

Inhoudsopgave

Inleiding <i>Actuele informatie</i>	blz. 5
Visie <i>Visie op onderwijs, opvoeding en ontwikkeling</i> <i>Onderwijskundige uitgangspunten</i>	blz. 7
Een katholieke school	blz. 10
Adresgegevens <i>Samenstelling van het team</i> <i>Samenstelling medezeggenschapsraad</i> <i>Samenstelling bestuur Ouderraad</i> <i>Andere belangrijke telefoonnummers</i>	blz. 11
Praktische informatie <i>Schooltijden</i> <i>Vakanties en andere vrije dagen</i> <i>Aangepaste schooltijden</i> <i>Bewegingsonderwijs</i>	blz. 15
Aanmelden en afmelden <i>Aanmelden van leerlingen</i> <i>Toelating/ kennismakingsdagen</i> <i>Aannamebeleid van leerlingen met een handicap</i> <i>Afmelden van zieken</i> <i>Uw kind wordt ziek op school</i> <i>Vrij vragen</i> <i>Onder leestijd naar dokter, tandarts e.d.</i> <i>Schorsen en verwijderen van leerlingen</i>	blz. 17



Regels en afspraken op school blz. 19

De speelplaatsen

Appels eten

Snoepen en het bij zich hebben van geld en een mobiele telefoon

Gevonden voorwerpen

Met de fiets naar school

Sportkleding

Het vieren van de verjaardag

Huiswerk

Schoolbenodigdheden

Wat brengen we mee

Activiteiten voor en door leerlingen blz. 22

Oud papier

Schoolbladen

St. Jozefdag

Schoolfeestdag

Verkeersexamen

Kinderpostzegelactie

Schoolkamp

Afscheidsavond groep 8

Contact gezin/school blz. 24

Een praatje met de leerkrachten

Gescheiden ouders

Ouderavonden

Gezamenlijke ouderavonden

Schijnwerper

Huisbezoek groep 1

Ouderparticipatie in de praktijk <i>Gezelschapsspelletjes (groep 1 en 2)</i> <i>Ateliers</i> <i>Het begeleiden van groepen</i> <i>De Ouderraad</i> <i>Ouderbijdrage</i>	blz. 26
Voor-, tussen- en naschoolse opvang <i>Overblijven</i> <i>Voor- en naschoolse opvang</i>	blz. 29
Wie komen er nog meer naar school? <i>Giralis, partners in onderwijs</i> <i>Ambulante begeleider van het speciaal onderwijs</i> <i>Schoolmaatschappelijk werkster</i> <i>Studenten</i> <i>De GGD</i> <i>Steunpunt Opvoeding Uden</i> <i>De Jeugd tandverzorging</i> <i>Hoofdluiscontrole</i> <i>Schoolfotograaf</i>	blz. 32
De MR en de GMR	blz. 35
Schoolorganisatie <i>Klassikaal</i> <i>Individueel</i> <i>VVE</i> <i>Vervanging van leerkrachten bij ziekte e.d.</i> <i>Protocol "Naar huis sturen van een groep kinderen"</i>	blz. 36

Van basisschool naar voorgezet onderwijs <i>Onderwijsresultaten en onderwijskwaliteit</i>	blz. 39
Klachtenprocedure <i>Klachtenregeling Samenwerkingsverband Uden e.o.</i> <i>Advies en meldpunt Kindermishandeling</i>	blz. 41
Lesactiviteiten <i>Lesaanbod</i> <i>Onderwijsactiviteiten, weergegeven in uren per week</i> <i>Vrijstelling van onderwijs/ multiculturele samenleving</i>	blz. 43
De zorgstructuur op de Sint Jozefschool <i>Meer- en hoogbegaafde kinderen</i> <i>Aanname van specifieke leerlingen met</i> <i> Leerling Gebonden Financiering (het rugzakje)</i> <i>Het leerlingvolgsysteem</i> <i>Protocol bij leesproblemen en dyslexie</i>	blz. 48
Kwaliteit en kwaliteitswaarborg	blz. 55
Financiële zaken	blz. 58
Algemene gegevens	blz. 59

Ontwerp van de omslag: Bart Knijnenburg.

