

Inhoudsopgave

<i>1. Algemene gegevens</i>	<i>pag. 1</i>
<i>2. Inleiding</i>	<i>pag. 2</i>
<i>3. Missie en Visie</i>	<i>pag. 3</i>
<i>4. Een katholieke school</i>	<i>pag. 4</i>
<i>5. De ontwikkeling van onze school</i>	<i>pag. 4</i>
<i>6. Samenstelling van het team</i>	<i>pag. 6</i>
<i>7. Praktische informatie</i>	<i>pag. 8</i>
<i>8. Regels en afspraken op school</i>	<i>pag. 11</i>
<i>9. Activiteiten voor leerlingen</i>	<i>pag. 13</i>
<i>10. Communicatie</i>	<i>pag. 14</i>
<i>11. Ouderhulp</i>	<i>pag. 15</i>
<i>12. De verschillende geledingen</i>	<i>pag. 16</i>
<i>13. Voor- tussen- en naschoolse opvang</i>	<i>pag. 17</i>
<i>14. Wie komen er nog meer naar school?</i>	<i>pag. 18</i>
<i>15. Schoolorganisatie</i>	<i>pag. 19</i>
<i>16. Van basisschool naar voortgezet onderwijs</i>	<i>pag. 20</i>
<i>17. Onderwijsresultaten</i>	<i>pag. 21</i>
<i>18. Klachtenprocedure</i>	<i>pag. 22</i>
<i>19. Lesactiviteiten</i>	<i>pag. 23</i>
<i>20. Onderwijsactiviteiten</i>	<i>pag. 25</i>
<i>21. De zorgstructuur</i>	<i>pag. 26</i>
<i>22. Kwaliteit en kwaliteitswaarborg</i>	<i>pag. 29</i>
<i>23. Financiële zaken</i>	<i>pag. 31</i>
<i>24. Namen, telefoonnummers en e-mailadressen</i>	<i>pag. 31</i>

1. Algemene gegevens

Basisschool St. Jozef
St. Annastraat 17
5401 AN Uden
Tel. 0413-332313

Directeur:

Jeanne van de Brand

E-Mail:

info@stjozefuden.nl

Website:

www.stjozefuden.nl

Brinnummer:

11WB

Bestuur: (SKOGU)

Stichting Katholiek Onderwijs Gemeente Uden

Postbus 15

5400 AA Uden

Algemeen directeur: F. v.d. Hoogen

Bezoekadres: Meerloseweg 3

Telefoonnummer: 0413-332396

2. Inleiding

Beste ouders, verzorgers,

Welkom op onze school.

Via onze schoolgids presenteren we onze school aan u. U krijgt een indruk wat voor soort school basisschool Sint Jozef is en wat wij de kinderen kunnen bieden.

De schoolgids is ook een "reisgids" voor een heel schooljaar. We hopen erin geslaagd te zijn u een compleet beeld te geven hoe we op onze school werken. Deze uitgebreide schoolgids biedt leesbare informatie en is tot stand gekomen in overleg met het team van onze school en de MR.

In deze schoolgids vindt u informatie over:

- onze ideeën over onderwijs en ontwikkeling
- wat we willen bereiken met de kinderen
- hoe er op school onderwijs gegeven wordt
- de sfeer waarin gewerkt wordt
- afspraken en regels
- de zorg voor ieder kind afzonderlijk
- de zorg voor de kinderen als groep
- de contacten en de samenwerking met de ouders

Wij zijn trots op onze school en dat hebben we met plezier onder woorden gebracht: hoe gaan we de zorg voor onze leerlingen en het geven van goed onderwijs waar maken.

Wat in deze gids staat, gaan we vormgeven en daar kunt u ons op aanspreken. Elke dag dragen we voor een deel de verantwoordelijkheid van de ontwikkeling van uw kind.

De sfeer van onze school proeft u wanneer u op school bent om uw kind te halen of te brengen, tijdens de vieringen samen met ouders, ouderavonden en diverse andere activiteiten.

Wilt u nader kennis maken of hebt u vragen?

U bent welkom voor een persoonlijk gesprek of om een kijkje te nemen in de school. We vinden het fijn als u van tevoren contact met ons opneemt voor het maken van een afspraak.

3. Missie en Visie

Basisschool St.Jozef

▼ Maakt ■ Gewoon ● Bijzonder ►

De **missie** van basisschool St. Jozef is kinderen leren:

- Lezen, rekenen, taal en schrijven.
- Kennis te ontwikkelen over geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en verkeer.
- Vaardigheden te ontwikkelen op het gebied van sociale en emotionele aspecten.
- Genieten en bezig zijn met muziek, kunst, literatuur en expressie vakken.
- Ontdekken en toepassen van nieuwe media, cultuur aspecten en techniek.
- Zich optimaal motorisch te ontwikkelen.
- Na te denken en *leren* te leren.
- Samenwerken.
- Zelfstandig durven en kunnen handelen.
- Keuzes te maken.
- Verantwoordelijkheid te nemen voor eigen gedrag, leerproces en materialen.

De **visie** van basisschool St. Jozef om deze missie te kunnen bereiken is:

- Plezier in leren hebben.
- Een veilige leeromgeving bieden.
- Door keuze van lesstof betrokkenheid van leerlingen vergroten.
- Inbreng van kinderen ruimte geven.
- Stimuleren om zich door middel van spel te ontwikkelen.
- Talenten van kinderen en leerkrachten benutten.
- Aanbod van onderwijs thema's betekenisvol laten zijn.
- Uitdagende en prikkelende lessen aanbieden.
- Praten met kinderen en ouders.
- Leerkrachten blijven zich ontwikkelen.
- Ontwikkelingen volgen door observatie, registratie en toetsing.
- Passend onderwijs bieden door verschillen van leerlingen te accepteren.
- Leerkracht begeleidt kinderen en geeft ruimte voor zelfontwikkeling van kinderen.
- Opbrengsten analyseren en bijstellen.
- De lat hoog leggen.

In het afgelopen jaar hebben wij onze missie en visie besproken en beschreven.

De volgende stap is de visie vertalen naar het onderwijs in de groepen. Wat betekent dit voor de klassenorganisatie en het onderwijsaanbod. De vragen die we ons zelf stellen zijn: Hoe gaan we dit aanpakken? Wat willen we behouden, waar nemen we afscheid van en wat gaan we ontwikkelen.

We gaan de strategie beschrijven om onze doelen te kunnen bereiken. Dit is een traject wat constant in ontwikkeling zal blijven.

4. Een katholieke school

Het feit dat de Sint Jozefschool een katholieke school is, tekent de beginsituatie. We zijn een school binnen de parochiegemeenschap Sint Petrus.

Elke dag beginnen we met een opening. We gebruiken hiervoor de methode Trefwoord. We houden enkele vieringen per jaar waarvan er twee een sterk levensbeschouwelijk karakter hebben: Kerstmis en Pasen.

Ook in de catecheselessen komt het geloven aan de orde. Hieronder verstaan we lessen in de levensbeschouwelijke vorming waarin Bijbelverhalen en christelijke waarden en normen aan bod komen. Via de Schijnwerper houden wij u op de hoogte van deze en andere projecten.

Omdat de projecten gemaakt zijn vanuit een brede visie gaan wij ervan uit dat alle kinderen deelnemen aan de lessen. Wij proberen de kinderen te inspireren en voor te leven zodat ieder zijn of haar eigen weg kan vinden.

Geloven doet ieder op zijn eigen manier. Je kunt inspiratie geven, maar kinderen moeten zelf leren geloven. We staan open voor andere geloofsopvattingen. Daarom komen in de catecheselessen en wereldoriëntatie lessen ook andere godsdiensten aan bod.

5. De ontwikkeling van onze school

Scholing van leerkrachten en directie

Regelmatig volgen verschillende leerkrachten cursussen/scholing met betrekking tot nieuwe onderwijsontwikkelingen of ter verdieping van bestaande kennis en/of vaardigheden. Dit jaar hebben we 3 studiedagen, 3 woensdagmiddagen en 1 woensdagochtend voor het hele team gepland.

Tijdens deze studiemomenten wordt het visietraject verder uitgediept. De missie en visie hebben we beschreven en in dit schooljaar gaan we de strategie en activiteiten benoemen die zichtbaar moeten worden in het onderwijs. Daarnaast starten we in het kader van passend onderwijs met een cursus rondom 1-zorgroute. Op welke manieren kunnen we lesstof aanbieden op verschillende niveaus.

De directie, bouwcoördinatoren, intern begeleider en 2 teamleden gaan scholing volgen met betrekking tot het ontwikkelen van coaching vaardigheden. We willen dit jaar 6 mensen hierin opleiden met de bedoeling deze vaardigheden in te zetten bij ondersteuning van collega's. Na dit jaar willen we zover zijn dat deze teamleden de vaardigheden door kunnen geven aan andere collega's.

Een aantal collega's gaan een cursus volgen om PABO studenten goed te kunnen begeleiden. Hiervoor volgen zij samen met collega's van de Paulusschool te Uden een mentorenopleiding. Daarnaast zal onze schoolcoach een uitgebreide cursus volgen met als doel de studenten te begeleiden tijdens het proces opleiden in school.

De directeur volgt de management cursus voor schoolleiders en zal deze in februari afronden. De bouwcoördinatoren en 1 leerkracht starten in september met het 2^e jaar van een Middenmanagement training.

Dit jaar start 1 leerkracht met een opleiding tot gedragsspecialist. Hiervoor heeft zij een lerarenbeurs ontvangen van het ministerie.

De volgende cursussen worden door een aantal leerkrachten gevolgd:

- Techniek cursus voor leerkrachten.
- Handelingsgericht werken.
- Bedrijfshulp verlening.

Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs

Ieder jaar stellen wij ons doelen om de school en schoolorganisatie te verbeteren. Het komende jaar werken we aan:

Onderwijs:

- ICT intensiever inzetten als hulpmiddel bij ons onderwijs.
- Opbrengsten van leerresultaten analyseren op groep- en schoolniveau.
- Implementeren van begrijpend lezen methode.
- Uitwerken van methode Piramide
- Aanschaffen en implementeren van observatie en registratiemodel groep 1/2.
- Uitwerken missie en visie. Bijv. Uitdagend onderwijs, inbreng kinderen.
- Het versterken van de peiler sociale- en emotionele ontwikkeling door in gebruik nemen van observatie en registratiemodel voor groep 3 t/m 8.
- Beleidsplan techniek uitwerken.

Personeel:

- Taken en verantwoordelijkheden van bouwcoördinatoren en interne begeleiders vastleggen.
- Implementeren van gesprekscyclus met daarbij behorende klassenbezoeken, functioneringsgesprekken, POP en beoordelingsgesprekken.
- Ondersteuning bieden aan elkaar d.m.v. maatjeswerk en collegiale consultatie.
- Coachen en begeleiden op vraag en aanbod.
- Leerkrachtcompetenties in beeld brengen.

6. Samenstelling van het team

Elk jaar maakt de school een plan waarin wordt bekeken hoe we de beschikbare formatie het best kunnen verdelen. De visie die wij hebben op onderwijs komt in dit plan ook naar voren. Voor het komende schooljaar kunnen we dertien groepen formeren.

