Kennismaking onderb	20	21 MR ? Ouderbedankmiddag ouderavond	22 Groep 1 vrij	23
24 week 26	25 Studiemiddag kermis	26	27 afscheidsavond grp 8	28	29 continurooster Begin zomervakantie	30
Zomervakantie tot en met vrijdag 10 augustus						



stichting katholiek onderwijs gemeente uden

FORMULIER AANVRAAG VERLOF BUITEN SCHOOLVAKANTIES

Naam: _____ Adres: _____

Postcode/woonplaats: _____ telnr. : _____

Relatie tot het kind (de kinderen)* : vader / moeder / voogd / verzorger

Vraagt extra verlof aan op ** _____ voor het kind / de kinderen:

1. _____ groep _____ 2. _____ groep _____

3. _____ groep _____ 4. _____ groep _____

leerling(en) van basisschool "Den Dijk".

Het extra verlof wordt aangevraagd om de volgende redenen

- medische noodzaak: bezoek specialist / bezoek logopedist / _____
- overlijden van bloed- of aanverwanten / pleegouder / verzorger
- huwelijk van bloed- of aanverwanten / pleegouder / verzorger
- verhuizing en kennismakingsbezoek aan de nieuwe school
- 12½, 25, 40, 50, 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag voor leerlingen met een andere culturele achtergrond. (max. 2 dagen)
- er is geen vakantie mogelijk in één van de schoolvakanties omdat de kostwinner dan moet werken (verklaring van de werkgever bijvoegen)
- in verband met langdurige, ernstige medische en / of sociale problemen
- een gezinslid is gehandicapt en is aangewezen op aangepaste accommodatie buiten schoolvakanties
- de volgende omstandigheden: _____

Plaats: _____

Handtekening: _____

Datum: _____

(in te vullen door de directie van de school)

De directeur van basisschool "Den Dijk"

- gaat akkoord met bovenstaande verlofaanvraag.
- heeft kennis genomen van bovengenoemde afwezigheidsredenen
- gaat niet akkoord omdat genoemde redenen niet als "gewichtige omstandigheden" in de zin van artikel 11 van de leerplichtwet kunnen worden aangemerkt.

Plaats: **Odiliapeel**

Handtekening: _____

Datum: _____