Drukwerk: CreaCopy to Oss (Dichterbij, regio Oss)
tel: 0412-692811, e-mail creacopy@dichterbij.nl

Inleiding

Beste ouders,

Welkom op onze school.

Via onze schoolgids presenteren we onze school aan u. U krijgt een indruk wat voor soort school basisschool Sint Jozef is en wat wij de kinderen kunnen bieden.

De schoolgids is ook een “reisgids” voor een heel schooljaar. We hopen erin geslaagd te zijn u een compleet beeld te geven hoe we op onze school werken. Deze uitgebreide schoolgids biedt leesbare informatie en is tot stand gekomen in overleg met het team van onze school en de MR.

In deze schoolgids vindt u informatie over:

- onze ideeën over onderwijs en ontwikkeling
- wat we willen bereiken met de kinderen
- hoe er op school onderwijs gegeven wordt
- de sfeer waarin gewerkt wordt
- afspraken en regels
- de zorg voor ieder kind afzonderlijk
- de zorg voor de kinderen als groep
- de contacten en de samenwerking met de ouders

Wij zijn trots op onze school en dat hebben we met plezier onder woorden gebracht: hoe gaan we de zorg voor onze leerlingen en het geven van goed onderwijs waar maken.

Wat in deze gids staat, gaan we vormgeven en daar kunt u ons op aanspreken. Elke dag dragen we voor een deel de verantwoordelijkheid van de ontwikkeling van uw kind.

De sfeer van onze school proeft u wanneer u op school bent om uw kind te halen of te brengen, tijdens de vieringen samen met ouders, ouderavonden en diverse andere activiteiten.

Wilt u nader kennis maken of hebt u vragen?

U bent welkom voor een persoonlijk gesprek of om een kijkje te nemen in de school. We vinden het fijn als u van tevoren contact met ons opneemt voor het maken van een afspraak.

Actuele informatie

Ongeveer 2x per maand verschijnt ons informatiebulletin “de Schijnwerper”, waarin de meest actuele zaken die op dat moment op school spelen, aan de orde komen. Omdat dit bulletin regelmatig verschijnt, bent u steeds goed geïnformeerd over alle gebeurtenissen op school. De inhoud van deze schoolgids en de Schijnwerper vindt u ook terug op onze website.

Het is ook mogelijk “de Schijnwerper” digitaal te ontvangen. Geeft u hiervoor uw mailadres door aan info@stjozefuden.nl.

Suggesties, opmerkingen, aanvullingen, goede ideeën voor verbetering of verandering? Laat het ons weten! Schriftelijk of mondeling, wat u maar wilt. We beloven u dat we er zorgvuldig mee om zullen gaan.

Uw kritisch meedenken kan bijdragen om onze school voor uw kinderen een prettige, maar vooral uitdagende leeromgeving te laten zijn.



Visie

Identiteit en levensbeschouwing

Visie op onderwijs, opvoeding en ontwikkeling

Basisschool Sint Jozef is een school die gestalte wil geven aan de opvoeding en vorming van kinderen die opgroeien in een multiculturele samenleving. Dit gebeurt in goede samenwerking met de ouders. Het welbevinden van kinderen vinden wij van groot belang als basis voor effectief leren. Ieder kind ontwikkelt zich anders. Wij willen met het onderwijs aansluiten bij en omgaan met deze verschillen. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich op zijn eigen manier kan ontwikkelen en zo door kan groeien naar zelfstandigheid, onder andere door het werken met dag- en weektaken. In de jaargroepen wordt gewerkt met een basispakket leerstof. De instructie en verwerking gebeuren gedifferentieerd. Indien nodig volgt een kind een eigen leerlijn.

De Sint Jozefschool is een katholieke school.