1. Groep ½ A Juf Rianne L'Ortye (ma/di/do)
Juf Helga Ronken (woe/vrijdagmorgen)
2. Groep ½ B Juf Marjolijn Hooijer (ma/di/woe)
Juf Patricia van de Burgt (do/vrijdagmorgen)
Juf Mariel van de Wiel vervangt tot en met 7 oktober op woensdag i.v.m. ouderschapsverlof van juf Marjolijn
3. Groep ½ C Juf Minouche Mars (vervanging juf Linda van den Elzen)
4. Groep 3 A Juf Wendy van Heumen
(vervanging ziekteverlof Meneer Glenn Biemans)
5. Groep 3 B Juf Jolanda v.d. Berg (ma/di/woe)
Juf Marjan Huizing (do/vrijdagmorgen)
6. Groep 4 A Juf Margo Bongers
7. Groep 4 B Juf Harriëtte Althuizen (ma/di/vrijdagmorgen)
Juf Lieke Sanders (woe/do)
8. Groep 5 A Juf Jeanne den Braven (ma/di/woe/do)
Juf Petra van de Vin (vrijdag)
9. Groep 5 B Juf Petra Smits (ma/di.)
Juf Anne Ketelaars (woe/do/vrijdag)
10. Groep 6 Juf Petra Vonk (ma/di/do/vrijdag)
Juf Marjan Huizing BAPO vervanging (woe)
11. Groep 7 Meneer Wim Meulemeesters (ma/di/woe/vrijdag)
Meneer Maurice Pijnappels BAPO vervanging. (donderdag)
12. Groep 7/8 Juf Maaïke Riswick (ma/di/do)
Meneer Maurice Pijnappels (woe./vrijdag)
13. Groep 8 Juf Ellen v. Hooff (maandagmorgen/di/woe/do/vrijdag)
Op maandagmiddag wordt juf Ellen vervangen door Juf Petra Van de Vin. Deze middag krijgt juf Ellen studieverlof omdat ze in september start met de opleiding Gedragsspecialist. Hiervoor heeft ze een lerarenbeurs ontvangen van het ministerie en de vervanging wordt door het ministerie betaald. Juf Petra van de Vin vervangt ook haar compensatieverlof. (18 x maandagmorgen)

Naast de groepsindeling zijn er nog een aantal andere taken verdeeld. Hieronder vindt u een overzicht.

Jeanne van den Brand	Directeur (ma/di/woe/do)
Lieke Sanders	Onderbouwcoördinator (dinsdag)
Maurice Pijnappels	Bovenbouwcoördinator (dinsdag) ICT coördinator (maandagmorgen) Organisatie Team (maandagmiddag)
Fien Knijnenburg	Interne begeleider (di/woe/do) Rugzakleerling begeleider (di/woe/do)
Jolanda van den Berg	Interne begeleider (do/ vrijdagmorgen)
Helga Ronken	Organisatie Team (vrijdagmiddag)
Anke Mank	Beeldende vorming (dinsdag- en donderdagmiddag)
Harold Bressers	Conciërge

Er is ruimte in het nieuwe schooljaar om meer begeleiding aan te bieden. Deze “extra handen in de klas” zullen worden ingezet om kinderen en leerkrachten te ondersteunen. De interne begeleiders gaan deze werkzaamheden samen met de groepsleerkracht en O.L. (Ondersteunende Leerkracht) organiseren.

In het nieuwe jaar krijgt u meer informatie.

De leerkrachten die invulling gaan geven aan deze taak zijn:

Monique Clemens	Ondersteunende leerkracht (maandagmorgen/di/woe) In combinatie met begeleiding rugzakleerlingen.
Helga Ronken	Ondersteunende leerkracht (donderdag)
Marjan Huizing	Ondersteunende leerkracht (dinsdagmiddag)
Patricia van de Burgt	Ondersteunende leerkracht (woensdag)

Zoals u ziet starten we met drie kleutergroepen en twee ‘kleine’ groepen 3. Het aantal instromers voor het komende jaar is nog niet helemaal bekend. Er kunnen in de loop van het schooljaar nog kinderen worden aangemeld. Mochten daardoor de kleutergroepen te groot worden dan kan het nodig zijn om de twee groepen 3 samen te voegen. Op deze manier wordt er een leerkracht vrij geroosterd om een instroom groep op te starten. Wanneer dit nodig is zal dat waarschijnlijk in de laatste periode van het schooljaar plaats vinden.

7. Praktische informatie

Schooltijden

Groepen 1 t/m 4 :

Dinsdag:	8.45 – 12.00 uur 13.15 - 15.30 uur
Woensdag:	8.45 – 12.30 uur
Donderdag:	8.45 – 12.00 uur 13.15 – 15.30 uur
Vrijdag:	8.45 – 12.00 uur

Groepen 5 t/m 8 :

Maandag:	8.45 – 12.00 uur 13.15 – 15.30 uur
Dinsdag:	8.45 – 12.00 uur 13.15 – 15.30 uur
Woensdag:	8.45 – 12.30 uur
Donderdag:	8.45 – 12.00 uur 13.15 - 15.30 uur
Vrijdag:	8.45 – 12.00 uur 13.15 – 15.30 uur

De schooldeuren gaan elke dag om 8.35 uur en om 13.05 uur open.

Alle kinderen moeten om 8.40 uur en om 13.10 uur naar binnen.

De lessen kunnen dan op tijd beginnen.

Vakanties:

Herfstvakantie:	25-10-10 t/m 29-10-10
Kerstvakantie:	24-12-10 t/m 07-01-11
Voorjaarsvakantie/carnaval:	07-03-11 t/m 11-03-11
Meivakantie:	02-05-11 t/m 13-05-11
Zomervakantie:	11-07-11 t/m 19-08-11

Vrije dagen:

Tweede Paasdag:	25-04-2011
Hemelvaart+vrijdag:	02-06-2011 + 03-06-2011
Tweede Pinksterdag:	13-06-2011
Vrijdag 24-12-2010:	groep 1 t/m 8: lestijd: 8.45-12.30 uur (i.v.m. Kerstmis)

Studiedagen:

Team:	donderdag 16-09-2010
Skogu-dag:	woensdag 17-11-2010
Team:	maandag 06-12-2010
Team:	dinsdag 14-06-2011

Continuerooster:

Groep 5 t/m 8:	8.45 – 14.15 uur:
Vrijdag:	22-10-2010 (Herfstvakantie)
	04-03-2011 (Carnavalsvakantie)
	29-04-2011 (Meivakantie)
	08-07-2011 (Zomervakantie)

Bewegingsonderwijs

Zoals u ziet gymen we komend jaar niet meer in De Stigt, maar in De Wervel te Volkel. De reden hiervan is dat het Udens College weer is gegroeid. De zalen die beschikbaar zijn in De Stigt hebben zij volgend schooljaar volledig in gebruik. Hierdoor moeten wij van de gemeente uitwijken naar een beschikbare gymzaal in de buurt. De gemeente stelt daarvoor een bus ter beschikking die ons zal vervoeren. Om het een en ander efficiënt te kunnen invullen, hebben we gekozen voor blokken. Dit houdt in dat we twee zalen hebben waar we twee lessen na elkaar zullen hebben. Een spelles en een toestellenles. We kunnen dan van zaal wisselen zodat beide onderdelen gewoon aan bod zullen komen. Hieronder kunt u zien hoe de verdeling is geworden.

Maandagochtend De Wervel BLOKUUR

9.15-10.45	groep 5a	Zaal A
9.15-10.45	groep 7	Zaal C

Woensdagochtend De Wervel BLOKUUR

10.45-12.15	groep 3A	Zaal A
10.45-12.15	groep 3B	Zaal B

Donderdagmiddag De Wervel BLOKUUR

13.30-15.00	groep 6	Zaal A
13.30-15.00	groep 5b	Zaal C

Donderdagmiddag *DE STIGT* ENKEL UUR

14.35-15.20	groep 4A	Zaal A
-------------	----------	--------

Vrijdagochtend De Wervel ENKEL UUR

10.45-11.30	groep 4B	Zaal B
-------------	----------	--------

Vrijdagmiddag De Wervel BLOKUUR

13.30-15.00	groep 7/8	Zaal A
13.30-15.00	groep 8	Zaal B

Op dinsdagmiddag gaat groep 4 zwemmen in zwembad Delfino.

Aanmelden van leerlingen

Gedurende het hele schooljaar kunnen kinderen worden aangemeld bij de directeur. U kunt hiervoor het beste een (telefonische) afspraak maken. Wij zijn dan in gelegenheid tijd vrij te maken om u informatie te geven en u een kijkje in de school te geven.

Toelating/kennismakingsdagen

Een kind moet 4 jaar zijn om te kunnen worden toegelaten op de basisschool. Dus op of na hun 4^e verjaardag mogen kinderen naar school. Is het kind nog geen 4 jaar, dan wordt het op een wachtlijst geplaatst en krijgt het te zijner tijd een uitnodiging van de leerkracht, bij wie het in de groep geplaatst wordt, om naar school te komen.

Wanneer uw kind 3 jaar en 10 maanden oud is mag hij/zij alvast 5 dagen naar school komen om kennis te maken. Op onze school zijn deze dagen in principe aaneengesloten.

Indien uw kind van een andere school komt, wordt contact opgenomen met de vorige school. Dit in verband met het doorgeven van informatie die voor het kind en de leerkracht belangrijk is.

Aannamebeleid van leerlingen met een handicap

Op onze school staat het belang van het kind centraal. Vaak is er extra ondersteuning nodig, zodat kinderen met een handicap in het reguliere onderwijs kunnen worden opgenomen. In de eerste plaats zullen we dus kijken naar de zorgmogelijkheden die onze school aan het kind kan bieden. Ouders kunnen hiervoor (vaak in samenspraak met de school) een aanvullend budget aanvragen, men noemt dit het “rugzakje”.

Afmelden van zieken

Wanneer uw kind ziek is en niet naar school kan, dient het kind voor 8.45 uur mondeling of schriftelijk te worden afgemeld. Wij controleren elke morgen en nemen zonodig contact met u op. Voor u is dit een zekerheid dat wanneer uw kind om wat voor reden niet op school is aangekomen u hiervan op de hoogte wordt gesteld.

Uw kind wordt ziek op school

Wordt uw kind op school ziek, dan zoeken wij telefonisch contact met de ouders en bekijken we samen met u of het kind opgehaald of thuisgebracht moet worden. Onder schooltijd gaan er geen zieke kinderen zonder begeleiding naar huis. Indien het naar onze mening noodzakelijk is, raadplegen wij uw huisarts.

Vrij vragen

Vrij vragen van school kan alleen om belangrijke redenen zoals familieomstandigheden. Ieder verlof moet tijdig mondeling vooraf worden aangevraagd bij de directeur. Bij het beoordelen van een verlofaanvraag hanteren wij de “uitvoering leerplichtwet”. Deze ligt ter inzage in de directiekamer.

Onder leestijd naar dokter, tandarts e.d.

Er gaat onder schooltijd geen enkele leerling alleen naar huis. Mocht uw kind ergens naar toe moeten, kom uw kind dan zelf even halen.

Schorsen en verwijderen van leerlingen

Soms is het bestuur genoodzaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken van een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het negeren van een schoolregel. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig verstoord wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Een beslissing tot schorsing of verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

Toestemming foto- en video-opnamen

Soms worden er op school video-opnamen gemaakt. Deze worden gebruikt om beter zicht te krijgen op het leer- en werkgedrag van de kinderen. De leerkracht en de interne begeleiders kunnen samen beter observeren en handelingsplannen zo nodig bijstellen.

Mocht u hiertegen bezwaar hebben, gelieve dit aan de directeur kenbaar te maken.

Ook kunnen voor deze schoolgids of onze website foto's van leerlingen gebruikt worden.

We horen het graag als u het daarmee niet eens bent.

8. Regels en afspraken op school

De speelplaatsen

De kleuters, leerlingen uit de groepen 3 t/m 5 en leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 spelen tijdens de pauzes gescheiden. Surveillanten houden tijdens de pauzes toezicht en nemen daarbij de schoolregels in acht. Kinderen zullen ook conform deze regels worden aangesproken.

Appels eten

Na de positieve ervaringen in voorgaande schooljaren gaan we ook dit schooljaar door met het verstrekken van appels. Ter informatie voor nieuwe ouders:

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 eten op school, kort voor of na de ochtendpauze, een appel.

Hiervoor wordt jaarlijks een bijdrage van € 24,00 per kind gevraagd. Deze bijdrage kan worden gestort op rek.nr. 151969396 t.n.v. O.R. St. Jozef. Het meebrengen van andere eet- en drinkwaren is niet toegestaan. Dit geldt uiteraard niet voor kinderen die moeten overblijven.

Snoepen en het bij zich hebben van geld en een mobiele telefoon

Het is op school niet toegestaan aan leerlingen om snoep bij zich te hebben. Helpt u ons daarbij! Wanneer het nodig is dat kinderen geld bij zich hebben voor bijv. abonnementen, foto's enz. ontvangt u hierover steeds schriftelijk bericht.

Ook mobiele telefoons zijn niet toegestaan op school. Deze zullen worden ingenomen door de leerkracht. Leerlingen die per se hun telefoon mee moeten nemen, kunnen de telefoon (uitgeschakeld) bij de groepsleerkracht in bewaring geven.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld bij meneer Harold, de conciërge. Kledingstukken worden in de ton tegenover het keukentje/werkplek van de conciërge gelegd. Na verloop van tijd gaan niet afgehaalde spullen met de container van de kledingactie mee.

Met de fiets naar school

Gezien de beperkte bergingscapaciteit mogen alleen de kinderen die verder weg wonen, met de fiets naar school komen. Dat is het gebied buiten Ringbaan-Noord.

Wij rekenen op uw medewerking!

Sportkleding

Groep 1 en 2:

De kinderen gymmen op gymschoenen. Deze schoenen blijven op school. Wij kennen geen speciale sportkleding, maar willen de kinderen stimuleren om de bovenkleding uit te doen en lekker luchtig in hun ondergoed te spelen.

Groep 3 t/m 8:

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs is sportkleding verplicht.

Gymschoenen zijn niet verplicht, maar worden door ons wel aangeraden. Buitenschoenen mogen niet in de gymzaal!

Voor regels en afspraken betreffende het zwemonderwijs verwijzen wij u naar het "beleid zwemonderwijs basisonderwijs Uden" wat op school ter inzage ligt.

Het vieren van de verjaardag

Elk kind wil graag zijn verjaardag vieren. Mag uw kind trakteren, houd het dan zo goedkoop en gezond mogelijk. Ook de leerkrachten vinden het leuk om met de kinderen mee te doen, iets apart voor de leerkracht is echt niet nodig!

De verjaardag van de leerkracht is voor zijn/haar groep een feestdag, ook zonder dat er cadeautjes worden meegenomen. Eigengemaakte tekeningen of werkstukken worden zeer op prijs gesteld! De leerkrachten uit de groepen 1 t/m 5 vieren gezamenlijk hun verjaardag op de zogenaamde "juffen-en meesterdag". Een eventueel cadeautje voor de leerkracht mag niet meer dan € 1,- kosten. Willen de leerlingen van de hogere leerjaren iets gezamenlijks doen, dan assisteert een collega-leerkracht of klasse-ouder bij het innen van het geld en het kopen van een cadeautje. Filmen tijdens een viering is niet toegestaan.

Huiswerk

Het kan voorkomen dat aan kinderen wordt gevraagd om thuis aan opdrachten te werken, bijvoorbeeld het zoeken van plaatjes en andere materialen die bij een les gebruikt worden. Daarnaast kan aan de kinderen in de bovenbouw gevraagd worden om de lesstof thuis in te oefenen. Uw hulp als ouder is hierbij van belang.

Schoolbenodigdheden

De school zorgt voor de benodigde materialen. Dat zijn onder andere een pen, een potlood, een schaar, gum, kleurpotloden en een liniaal. Het is daarom niet nodig dat de kinderen deze materialen mee naar school nemen. Wel kunnen de leerlingen een eenvoudige etui meebrengen om de schrijfmaterialen in op te bergen.

Wat brengen we mee

Wanneer uw kind iets mee wil brengen wat past in het thema is dat altijd welkom.

Voor groep 1 t/m 5 geldt: op de verjaardag van uw kind en de dag na Sinterklaas mag uw kind één speelgoedstuk meenemen.

Hoofdluiscontrole

Om hoofdluis te voorkomen heeft de school een protocol hoofdluis. U vindt dit terug op de website. Na de zomervakantie wordt de eerste en tweede dinsdag gecontroleerd op hoofdluis en daarna elke tweede dinsdag na een schoolvakantie. De controledata staan op de jaarkalender en worden nog een keer extra vermeld in de Schijnwerper.

U wordt vriendelijk verzocht uw kinderen met gewassen haar zonder vlechten e.d. naar school te laten komen.

Als ouders/verzorgers hoofdluis ontdekken willen wij vragen dit altijd te melden bij de leerkracht van de groep. Ook wanneer u overtuigd bent dat de hoofdluis onder controle is.

Wanneer er hoofdluis ontdekt wordt zult u door school op de hoogte gesteld worden en de informatiebrief over hoofdluis mee naar huis krijgen.

Oud papier

Door onze school wordt oud papier ingezameld. De organisatie ligt in handen van de Ouderraad. De data van het ophalen kunt in "de Schijnwerper", het Udens Weekblad en op Skyline Tekst TV vinden. Op deze dagen kunt u voor 9.00 uur het oud papier 's morgens in dozen of gebundeld aan de straat zetten.

9. Activiteiten voor leerlingen

Schoolbladen

De kinderen kunnen zich via de school abonneren op een schooltijdschrift dat ongeveer tweewekelijks verschijnt. Deze bladen bevatten verhalen en spelletjes. Op verzoek van ouders verlenen wij ook medewerking aan de verspreiding van boekjes als Leesleeuw, Boektoppers, enz. Informatie hierover krijgt u via uw kind mee naar huis.

Sint Jozefdag

Ieder jaar op 19 maart is het Sint Jozefdag. Op of rond deze naamdag van de school wordt voor alle kinderen een bijzonder programma georganiseerd.

Schoolfeestdag

Een keer per jaar is de school jarig en dat gaan we vieren. Op die dag gaan alle kinderen iets leuks doen, bijv. een uitstapje naar een speeltuin, pretpark of ontdekhoek. Via de Schijnwerper wordt u op de hoogte gebracht van de plannen en de kosten.

Verkeersexamen

In samenwerking met Veilig Verkeer Nederland, afdeling Uden, wordt door de leerlingen van groep 7 deelgenomen aan het landelijk verkeersexamen.

Kinderpostzegelactie

De leerlingen van groep 7 en 8 kunnen meedoen aan de landelijke kinderpostzegelactie.

Schoolkamp

Voordat de leerlingen van groep 8 van onze school vertrekken, gaan ze samen met de groepsleerkracht op kamp. Samen ondernemen ze allerlei activiteiten en wordt er lol gemaakt! Uiteraard zijn er op zo'n kamp meerdere leiders nodig. Naast collega's kunnen dit ook stagiaires van de Pabo zijn die dat trimester stage hebben gelopen op onze school. Ook voor het schoolkamp wordt, gezien de hoge kosten, een eigen bijdrage van de ouders gevraagd. Naast de bijdrage van de Ouderraad bedraagt deze ongeveer € 65,- per kind.

Afscheidsavond groep 8

Groep 8 studeert ieder jaar een geweldige afscheidsmusical in en voert deze aan het einde van het schooljaar op voor de kinderen van groep 1 t/m 7, de leerkrachten en ouders. Op deze manier nemen zij op een spetterende manier afscheid van de basisschool.

10. Communicatie

Een goede betrokkenheid tussen school en ouders vormt de basis voor een goed schoolklimaat; een klimaat van vertrouwen, veiligheid, gezelligheid, maar ook van orde en structuur. Op onze school kunnen de ouders gemakkelijk binnenkomen om iets te vragen, te vertellen of om mee te helpen. U bent voor ons een belangrijke partner in het onderwijs.

Het schoolteam houdt ouders op de hoogte van schoolbeleid, leerling ontwikkelingen en schoolactiviteiten.

Contact directeur

U kunt een afspraak maken met de directeur voor een gesprek, daarnaast is er de mogelijkheid om gebruik te maken van het inloophalfuurtje op woensdag van 12.00 uur tot 12.30 uur. U kunt dan terecht met al uw vragen en opmerkingen. (aan de poort is ongehoord)

Een praatje met de leerkrachten

De leerkrachten vinden het prettig als u af en toe eens informeert hoe het met uw kind gaat. Omdat de jongste kinderen vaak door de ouders gebracht en gehaald worden, ontstaan zulke gesprekjes tussen ouders vaak spontaan. Maar ook de ouders van de leerlingen van groep 3 t/m 8 kunnen rustig binnenlopen. Wij vragen u om tijdig afscheid te nemen (8.40 uur – 13.10 uur) zodat we op tijd met de lessen kunnen beginnen. Als u vooraf een afspraak maakt, kunt u ook na schooltijd terecht voor een gesprek.

Ouderavonden

In de loop van het schooljaar worden er regelmatig ouderavonden georganiseerd. Op onze school kennen we de zgn. “10-minuten-avonden” waarin u met de leerkracht in een persoonlijk gesprek kunt praten over uw kind. Voor de adviesgesprekken van de leerlingen van groep 8 wordt hiervoor 15 minuten uitgetrokken.

Kinderen waarvan de ouders niet samenwonen op hetzelfde adres kunnen voor beide ouders een uitnodiging voor een gesprek meekrijgen. De niet-verzorgende ouder kan aangeven hoe hij/zij het contact wenst te onderhouden.

Gezamenlijke ouderavonden

In de loop van het jaar worden er speciale ouderavonden georganiseerd t.w.:

- Kennismakings-/inloopavond aan het begin van het schooljaar voor kinderen, ouders en verdere familieleden.
- Algemene informatieavond in combinatie met groepsspecifieke informatie.
- Informatieavond over een bepaald thema (i.s.m. de Ouderraad)

Voor de verschillende ouderavonden ontvangt u te zijner tijd nog afzonderlijke uitnodigingen.

Schriften

Ook zullen er regelmatig schriften mee naar huis worden gegeven. De data hiervan worden in “de Schijnwerper” vermeld. Wij verwachten dat u in het weekend even tijd vrijmaakt om de schriften samen met uw zoon of dochter te bekijken. Op deze manier houden wij u tussentijds op de hoogte van de verrichtingen van uw kind. Wanneer u bepaalde zaken opvallen, kunt u hierover contact opnemen met de groepsleerkracht.