We vinden het belangrijk dat kinderen en leerkrachten respect hebben voor elkaar, dat er normen en waarden zijn en dat we andere geloven en gebruiken respecteren.

We gaan hierbij uit van de boodschap van Jezus van Nazareth, maar doen dit op zo'n manier dat ook kinderen zonder katholiek geloof zich thuis voelen op onze school.

Een goed contact tussen ouders en school is een voorwaarde om kinderen optimaal te kunnen begeleiden. Vorming en ontwikkeling is een gemeenschappelijke taak van ouders en school. Ouders nemen daarom binnen onze school een belangrijke plaats in. Regelmatig is er contact tussen ouders en leerkrachten.

Wij verzorgen ook de tussenschoolse opvang zodat kinderen op school de lunch kunnen gebruiken. Zie verder blz. 29.

Kinderopvang Uden verzorgt de buitenschoolse opvang. Zie verder blz. 30.

Onderwijskundige uitgangspunten

Binnen onze school moeten we doelen realiseren. We zijn een doelgerichte organisatie. Deze doelstellingen zijn beschreven in de kerndoelen. Dit betekent dat kinderen meetbare prestaties leveren. Aan deze prestaties op alle terreinen (cognitief, affectief en motorisch) stellen we hoge eisen.

Op onze basisschool ontwikkelen kinderen zich en wij laten hen ontwikkelen doordat ze kennis vergaren, zich vaardigheden en attitudes eigen maken. Kinderen leren zelfstandig te werken en verantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling. De zelfstandigheid van de kinderen is een zeer belangrijk uitgangspunt.

Om zich te kunnen ontwikkelen is een goede relatie met de leerkracht noodzakelijk. Dit betekent dat een leerkracht zich nauw betrokken voelt bij de ontwikkeling van het kind. De leerkracht begeleidt en ondersteunt het kind en geeft ruimte tot zelfontwikkeling en hij bevordert de saamhorigheid. Hij ondersteunt de eensgezindheid, zelfwerkzaamheid en samenwerking tussen de kinderen. De leerkracht zorgt ervoor dat de kinderen zich veilig, tevreden en geaccepteerd voelen. Kinderen en leerkrachten zijn kritisch op hun werk en in de houding naar elkaar. Het aangeboden onderwijs is zoveel mogelijk “onderwijs op maat”. Dit is zichtbaar in de gedifferentieerde instructie en verwerking.

Kinderen, leerkrachten en ouders ervaren dat we samen school zijn, waarbij regels en afspraken een voorwaarde zijn voor een goed leefklimaat.

Op school gelden de volgende regels:

- we zijn aardig voor elkaar
- materialen worden gebruikt waarvoor ze zijn gemaakt
- bij het horen van de bel gaan we meteen rustig naar binnen
- in de gangen gedragen we ons rustig
- aanwijzingen van de leerkracht worden opgevolgd

Ouders nemen binnen onze school een belangrijke plaats in omdat vorming en ontwikkeling een gemeenschappelijke taak is. Daarom zijn er regelmatig contacten tussen leerkrachten en ouders.

Onze maatschappelijke verantwoordelijkheid blijft steeds een leidraad, maar we maken daarin wel keuzes, want we willen het goede doen én het goede vooral goed doen.