Schijnwerper

Ongeveer twee keer per maand krijgt uw kind “de Schijnwerper”, ons informatiebulletin, mee naar huis. Hierin kunt u in de agenda zien welke activiteiten er gepland zijn. Ook geven wij in “de Schijnwerper” actuele informatie over de school. De Schijnwerper is ook te vinden op de website van de school: www.stjozefuden.nl

11. Ouderhulp

In het programma van het onderwijs aan onze kinderen nemen sinds jaren ouders deel. Vaak zijn het deelactiviteiten van een les. We hebben in iedere groep een klassenouder die op verzoek van de leerkracht meehelpt met het organiseren van activiteiten en het zoeken van ouders die kunnen assisteren.

Gezelschapsspelletjes (groep 1 en 2)

Elke week is er in één kleutergroep een spelletjesuur. Er komen dan een aantal ouders op school om met de kinderen spelletjes te doen. Spelletjes zijn aanwezig op school.

Ateliers

Gedurende een schooljaar zijn kinderen in een periode van vijf weken in een atelier bezig met de vakgebieden drama, dans, muziek, techniek en beeldende vorming.

Uw hulp is hierbij van harte welkom. Tijdens de informatieavond krijgt u hier meer uitleg over en kunt u zich ook opgeven.

Naast de ateliers krijgen de groepen 3 t/m 8 ook nog aparte lessen beeldende vorming. Die worden gegeven door de vakleerkracht Anke Mank.

Het begeleiden van groepen

Bij excursies, zwemmen, schoolfeestdag e.d. worden er ook ouders gevraagd om groepen te begeleiden en/of te vervoeren.

Vanaf 1 maart 2006 geldt de Europese regelgeving dat kinderen onder de 1.35 m in een kinderzitje vervoerd moeten worden. Dit geldt alleen voor het *eigen* kind. Bij incidenteel vervoer, bijvoorbeeld excursievervoer voor school, moet dus het *eigen* kind in een kinderzitje plaatsnemen. Voor de andere kinderen hanteren wij de volgende regels

- niet meer dan drie kinderen op de achterbank.
- als er gordels in de auto zijn, moeten deze worden omgedaan. Per auto gaan er niet meer kinderen mee dan er gordels zijn.
- kinderen boven de 1.50 meter mogen voorin zitten, zijn ze kleiner dan mag dit alleen wanneer ze in een kinderzitje zitten.

De SKOGU is collectief verzekerd tegen ongevallen en aansprakelijkheid. Deze collectieve verzekering is voor alle kinderen en tevens voor tien begeleidende ouders. De verzekering dekt de risico's van alle activiteiten die de school organiseert. De premie van de ongevallenverzekering wordt betaald door de Ouderraad van onze school.

12. De verschillende geledingen

De Medezeggenschapsraad (MR)

Sinds februari 1984 functioneert op onze school de wettelijk verplichte Medezeggenschapsraad (MR). De MR praat, denkt en beslist mee over allerlei belangrijke zaken op school. Dat varieert van schoolprofiel en arbeidsomstandigheden voor de leerkrachten tot de (speel)omgeving van de school en de besteding van de financiën. De MR staat open voor vragen, opmerkingen en problemen van zowel de ouders als het team. De MR-leden hebben zitting voor een periode van drie jaar. Na deze periode kan men zich herkiesbaar stellen. De MR verplicht zich te houden aan een wettelijk reglement, maar ook het bestuur moet dit reglement respecteren. In een aantal gevallen is het bestuur zelfs verplicht de MR mee te laten beslissen of om advies te vragen. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en dus ook toegankelijk voor belangstellende ouders. Desgewenst kunnen de notulen worden ingezien bij een vertegenwoordiger van de MR. Het reglement van de MR is bij de leden opvraagbaar.

De Ouderraad (OR)

Sinds jaren probeert de Ouderraad, in overleg en samenwerking met het onderwijsteam, een **bijdrage te leveren aan de vorming en opvoeding van de kinderen binnen de school.**

Een goede betrokkenheid van de ouders, zodat zij weten wat er op school speelt, is van belang. De ouderraad wil een schakel zijn tussen de ouders en de school.

Tijdens het schooljaar vergadert de Ouderraad ± negen keer samen met een lid van het schoolteam, waarbij allerlei schoolzaken aan de orde komen. Jaarlijks brengt de ouderraad een jaarverslag uit, waarin de Ouderraad financiële verantwoording aflegt.

De ouderraad vraagt van u een ouderbijdrage voor de kosten die gemaakt worden voor extra voorzieningen, zoals een schoolkamp, schoolreisjes, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten, die niet tot het gewone programma behoren en die dus niet door de overheid betaald worden. U bent niet verplicht om deze ouderbijdrage te betalen maar om bovenstaande activiteiten te kunnen bekostigen zijn wij wel genoodzaakt een ouderbijdrage te vragen.

Ondanks het vrijwillige karakter is de school wettelijk verplicht (bij inschrijving) een schriftelijke overeenkomst met u aan te gaan, waarin u verklaart de ouderbijdrage te willen betalen.

De ouderbijdrage voor dit jaar bedraagt € 11,50 per kind. Dit bedrag kunt u op de volgende manier voldoen namelijk: *aan het begin van het schooljaar* overmaken op bankrekeningnummer 15.19.69.396 t.n.v. Ouderraad St. Jozefschool onder vermelding van naam van kind(eren) en groep(en). Graag ontvangen wij de bijdrage in het begin van het schooljaar, daar wij in de eerste maanden van het schooljaar al diverse kosten moeten maken (denk aan Sinterklaas, Kerstfeest etc.). Mocht u financieel niet in de gelegenheid zijn om deze kosten te betalen, dan kunt u zich tot de gemeente Uden wenden. Via de website www.berekenuwrecht.nl kunt u bekijken voor welke regeling u in aanmerking komt. U kunt ook kijken op www.uden.nl, werk en inkomen, regelingen. Binnenkort hopen wij brochures hierover op school te hebben.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Er is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor alle Udense basisscholen die zijn aangesloten bij de SKOGU. Deze GMR bestaat uit minimaal 8 leden (4 namens de ouders en 4 namens het personeel). De bevoegdheden van de GMR zijn in grote lijnen gelijk aan die van de MR, maar richten zich meer op beleidskaders. De GMR kan, zonder dat het wordt gevraagd, advies geven en voorstellen doen aan het bevoegd gezag.

13. Voor- tussen- en naschoolse opvang

Tussenschoolse opvang

We bieden alle leerlingen de mogelijkheid om op maandag, dinsdag, donderdag, en voor de groepen 5 t/m 8 ook op vrijdag, over te blijven. Dit vindt plaats van 12.00 uur tot 13.05 uur in een door school beschikbaar gestelde overblijfruimte.

Begeleiding:

Kinderen die overblijven worden begeleid door overblijfouders, die verantwoordelijk zijn voor de overblijfkinderen en zorg dragen voor de overblijfruimte. De school is uiteindelijk eindverantwoordelijk voor de overblijfkinderen.

Eten en drinken:

Ieder kind brengt zijn eigen lunchpakket mee. Ook broertjes en zusjes, daar de mogelijkheid bestaat dat de onder- en bovenbouw gescheiden eten als er veel kinderen zijn. Tandpoetsen na het eten mag natuurlijk. De kinderen moeten wel zelf voor de spulletjes zorgen.

Overeenkomst en kosten:

Voor het overblijven vult u éénmalig een aanmeldformulier en overeenkomst in. Hierop geeft u aan of uw kind incidenteel overblijft of dat wij hem/haar op vaste dagen kunnen verwachten. Blijft uw kind incidenteel over, dan maakt u gebruik van een strippenkaart. Is er een nieuwe strippenkaart nodig, dan ontvangt u hiervoor een factuur.

Kosten incidenteel overblijven:

- €10,00 voor 5 keer overblijven
- €20,00 voor 10 keer overblijven
- €40,00 voor 20 keer overblijven

Blijft uw kind over op vaste dagen, dan ontvangt u een periodefactuur. De overeenkomst van de vaste dagen loopt tot u deze verandert of uw kind van school gaat.

Kosten vast overblijven: €1,50 per 1 keer overblijven.

De ouders/verzorgers van alle overblijfkinderen krijgen een huishoudelijk reglement, waarin staat welke afspraken er zijn tijdens het overblijven, alsmede de financiële afspraken.

Vragen en aan- en afmeldingen voor incidenteel overblijven kunt u stellen/doorgeven via tsojzefuden@hotmail.com. Coördinator overblijven is Manon Verhoeven.

Voor- en naschoolse opvang

Kinderopvang Uden biedt verzorging en ontplooiing aan kinderen van ouders die werken en/of studeren. Kinderopvang gedijt bij liefdevol observeren, deskundig stimuleren, geduldig begeleiden, kritisch evalueren. Om aan die voorwaarden te kunnen blijven voldoen, loopt er een pedagogische rode draad door onze dagelijkse activiteiten: het beleidsplan. Dat volgen we serieus, enthousiast, relativerend, creatief, consequent, ervoor wakend dat verstarring en oppervlakkigheid in ons werk sluipen. Maar u bent er dan ook nog. Wij zijn niet alleen gevoelig voor complimenten, maar ook voor kritiek.

Wij werken volgens de Thomas Gordon methode. Thomas Gordon is een psycholoog die gespecialiseerd is in effectieve communicatie tussen ouders/ pedagogisch medewerkers en kinderen. Gordon stelt het luisteren naar elkaar centraal. Wij werken aan de hand van de basistechnieken van Thomas Gordon:

- De pedagogische medewerkers kijken aandachtig en luisteren goed naar het kind;
- Zij laten het kind weten dat zij het horen en zien;
- Zij moedigen het kind aan om met zijn verhaal te komen;
- Zij reageren, zonder te oordelen, op wat het kind zegt;
- Zij benaderen elk kind als een individu;
- Zij gaan op een respectvolle manier met het kind om;
- Zij spreken het kind aan op zijn gedrag en niet op zijn persoon;
- Zij geven zoveel mogelijk ik-boodschappen naar het kind. Dat wil zeggen dat we in deze boodschap het gevoel, het gedrag en het gevolg benoemen;
- Zij vermijden in de ontkennende vorm te praten tegen het kind;
- Zij prijzen het kind zoveel mogelijk in plaats van het kind te bekritisieren.

Onze buitenschoolse opvang is het gehele jaar door geopend, maar niet op algemeen erkende feestdagen. Tussen Kerstmis en Nieuwjaar zijn wij bij voldoende aanvragen geopend. U betaald voor opvang buiten vakantietijden; voor studiedagen wordt alles doorberekend. Hiervoor wordt aan het einde van het schooljaar de laatste week niet gefactureerd. We doen dit omdat u bij een vaste plaats altijd verzekerd bent van plaatsing. Mocht u niet willen dat alles doorberekend wordt heeft u de mogelijkheid een strippenkaart af te nemen. Hiervoor is het wel noodzakelijk dat u telkens wanneer u gebruik wilt maken van de opvang u uw kind 's ochtends aanmeldt bij het daarvoor bestemde telefoonnummer. Wanneer u gebruik wilt maken van de voor/ naschoolse opvang nodigen wij u graag uit voor een informatie gesprek. Meer informatie hierover vind u op onze site: www.kinderopvanguden.com

14. Wie komen er nog meer naar school?

Behalve ouders, leerkrachten en kinderen komen er nog meer mensen bij ons op school om het leerproces te ondersteunen. Dit zijn:

Giralis, partners in onderwijs

Giralis begeleidt het team van de school en adviseert bij onderwijsvernieuwend activiteiten als de school er om vraagt. Giralis biedt ook hulp bij het onderwijs aan leerlingen met leerproblemen of geeft adviezen voor verdere begeleiding van deze leerlingen.

Ambulante begeleiders van het speciaal onderwijs

Voor sommige kinderen waarvoor een leerling gebonden financiering is toegekend, krijgen de leerkrachten, en de ouders ondersteuning van een deskundige vanuit een school voor speciaal onderwijs.

Schoolmaatschappelijk werk

Sinds 1 april 2004 hebben wij op school ondersteuning van een schoolmaatschappelijk werker. Zij helpt en adviseert ons bij zorgleerlingen. Als u vragen heeft over het gedrag of ontwikkelingsproces van uw kind kunt u, na overleg met de intern begeleider, contact opnemen met. Zij kan dan door middel van enkele gesprekken kijken welke vorm van hulp er geboden moet worden om u en uw kind verder te helpen.

Studenten

Op onze school komen er elk schooljaar stagiaires om in de praktijk kennis te maken met hun toekomstige beroep. Wij bieden plaats aan studenten van de PABO en studenten van de SPW-opleiding. De studenten worden in de klas begeleid door de groepsleerkracht.

De GGD

De GGD verzorgt in verschillende groepen onderzoeken bij kinderen. Tevens zorgt ze voor inentingen. Het programma zal er voor het komende schooljaar als volgt uitzien:

- Alle leerlingen die tussen 1 oktober 2010 en 30 september 2011 zes jaar worden, krijgen een gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek wordt verricht door de jeugdarts en teamassistente.
- Leerlingen die tussen 1 oktober 2009 en 30 september 2010 vijf jaar worden, krijgen een logopedisch onderzoek. Hiervoor komt een logopedist van de GGD naar school.
- De leerlingen die tussen 1 oktober 2009 en 30 september 2010 elf jaar worden, krijgen een screening die wordt uitgevoerd door de teamassistente. Hier wordt onder andere gekeken naar lengte, gewicht, gezichtsvermogen en het zien van kleuren.

Steunpunt Opvoeding Uden

Medewerkers van Steunpunt Opvoeding Uden bieden kort durende begeleiding en kunnen ouders adviseren en zo nodig verwijzen naar andere hulpverlenende instanties. Om een afspraak te maken kunt u terecht op Markt 147 op: maandag van 10.00 tot 12.00 en van 19.00 tot 21.00 uur, donderdag en zaterdag van 10.00 tot 12.00 uur.

De Jeugd tandverzorging

De Stichting Jeugd tandverzorging heeft als doel het bevorderen van de gebitsgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkomen van tandbederf voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies worden ouders en kinderen gewezen op wat wel en niet goed is om een gezonde mond en gaaf gebit te houden.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt een keer per jaar. Hij fotografeert de leerlingen van groep 1 t/m 8 zowel individueel als in groepsverband. Broertjes en zusjes die hier op school zitten kunnen ook samen worden gefotografeerd.

15. Schoolorganisatie

Op onze school zitten kinderen in jaarklassen. Op basis van leeftijd werd in het verleden bepaald wanneer een kind naar school mocht. Dit betekent dat kinderen op het moment dat ze vier jaar worden naar school toe mogen komen. Groep 1 is daarom een instroomgroep. Voor kinderen die vóór 31 december jarig zijn en dan ook naar school komen, geldt het instroomjaar als eerste schooljaar. In mei / juni worden deze kleuters individueel bekeken om te bepalen of ze beter nog een jaar in groep 1 kunnen blijven of doorstromen naar groep 2. In onze kleutergroepen kennen we heterogene groepen, dat wil zeggen dat groep 1 en 2 bij elkaar zitten.

De kinderen zitten in een vaste groep met een leerkracht. Het aantal leerlingen wisselt per leerjaar, maar met name in de onderbouw (groep 1 t/m 4) proberen we het aantal voor zover dat mogelijk is beperkt te houden tot 25 leerlingen.

In de jaargroepen krijgen alle kinderen in principe dezelfde basisstof aangeboden. De leerkracht richt zich tot de hele groep. Er wordt instructie gegeven aan de hele groep en daarna volgt verwerking, zoveel mogelijk zal dit zelfstandig gebeuren. Een deel van de groep zal eerst nog een verlengde instructie volgen waarin de aangeboden stof nader uitgelegd wordt en daarna zal deze groep de verwerking gaan maken. Ook is het mogelijk dat een ondersteunende leerkracht in de groep extra instructie en begeleiding verzorgt.

Vervanging van leerkrachten bij ziekte e.d.

Hoe worden leerkrachten vervangen?

Als een leerkracht ziek is, studieverlof heeft, scholing volgt of om een andere reden afwezig is, proberen we hem/ haar zoveel mogelijk te vervangen. Omdat er een groot gebrek is aan vervangende leerkrachten, zal dat niet altijd mogelijk zijn. Hoewel wij al het mogelijke zullen doen om vervanging te vinden, zullen we een groep soms geen onderwijs kunnen bieden en dus in het uiterste geval naar huis moeten sturen. Daarvan krijgt u schriftelijk bericht.

Op compensatie- en BAPOdagen wordt in de groepen 5 t/m 8 lesgegeven door een andere leerkracht.

De Stichting Katholiek Onderwijs Gemeente Uden heeft in het beleidsstuk "Vervanging Richtlijnen" een noodplan en protocollen vastgesteld hoe te handelen indien vervanging niet mogelijk is.

Protocol "Naar huis sturen van een groep kinderen".

Indien de directie van een school onder het bestuur van de SKOGU zich genoodzaakt ziet om een groep kinderen naar huis te sturen, omdat vervanging van de afwezige leerkracht niet verantwoord ingevuld kan worden, zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De directie heeft een noodplan ingezet, zoals beschreven in het "vervangingsbeleid".
2. Een groep wordt nooit naar huis gestuurd op de eerste dag waarop het probleem zich manifesteert.
3. Voorafgaand aan de dag waarop een groep thuis kan blijven, worden de ouders daar schriftelijk van op de hoogte gesteld.
4. Voor ouders die aangeven hierdoor in ernstige opvangproblemen te komen, wordt samen met de directie van de school naar een oplossing gezocht.
5. Het aangekondigde "naar huis sturen" is vooraf geaccordeerd door de algemeen directeur.
6. De inspectie en de aanwezige teamleden worden door de directie op de hoogte gesteld.
7. Indien binnen een termijn van een maand voor dezelfde groep het probleem zich weer voordoet, zal de directie een andere groep naar huis sturen.
8. In voorkomende gevallen waarin dit protocol niet voorziet, zal er in samenspraak met de algemeen directeur en de MR naar een oplossing worden gezocht.

16. Van basisschool naar voortgezet onderwijs

De school geeft ouders/verzorgers en hun kind advies over de keuze van een school voor het voortgezet onderwijs. De ouders/verzorgers melden echter hun kind zelf aan. Een toelatingscommissie bepaalt uiteindelijk of een kind toegelaten wordt op een bepaalde vorm van onderwijs. Die commissie neemt een beslissing op grond van de volgende gegevens:

- het schooladvies in de vorm van een onderwijskundig rapport, soms gevolgd door een mondelinge toelichting
- ten minste één onafhankelijk toetsonderzoek (Eindtoets Cito, toets door een bureau voor school- en beroepskeuze of het brugklasonderzoek)

Bij leerlingen die worden aangemeld op het VMBO wordt het “Brugklasonderzoek” afgenomen. Dit onderzoek bepaalt of zij in aanmerking komen voor leerwegondersteuning. Ook komt hier een advies uit dat eventueel weer gebruikt kan worden bij de toelating van de leerling op het voortgezet onderwijs.

In april/mei wordt de uiteindelijke beslissing aan de betrokkenen bekend gemaakt. Ook krijgen de kinderen in de loop van het jaar een uitnodiging voor een kennismakingsdag.

Om u en uw kind zo goed mogelijk te informeren bij het maken van de juiste keuze wordt het volgende aangeboden:

- informatieavond aan het begin van het schooljaar op school
- een kennismakingsproject voor de kinderen met een bezoek aan het Udens College
- open dagen of avonden op de verschillende scholen
- folder over de Cito-toets, een informatieboekje over het voortgezet onderwijs in Uden en de boekjes “Uw kind naar de brugklas” van INOP en “Het voortgezet onderwijs” van het Ministerie van OC en W.

Verder vindt in juni overleg plaats tussen de leerkracht van groep 8, de intern begeleider en de brugklasmentoren om een goed beeld te krijgen van de nieuwe brugklasleerlingen.

In januari vindt op dezelfde wijze nog een evaluatie plaats over de ingestroomde leerlingen.

17. Onderwijsresultaten

De uitstroom vanuit groep 8 van de laatste jaren is als volgt:

Schooltype↓	2007	2008	2009	2010
Praktijkonderwijs	0%	0%	0%	0%
VMBO basis en kadergericht (beroepsopleiding)	33%	15%	33%	30%
VMBO theoretisch (mavo)	8%	30%	13%	4%
VMBO theoretisch plus (mavo/havo)	21%	10%	4%	14%
Havo-VWO-Gym+	38%	45%	50%	52%
Totaal	100%	100%	100%	100%

Cito eindscore

Jaar	2007	2008	2009	2010*
eindscore	534,3	536,0	535,4	540,9

*In de berekening van de eindscore vanaf 2010 is het nog niet mogelijk de uitslag van het Brugklasonderzoek (BKO) mee te nemen.

18. Klachtenprocedure

Sinds 1 augustus 1998 moeten scholen wettelijk een klachtenregeling hebben. De SKOGU heeft één model voor alle scholen die onder haar beheer staan. Alle scholen binnen de SKOGU zijn aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie Stichting Komm regio Oss.

De handelswijze bij een klacht is afhankelijk van het soort klacht.

Voor bijna alle klachten geldt, dat het voor de hand ligt om de klacht eerst te bespreken met de betrokkenen, bijvoorbeeld met de leerkracht of de directie. Meestal zal er in goed overleg een oplossing worden gevonden.

Bij zwaardere klachten, of als men niet tot een bevredigende oplossing komt, bestaat de mogelijkheid om een officiële klacht in te dienen bij het bevoegd gezag, het bestuur van de SKOGU. De klacht wordt behandeld door een klachtencommissie samengesteld door de Stichting Komm, bestaande uit onafhankelijke leden en een ambtelijk secretaris.

De klachtencommissie heeft de volgende taken:

- onderzoeken van de klacht, rapporteren en adviseren aan het bevoegd gezag
- informatie inwinnen bij deskundigen
- jaarlijks schriftelijk verslag uitbrengen van haar werkzaamheden
- Voor klachten betreffende machtsmisbruik of seksuele intimidatie, door kinderen ondergaan en gepleegd binnen de schoolorganisatie, geldt een aparte regeling. Ook hiervoor bestaat een officieel vastgestelde procedure. Met klachten op dit gebied kan men terecht bij de contactpersonen van de school. Dit geldt zowel voor de kinderen als voor ouders namens hun kinderen.

De contactpersonen van onze school zijn Petra Vonk en Patricia v.d. Burgt.

Zij hebben de volgende taken:

- eerste opvang en advies aan de leerling (of diens ouders) die geconfronteerd wordt met machtsmisbruik of seksuele intimidatie
- doorverwijzen naar een externe vertrouwenspersoon
- zich op de hoogte houden van ontwikkelingen op het gebied van voorkoming en bestrijding van machtsmisbruik en hierover voorlichting geven

De externe vertrouwenspersoon is op basis van zijn of haar beroep en opleiding deskundig op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en de gevolgen daarvan. De externe vertrouwenspersoon kan geconsulteerd worden door de contactpersoon en kan, waar wenselijk, bemiddelen in een klacht of doorverwijzen naar andere instanties.

Contactpersonen en vertrouwenspersonen oordelen niet en hebben een zwijgplicht.

Klachtenregeling Samenwerkingsverband Uden e.o.

Naast de bovenstaande klachtenprocedure van de SKOGU bestaat er ook een klachtenregeling voor de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het Samenwerkingsverband Uden e.o. Deze regeling is beschreven in het zorgplan, wat op school ter inzage ligt.

Advies en meldpunt Kindermishandeling

Wanneer er een heel sterk vermoeden is dat de kinderen in aanraking komen met een of andere vorm van kindermishandeling, moeten wij dit melden bij het Bureau Advies en Meldpunt Kindermishandeling.

Dit geldt overigens voor iedereen die zich zorgen maakt over kinderen in zijn of haar omgeving. U kunt anoniem contact opnemen en uw zorgen met hen bespreken.

19. Lesactiviteiten

Leren blijft een belangrijke zaak op de basisschool. Taal en rekenen zijn belangrijke, maar niet de enige vakken. In dit hoofdstuk iets over het “wat en hoe” van de schoolvakken. Indien u meer informatie over de achtergronden van ons onderwijs wilt hebben, verwijzen we naar het schoolplan. Voor belangstellenden ligt dit plan ter inzage bij de directie.

Piramide

Piramide is een educatieve methode voor alle drie- tot zesjarige kinderen. Het doel van de methode is de ontwikkeling van jonge kinderen zodanig te optimaliseren, dat ze met succes de basisschool kunnen volgen en later zelfstandig hun levenstaken kunnen vervullen.

In de praktijk betekent dit dat de speel-leeromgeving van de kinderen zodanig wordt ingericht dat de kinderen alle ontwikkelingsgebieden kunnen ontdekken. De speel-leeromgeving heeft een heldere structuur waarin kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Ook zal deze voldoende verrassing bieden om de kinderen nieuwsgierig te houden en uit te dagen. In het Piramideproject kunnen dertien thema's aan bod komen. De jaarprogramma's van drie achtereenvolgende jaren hebben een heldere opbouw, een sterke samenhang en een doorlopende ontwikkelingslijn.

Taal en lezen

Taal leert een kind overal, maar op school proberen we er gestructureerd aan te werken. Het kind leert omgaan met de volgende onderdelen van taal: spreken en luisteren, woordenschat en lezen, schrijven, stellen, spellen en ontleden/woord benoemen.

In groep 1 en 2 gaat dit veelal spelenderwijs. Tijdens kringactiviteiten zijn de kinderen bezig met taal en tijdens het spelen en werken met taalmaterialen. Hiervoor gebruiken we “Piramide” en “Leeshuis” als bronnenboek.

We vinden de inbreng en betrokkenheid van kinderen belangrijk.

In groep 3 wordt voor het aanvankelijk lezen/taal de methode “Leeshuis” gebruikt.

In groep 4 t/m 7 gaan we verder met de technisch leesmethode “Leeshuis”. Voor het begrijpend lezen starten we met de nieuwe methode Nieuwsbegrip. In groep 4 t/m 8 werken we met de methode “Taal Op Maat”. Voor het leren van spelling is hierbij een aparte spellingleergang. Ook de computer wordt ingezet.

Rekenen

Bij het rekenonderwijs wordt gebruik gemaakt van de rekenmethode “Wereld in Getallen”. Voor groep 1 en 2 is er een voorloper waarin onder andere tellen en een aantal begrippen als hoog en laag, meer en minder, boven en onder, enz. aan de orde komen.

Schrijven

Groep 1 en 2 doen voorbereidende oefeningen, meestal om de fijne motoriek te ontwikkelen. Als de kinderen in groep 3 gaan lezen, zijn ze zover om te gaan leren schrijven. Dit gebeurt met de methode “Schrijfhuis”. Op dit moment wordt er in de overige groepen gewerkt met “Schrijven in de basisschool”. Het doel is netjes en leesbaar leren schrijven.

Voor linkshandigen heeft de methode ook een doorlopende leergang van groep 3 t/m 8.

Wereldoriënterende vakken

In de groepen 4 t/m 8 maken we gebruik van de methode “De grote reis”. Deze methode omvat geschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs. Ook komen maatschappelijke en sociale verhoudingen aanbod.

Verkeer

We leren de kinderen om op een goede en veilige manier deel te nemen aan het verkeer. In groep 7 doen de kinderen mee aan de landelijke verkeersproef, zowel theoretisch als praktisch. We maken in groep 3 t/m 8 gebruik van de methode "Klaar... Over!" Bij de kleuters maken we gebruik van project verkeer bij Piramide en de methode "Stoepie".

Een keer per jaar is er een "verkeersweek" waarin voor elke groep bijzondere activiteiten op het gebied van verkeer worden aangeboden.

Verder wordt er voor diverse vakgebieden gebruik gemaakt van de SchoolTv-programma's die door de NOT worden uitgezonden. Ook gebruiken we filmfragmenten middels het digitale schoolbord.

Sociale en emotionele ontwikkeling.

In alle leerjaren besteden we veel aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hierbij gebruiken we het programma van "Fides". Dit programma is ontwikkeld door Henk de Visser. De leerkrachten hebben hiervoor een aparte training gevolgd.

Er is een doorlopende lijn opgezet voor groep 1 t/m 8. Wanneer het nodig is roepen we de hulp in van Henk de Visser om door middel van observaties en gesprekken met kinderen en/of leerkrachten een groep specifiek te begeleiden.

Daarnaast gebruiken we door de hele school een samengesteld programma om bepaalde sociale en emotionele vaardigheden onder de aandacht van de kinderen te brengen. In de groep worden slogans besproken die terug te zien zijn op posters die door de hele school hangen. In de Schijnwerper worden deze spreuken met toelichting beschreven.

Geestelijke stromingen

We leren de kinderen over enige hoofdzaken en verschillen tussen de geestelijke stromingen in de multiculturele samenleving. Ook de maatschappelijke verhoudingen en de inrichting en structuur van de maatschappij komen aan bod. Levensbeschouwelijk onderwijs geven we middels de methode "Trefwoord".

Cultuureducatie

Sinds een paar jaar wordt er gewerkt in Ateliers. Hierbij wordt door de gehele school op een deel van een middag gewerkt aan de expressievakken tekenen, beeldende vorming, muziek, dans, drama, techniek en nieuwe media.

Naast de Ateliers wordt er in de eigen klas ook gewerkt aan deze vakken. Het cultureel educatieve aanbod wordt ondersteund door stichting "C".

Computergebruik

In groep 1 en 2 maken de kinderen kennis met de computer en leren ze omgaan met de muis. Voor de leerjaren 3 t/m 8 staan er in elke groep computers die elke dag ingezet kunnen worden bij de diverse vakgebieden. Ook kan er gebruik gemaakt worden van de diverse computerprogramma's. Via ons netwerk kunnen de kinderen op internet informatie inwinnen op de computers in de klassen.

Jeugd-EHBO

Waarschijnlijk wordt er ook dit jaar in groep 8 een cursus Jeugd-EHBO gegeven. De leerkracht verzorgt dan de theorielessen, de praktijklessen worden door vrijwilligers van het Rode Kruis gegeven. Aan het einde van de cursus moeten de leerlingen een examen afleggen en kunnen ze het Jeugd-EHBO A-diploma halen.

20. Onderwijsactiviteiten

Leerjaar							
Vakgebied	1-2	3	4	5	6	7	8
Taal	6	9	9	9	8 ½	7 ½	7 ½
Schrijven	½	2 ¼	1 ½	1 ½	¾	¾	¾
Zintuiglijke ontwikkeling	6 ¼	1 ½	1 ½	1 ½	1 ½	1 ½	1 ½
Rekenen en wiskunde	2	4 ½	4 ¾	5	5	5	5
Engels						1	1
Catechese	¾	¾	¾	¾	1	1	1
Expressie	2 ¾	3	4	3 ¼	2	2	2
Wereldoriëntatie en verkeer	½	1 ½	2	5	5 ¾	5 ¾	5 ¾
Bevordering sociale redzaamheid	3 ¾						
Totaal	22 ¼	22¼	22 ¼	24 ½	24 ½	24 ½	24 ½

Vrijstelling van onderwijsactiviteit

Kinderen komen naar school om onderwijs te volgen. Het zal weinig voorkomen dat daarvan afgeweken moet worden. In de Wet op Primair Onderwijs is daarover de volgende bepaling opgenomen:

Soms is het nodig en noodzakelijk dat kinderen vrijgesteld worden van het onderwijs in bepaalde vakgebieden. Vanwege gewetensbezwaren, bijv. ingegeven door een bepaalde godsdienstige overtuiging, kan de school vrijstelling verlenen, bijv. voor het bijwonen van de lessen levensbeschouwing.

In principe gaan wij ervan uit dat alle kinderen met alle activiteiten meedoen.

Kinderen groeien op in een multiculturele samenleving. Binnen de school maken de kinderen kennis met deze veelsoortige samenleving. Kinderen met andere levensovertuigingen of een andere culturele achtergrond zijn welkom op onze school. Omdat de lessen levensbeschouwing een vrij algemeen karakter dragen, nemen zij onder normale omstandigheden deel aan deze lessen. Wij verwachten van hen en hun ouders respect voor de uitgangspunten van de school, zoals wij ook respectvol willen omgaan met de religieuze of culturele achtergrond van anderen.

Het kan ook voorkomen dat een kind fysieke problemen heeft zodat hij/zij niet deel kan nemen aan de lessen bewegingsonderwijs. In verband met een eventuele vrijstelling dienen de ouders een schriftelijk verzoek in bij de directeur. Het besluit wordt altijd genomen in overleg met de ouders en de groepsleerkracht. Ook wordt tijdens het gesprek aangegeven wat de vervangende onderwijsactiviteiten zijn en onder welke condities deze moeten worden uitgevoerd.

21. De zorgstructuur

De intern begeleider op school geeft het beleid ten aanzien van de leerlingenzorg vorm en coördineert de uitvoering daarvan. De zorgstructuur op onze school is niet alleen voor zorgleerlingen, maar voor **alle leerlingen**. Als er extra zorg aan een leerling wordt gegeven, wordt dit aangetekend in het leerlingvolgsysteem. We onderscheiden vijf niveaus van zorg.

Niveau 1 Algemene zorg:

Dit is de dagelijkse zorg voor de kinderen in de groep. Hieronder valt ook extra uitleg van bv. een rekensom aan de instructietafel en het differentiëren naar tempo. Kinderen zonder problemen vallen onder deze zorg. Doordat de leerlingen zelfstandig werken heeft de leerkracht de handen vrij om kinderen extra te begeleiden.

Niveau 2 Extra zorg:

De leerkracht geeft binnen de groep, eventueel na kort overleg met de intern begeleider, extra aandacht aan een leerling of stelt het programma iets bij. Als een kind bijvoorbeeld structureel extra uitleg krijgt binnen een instructiegroepje (tijdens zelfstandig werken) of binnen de verlengde instructie (grote groep/kleine groep), dan is dat zorg op niveau 2. Ook als kinderen n.a.v. gemaakte toets(en) remediërend materiaal (voor zwakke leerlingen) of verrijkingsmateriaal (meer begaafde leerlingen) krijgen aangeboden. Op dit niveau lost de leerkracht zelf de problemen op, de intern begeleider is nog niet actief ingeschakeld, hij/zij is wel op de hoogte. Er is geen individueel handelingsplan. Kinderen die buiten de groep geholpen worden door een extra leerkracht, in de vorm van remediëring, pre-teaching of extra instructie, vallen ook binnen dit zorgniveau. De extra leerkracht gaat meestal meteen met het kind of een groepje kinderen aan de slag. Vaak is deze hulp van tijdelijke aard. Het kan ook zijn dat de hulp langer nodig is. Bij langere en/of structurele extra hulp wordt dit aangetekend in het leerlingvolgsysteem. Er wordt vermeld op welk gebied hulp heeft plaats gevonden en wanneer.

Niveau 3 Speciale zorg na intern onderzoek:

Is het leer- of gedragsprobleem ernstiger van aard dan wordt er uitgebreider onderzoek gedaan door de intern begeleider. Die gaat na dit onderzoek samen met de leerkracht (en eventueel een extern begeleider) op zoek naar oplossingen. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en de gekozen oplossingen worden besproken. De aanpak wordt vastgelegd in een handelingsplan. In dit handelingsplan wordt ook vermeld wie het plan uitvoert. Na uitvoering volgt altijd een evaluatie. Zorg op niveau 3 wordt altijd genoteerd in het leerlingvolgsysteem. Er wordt verwezen naar het onderzoek, het handelingsplan, evaluatieverslagen, afspraken, etc.

Onder zorgniveau 3 vallen ook de zorgvoorzieningen van het "Samenwerkingsverband" (SWV). Voor deze zorgvoorzieningen kan de school zich jaarlijks inschrijven. De extra hulp kan worden aangevraagd voor een groepje kinderen: bijv. taalzwakke kinderen uit groep 1 t/m 4 of voor neveninstromers. Voor sommige vormen van hulp moet een verkort onderwijskundig rapport ingevuld worden. Zorg vanuit SWV wordt altijd genoteerd in het leerlingvolgsysteem. Er wordt verwezen naar aanvraag, eventueel handelingsplan, evaluatieverslagen, afspraken, etc.

Niveau 4 Speciale zorg na extern onderzoek:

Nadat er toestemming is verkregen van de ouders kan een leerling door een externe instantie of interne orthopedagoge (M. Huizing) worden onderzocht. Dit onderzoek kan gedaan worden door Giralys (psychologisch-didactisch), door GGZ (sociaal-emotioneel) of door andere instanties zoals Mytyschool (motoriek), Herlaarhof (gedrag) en Kentalis (hoor- en/of spraak- en taalproblemen). Alle onderzoeken moeten door de ouders worden aangevraagd. Naar aanleiding van het

onderzoek wordt een handelingsplan gemaakt door de onderzoeker en de intern begeleider. Dit plan wordt besproken met de ouders, interne begeleider en de leerkracht. Uitvoering van het plan gebeurt door de groepsleerkracht. Na uitvoering volgt altijd een evaluatie. Zorg 4 wordt altijd genoteerd in het leerlingvolgsysteem. Er wordt verwezen naar het onderzoek, het handelingsplan, evaluatieverslagen, afspraken, etc. Door de ouders ingehuurde externe remedial teaching moet buiten schooltijd plaatsvinden.

Niveau 5 Dit is het niveau van bovenschoolse zorg:

1. Aanmelding Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

a) Plaatsing op Speciaal Basis Onderwijs (SBO).

Als een leerling niet verder verantwoord begeleid kan worden op onze school melden we hem/haar aan bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Dit traject van aanmelding wordt begeleid door de Trajectbegeleider (TB) Henk Trimbach. Er is allereerst een intakegesprek met ouders, school en TB. Samen wordt er gekeken naar de beste oplossing. Als er wordt besloten tot aanmelding bij de PCL worden ouders hierbij geholpen door de TB. De leerkracht maakt een onderwijskundig rapport over de problematiek van het kind en de tot dan toe genomen maatregelen. Ouders hebben inzage in het rapport en moeten dit mede ondertekenen. De trajectbegeleider brengt het kind in bij de PCL. De PCL neemt een besluit of geeft een advies. De PCL bestaat uit een aantal deskundigen, waaronder de schoolarts, en een psycholoog/ortho-pedagoog. De PCL kan tot de conclusie komen dat een kind het beste naar het SBO kan: in Uden is dat de Tandem. Een afschrift van de criteria voor een SBO-beschikking is in te zien bij de directie.

b) Plaatsing SBO, waarbij het kind de beschikking SBO heeft maar de ouders niet aanmelden.

Aan deze leerlingen kan door ons *geen extra* zorg meer besteed worden. Dit betekent dat het kind wel aandacht 'op maat' krijgt, maar wij geen moeite meer doen om het kind op groepsniveau te laten meedraaien. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

c) Plaatsing andere basisschool.

De PCL kan een kind ook verwijzen naar een andere basisschool.

2. Aanmelding Regionale Expertise Centra (REC)

Als een kind meer problemen heeft op het verstandelijke en/of sociaal-emotionele vlak dan kan er ook een advies uitkomen voor een andere vorm van speciaal onderwijs, ondergebracht in Regionale Expertise Centra (REC's). Hier onderscheidt men 4 clusters:

- Cluster 1 : onderwijs aan visueel gehandicapte leerlingen
- Cluster 2 : onderwijs aan auditief en/of communicatief gehandicapte leerlingen
- Cluster 3 : onderwijs voor lichamelijk, meervoudig en verstandelijk gehandicapte leerlingen.
- Cluster 4 : onderwijs voor leerlingen met ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problemen.

Indeling zorgniveaus

Alle leerlingen worden door de leerkracht in overleg met de IB-er ingedeeld op niveau van zorg. Dit vindt plaats tijdens de groepsbesprekingen. De zorgniveaus worden in elke groep ingevuld, zodat er per leerling een totaaloverzicht ontstaat over de verschillende leerjaren. Op deze manier krijgen we ook op schoolniveau een overzicht van onze zorgleerlingen.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen ook speciale aandacht. Binnen de methodes is uitdagende oefenstof opgenomen. De leerstof kan worden samengevat. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof en software ter verdieping of verrijking waarmee ze zelfstandig kunnen werken. In sommige gevallen stromen leerlingen versneld door.

Aanname van specifieke leerlingen met een Leerling Gebonden Financiering (LGF) 'het rugzakje'

De overheid heeft een wet ingevoerd waarbij het mogelijk is dat ouders van een kind met een specifieke beperking zelf de keuze kunnen maken waar ze hun kind onderwijs laten volgen. Daarvoor is er de zogenaamde Leerlinggebonden Financiering (LGF). Als uw kind voldoet aan de criteria, dan kunt u met dit budget (het rugzakje) zelf bepalen of uw kind naar het reguliere basisonderwijs gaat of dat een school voor speciaal onderwijs beter past bij uw kind. Dit is een school voor Speciaal Onderwijs, ondergebracht in Regionale Expertise Centra (REC's). Kiest u ervoor om uw kind op een reguliere school aan te melden, dan wordt de rugzak ingezet voor bekostiging van extra begeleiding van uw kind. Ook wordt uw kind en zijn of haar leerkracht begeleid in de vorm van ambulante begeleiding. De rugzak schept bovendien beperkte mogelijkheden om aangepaste lesmaterialen te bekostigen. De ambulante begeleider is verbonden aan een school voor Speciaal Onderwijs en gespecialiseerd in het onderwijs aan deze kinderen. Wij proberen aan het kind de zorg te geven die het nodig heeft. De school stelt samen met de ambulante begeleider een begeleidingsplan en een handelingsplan op. Op onze school wordt bij aanmelding van een leerling met 'een rugzakje', aan de hand van een onderwijskundige procedure bepaald of de leerling aangenomen wordt. Hierbij staat de vraag centraal of de school in staat is het kind datgene te bieden wat nodig is om zich optimaal te ontwikkelen. Bij het besluit van toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. Het komt ook voor dat er voor kinderen die al op onze school zitten 'een rugzakje' wordt aangevraagd. Als 'het rugzakje' wordt toegekend aan kinderen die al op onze school zitten, dan is de school in principe bereid om het kind op school te laten. Er wordt steeds opnieuw met alle betrokkenen bekeken of de begeleiding nog steeds toereikend is. Ook hier houden we ons aan beleidsuitgangspunten. Het beleid ten aanzien van 'rugzakkinderen' is in te zien bij de directie.

Het leerlingvolgsysteem

Op school gebruiken we een digitaal leerlingvolgsysteem. Dit is een concreet hulpmiddel voor leerling- en schoolevaluatie. Het stelt ons in staat om systematisch van alle leerlingen in de school de leervorderingen over langere periodes en meerdere leerjaren te peilen en daar consequenties aan te verbinden: gaan de leerlingen nog vooruit en zo ja in welke mate of is er misschien sprake van stilstand of zelfs achteruitgang en wat kunnen we daar aan doen. Problemen kunnen daarbij liggen op individueel niveau (enkele leerlingen blijven achter), op groepsniveau (de groep ontwikkelt zich ongunstig) of op schoolniveau (de leerprestaties op onze school blijven structureel achter bij de verwachtingen). Op deze manier houden we de vinger aan de pols en kunnen we, indien nodig, op tijd bijsturen. Voor de kennisvakken lezen, taal en rekenen gebruiken we het Cito-leerlingvolgsysteem. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen, wordt er in de kleutergroepen een observatielijst bijgehouden; in de overige groepen wordt het sociogram afgenomen. Voor individuele leerlingen worden diverse lijsten gebruikt. Als er signalen komen omtrent zorgelijk sociaal-emotioneel gedrag kan in overleg met ouders de schoolmaatschappelijk werkster ingeschakeld worden.

Protocol bij leesproblemen en dyslexie

Het komt nogal eens voor dat kinderen een achterstand hebben bij lezen en/of spelling. Via ons leerlingvolgsysteem wordt dit nauwgezet gevolgd. In 2001 is door het Ministerie van Onderwijs een protocol ontwikkeld om te komen tot verbetering van het onderwijs aan leerlingen met lees/spellingproblemen. In dit protocol is vastgelegd hoe leerkrachten van groep 1 t/m 4 en 5 t/m 8 aan de hand van een stappenplan stagnaties in de leesontwikkeling vroegtijdig kunnen signaleren en hoe men kinderen met (dreigende) leesproblemen zo optimaal mogelijk kan begeleiden. Bij heel veel kinderen kunnen de problemen dankzij vroegtijdig ingrijpen worden verholpen. Bij een klein aantal kinderen (ongeveer 2 %) zal het leesproces moeizaam blijven verlopen omdat er sprake is van dyslexie. Voor deze kinderen is gespecialiseerde hulp noodzakelijk.

Deze kinderen kunnen getest worden door een orthopedagoog. Het resultaat kan een dyslexieverklaring zijn. Voor deze kinderen wordt een handelingsplan opgesteld.

Binnen het Udense Samenwerkingsverband zijn cursussen gegeven aan intern begeleiders en leerkrachten van groep 1- 8. Elke school ontwikkelt een eigen schoolspecifiek protocol dyslexie op basis van het 'Protocol Leesproblemen en Dyslexie', aangeboden door het ministerie van Onderwijs. Ons protocol is in te zien bij de intern begeleider.

Vanaf 1 januari 2009 worden dyslexiediagnostiek en -behandeling vergoed door zorgverzekeraars, voor kinderen met ernstige dyslexie. Deze vergoedingsregeling wordt stapsgewijs ingevoerd in de periode t/m 2013. Nu, vanaf 01-01-2010, geldt de regeling voor kinderen die op 1-1-2010 nog geen 10 jaar oud zijn. Elk kalenderjaar wordt deze leeftijdsgrens met een jaar opgetrokken, totdat in 2013 de zorg wordt vergoed voor alle leerlingen in het primair onderwijs van 7 jaar en ouder. Dyslexiebehandeling, vergoed door de Zorgverzekering, mag onder schooltijd plaats vinden.

22. Kwaliteit en kwaliteitswaarborg

Binnen alle vormen van onderwijs voert de onderwijsinspectie kwaliteitsmetingen uit. Wat begon op de universiteiten en hogescholen, wordt nu ook toegepast op de basisscholen. De onderwijsinspectie bezoekt jaarlijks een aantal scholen. Na het inspectiebezoek krijgt de basisschool een kwaliteitswaardering. Kwaliteit betekent dat de school:

- tenminste de kerndoelen realiseert
- op een effectieve en efficiënte manier onderwijs verzorgt
- de kwaliteit van haar eigen onderwijs evalueert
- zorgt voor een goede schoolorganisatie
- de Cito-Eindtoets afneemt
- leergebiedoverstijgende doelen formuleert; hierbij moet worden gedacht aan:
 - leerlingen hebben belangstelling voor de wereld om hen heen en ze zijn gemotiveerd deze te onderzoeken
 - leerlingen leren werken volgens plan en leren werkstrategieën toe te passen
 - leerlingen leren met hun mogelijkheden en grenzen om te gaan
 - leerlingen leveren een positieve bijdrage aan het groepsproces
 - leerlingen maken verantwoord en doelbewust gebruik van communicatiemiddelen en nieuwe media zoals de computer.

We hebben in het Schoolplan omschreven waaraan we werken. Dit plan wordt om de vier jaar aangepast. Onze school maakt deel uit van een netwerk van scholen onder een bestuur, die zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor de kwaliteit van het onderwijs op alle scholen.

Met betrekking tot kwaliteitsverbetering hebben we een aantal doelen gesteld:

- we stellen de leerlingen in staat de kerndoelen van de verschillende leergebieden en de leergebieden overstijgende kerndoelen te verwerven
- de leerlingen en de onderwijsgeevenden moeten hun werk met plezier kunnen uitvoeren
- het adaptief onderwijs aan de leerlingen moet kwaliteitsverhogend werken zodat het leerstofaanbod voor alle leerlingen aangepast kan worden aan de individuele mogelijkheden; dit alles passend binnen de beleidsstrategie van het ministerie van Onderwijs.

De volgende speerpunten staan centraal:

- Visie-ontwikkeling. Wat willen we, waarom willen we het, en hoe gaan we het in de praktijk brengen.
- Het bevorderen van een grotere zelfstandigheid van en verantwoordelijkheid voor de leerlingen. Dit wordt vertaald in een systeem voor zelfstandig werken op school. Van primair belang is dat het kind maximale kansen moet krijgen om zich te ontwikkelen. De onderwijsgeevenden stimuleren de leerlingen om het maximale te bereiken, niet alleen op cognitief terrein maar ook op sociaal-emotioneel en expressief gebied.
- Een verdere toepassing van de Fides-aanpak.
- Verdergaan met het werken met ateliers in het kader van cultuureducatie.
- Verdere verwezenlijking van voor- en naschoolse opvang binnen ons eigen schoolgebouw.
- SOCOV Aandacht voor sociale cohesie en veiligheid.
- Oriëntatie op een sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem.
- Oriëntatie op een nieuwe methode voor begrijpend lezen in groep 5 t/m 8

De instrumenten die scholen tot hun beschikking hebben om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen zijn vastgelegd in de Kwaliteitswet die per 1 augustus 1998 van kracht is geworden. De belangrijkste instrumenten in dit kader zijn de Schoolgids, het Kwaliteitsplan en de Klachtenregeling.

De uitgangspunten van de lerende organisatie vormen de basis voor de bepaling van de meerjarige beleidsterreinen.

Goed onderwijs wordt door een aantal factoren bepaald.

- de sociaal-emotionele begeleiding en de zorg voor de individuele leerling
- de methoden en hulpmiddelen die de school gebruikt
- de leerkrachten en de directie
- de kwaliteit en de verzorging van onder andere het schoolgebouw en het speelterrein

De laatste jaren zijn de onderwijsmethoden op onze school ingrijpend vernieuwd. Daarmee voldoet het huidige onderwijsaanbod aan de kerndoelen. Maar hiermee is natuurlijk niet aan “alle voorwaarden voor het onderwijs” voldaan. Uiteindelijk bepaalt de leerkracht een groot deel van de kwaliteit van de lessen. Daarom besteden we gedurende elk schooljaar tijd aan scholing. Daarom houden we de kennis en vaardigheden van de leerkrachten “up-to-date”. De leerkrachten moeten steeds goed kunnen inspelen op veranderingen die zich in de school voltrekken. Op basis van diverse onderzoeken (Cito-toetsen, de eindtoets, het bezoek van de inspectie, diagnose-instrumenten voor schoolontwikkeling) wordt de kwaliteit van het onderwijs voortdurend getoetst en waar nodig bijgesteld. Het onderwijs is op alle fronten steeds in beweging. Dit kan ook niet anders in een dynamische maatschappij. Deze beweging zorgt ervoor dat we als school steeds alert blijven op onderwijskundige vernieuwingen.

23. Financiële zaken

Verzekeringen

Het schoolbestuur verzekert de leerkrachten en ouders die op enigerlei wijze behulpzaam zijn bij het onderwijsproces tegen aansprakelijkheidsrisico's.

Om misverstanden te voorkomen; de school is *niet* verzekerd tegen diefstal of verlies van eigendommen. In het geval dat er sprake is van opzettelijke beschadiging van eigendommen van andere kinderen, ouders, leerkrachten of school zal de schade via de WA-verzekering van de ouders van het kind verhaald worden.

Tegen ongevallen zijn de kinderen verzekerd.

Sinds 1 september 1998 zijn alle scholen van de SKOGU verzekerd via de Collectieve Scholierenongevallenverzekering. De ouderraad betaalt de premie. Deze verzekering geldt voor zowel de kinderen, leerkrachten en hulpouders. Op deze verzekering kunnen ouders een beroep doen voor de vergoeding van medische kosten als gevolg van een ongeval tijdens schooltijd. De verzekering is van kracht voor alle officiële schoolactiviteiten, voor zover er toezicht aanwezig is. Elk kind is ook verzekerd op weg naar school of huis.

Deze verzekering is vooral van belang als er sprake is van blijvende invaliditeit.

Sponsoring en schenkingen

Elke school heeft een enorme behoefte aan meer bestedingsruimte. Goed onderwijs geven kost nu eenmaal geld. Wij moeten met de vergoedingen van het ministerie de school draaiende houden. Dit betekent dat we steeds keuzes moeten maken. Daarom komt op scholen ook sponsoring voor. Omdat het schoolbestuur altijd verantwoordelijk is voor wat er binnen de schoolorganisatie plaatsvindt, moet het bestuur, in overleg met de MR, sponsoring goedkeuren.

24. Namen, (telefoonnummers) en e-mailadressen

Tussenschoolse opvang:

Coördinator overblijven: Manon Verhoeven tsojozefuden@hotmail.com

Voor- en naschoolse opvang: www.kinderopvanguden.com

Contactpersonen:

Coördinator hoofdluiscontrole:	Noortje v/d Biggelaar
Coördinator oud papier:	Karin Smits
Coördinator verkeersveiligheid:	Rianne de Groot en Marleen v/d Ven

Ouderraad (OR):

Voorzitter:	Manon Verhoeven	0413-265137
Secretaris:	Ingrid Verkuijlen	0413-257700
Penningmeester:	Irma Boersma	0413-254217
algemene leden:	Karin Smits, Caroline Timmers, Meryem Aydin, Hellen Bevers, José Nooijen en Gerdie Franken.	

GMR:

Onze school wordt vertegenwoordigd door: Esther den Blaauwen (ouder) en Bas Koomen (ouder).

Team

Jeanne van de Brand	0413-367087	info@stjozefuden.nl
Lieke Sanders	0413-268274	l.sanders@stjozefuden.nl
Maurice Pijnappels	024-6425270	m.pijnappels@stjozefuden.nl
Helga Ronken		h.ronken@stjozefuden.nl
Rianne L'Ortye		r.lortye@stjozefuden.nl
Patricia van de Burgt		p.vugs@stjozefuden.nl
Marjolijn Hooijer		m.hooijer@stjozefuden.nl
Linda Kanters		l.kanters@stjozefuden.nl
Minoesh Mars		m.mars@stjozefuden.nl
Wendy van Heumen		w.heumen@stjozefuden.nl
Jolanda van den Berg		j.vandenberg@stjozefuden.nl
Margo Bongers		m.bongers@stjozefuden.nl
Harriette Althuisen		h.althuisen@stjozefuden.nl
Jeanne den Braven		j.denbraven@stjozefuden.nl
Anne Ketelaars		a.ketelaars@stjozefuden.nl
Petra Smits		p.smits@stjozefuden.nl
Marjan Huizing		m.huizing@stjozefuden.nl
Petra Vonk		p.vonk@stjozefuden.nl
Wim Meulemeesters		w.meulemeesters@stjozefuden.nl
Maaïke Riswick		m.riswick@stjozefuden.nl
Ellen van Hooff		e.vanhooff@stjozefuden.nl
Fien Knijnenburg		f.knijnenburg@stjozefuden.nl
Monique Clemens		m.arts@stjozefuden.nl
Anke Mank		a.mank@stjozefuden.nl
Glenn Biemans		g.biemans@stjozefuden.nl
Harold Bressers		
Jolanda Hartman		

Medezeggenschapsraad (MR):

Voorzitter:	Monique Clemens (team)
Secretaris:	Vacature
Leden:	Marjolijn Hooijer (team), Ellen van Hooff (team), Vacature 2x (Oudergeleding)

Andere belangrijke contacten:

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Oost-Brabant (Kasteel Traverse 88, 5701 NR Helmond)
telefoon 0492 50 84 10 Landelijk informatienr: 0900-1231230

Bureau Jeugdzorg NB	0413-267400	Steunpunt Opvoeding en Speeltheek Uden	0413-254098
GGD Hart voor Brabant (www.ggdhvb.nl)	0900-4636443	Openbare Bibliotheek	0413-263101
GGZ Oost Brabant (www.ggzooostbrabant.nl)	0413-252931	Zwembad Delfino	0413-251802
		Sporthal De Wervel	0413-273306
Stichting Jeugdandverz.	0413-252739	Sporthal De Stigt	0413-267003