Binnen het aangeboden onderwijs

- willen we een goed evenwicht realiseren tussen het leveren van prestaties en de sociale ontwikkeling.
- willen we de prestaties van de kinderen volgen door middel van toetsing, observatie en registratie. Deze vormen de basis voor een kritische bijstelling van het onderwijs.
- laten we de leerstof zoveel mogelijk aansluiten bij de mogelijkheden van het individuele kind; alle kinderen krijgen ruime ontwikkelingskansen.
- bieden we de kinderen ruime mogelijkheden tot zelfontdekkend en probleemoplossend leren.
- bieden we de kinderen een veelheid aan werkvormen en maken gebruik van moderne communicatiemiddelen.
- sluiten we vanuit belangrijke maatschappelijke en actuele thema's aan bij de beleving van de kinderen en de te behandelen leerstof; we bieden de kinderen ruime mogelijkheden om zich een sterke en genuanceerde eigen mening te kunnen vormen.
- realiseren we een leefklimaat waarin sprake is van een consequent normen- en waardepatroon.
- is het samen vieren een wezenlijk deel van het samen school zijn. In o.a. vieringen kunnen kinderen uiting geven aan hun belevingen, ervaringen en ontwikkeling.
- maken we zorgvuldig gebruik van goede methodes. Zij vormen de leidraad voor de inhoud. De leerkracht stimuleert de diepgang in het denken van de leerling.
- bieden we de kinderen een levensbeschouwelijk kader waarin eenvoudige zingevingsvraagstukken regelmatige aandacht krijgen.



Een katholieke school

Het feit dat de Sint Jozefschool een katholieke school is, tekent de beginsituatie. We zijn een school binnen de parochiegemeenschap Sint Petrus.

Elke dag beginnen we met een opening. We gebruiken hiervoor de methode Trefwoord. Ook houden we enkele vieringen per jaar waarvan er twee een sterk levensbeschouwelijk karakter hebben: Kerstmis en Pasen.

Ook in de catecheselessen komt het geloven aan de orde. Hieronder verstaan we lessen in de levensbeschouwelijke vorming waarin Bijbelverhalen en christelijke waarden en normen aan bod komen.

Via de Schijnwerper houden wij u op de hoogte van deze en andere projecten.

Omdat de projecten gemaakt zijn vanuit een brede visie gaan wij ervan uit dat alle kinderen deelnemen aan de lessen. Wij proberen de kinderen te inspireren en voor te leven zodat ieder zijn of haar eigen weg kan vinden.

Geloven doet ieder op zijn eigen manier. Je kunt inspiratie geven, maar kinderen moeten zelf leren geloven. We staan open voor andere geloofsopvattingen. Daarom komen in de catecheselessen ook andere godsdiensten aan bod.



Adresgegevens

Samenstelling van het team

Directeur Jeanne v/d Brand (ma-di-wo-do)
tel. 367087

Bouwcoördinatoren

Bep de Man
tel. 0485 325796

Maaïke Riswick-Delemarre
tel. 267343

groep 1/2 a Helga Ronken-v/d Wiel (ma-di-wo)
tel. 850273
Marjolijn Hooijer (do-vrij)
tel. 350737

groep 1/2 b Monique Clemens-Arts (ma-di)
tel. 249563
Patricia v/d Burgt-Vugs (wo-do-vrij)
tel. 257014
Jannai v. Dijk (ma-di-wo) LIO

groep 1/2 c Linda Kanters
tel. 06 54232206

groep 3a Margo Bongers
tel. 06 57930565

groep 3b Jolanda v.d. Berg
tel. 293695



- groep 4a* Glenn Biemans
tel. 268712
- groep 4b* Petra Smits-Scholten (ma-di)
tel. 253372
Lieke Sanders (wo-do-vrij)
tel. 268274
- groep 5* Jeanne den Braven (ma-di-wo-do)
Marjan Huizing (vrij)
tel. 269732
- groep 6* Petra Vonk (ma-di-do-vrij)
tel. 073 5214592
Marjolijn Hooijer (wo)
tel. 350737
- groep 6/7* Ellen van Hooff
tel. 06 47774311
- groep 7* Wim Meulemeesters (di-wo-do-vrij)
tel. 0492 323111
Maaïke Riswick-Delemarre (ma)
tel. 267343
- groep 8* Maurice Pijnappels
tel. 024-6425270



Interne begeleiding

Fien Knijnenburg (di-wo-do)

tel. 0486 451472

Jolanda v.d. Berg

groep 3a-4b

LGF-begeleiding

Marjan Huizing

tel.269732

VVE-leerkracht

Bep de Man

Vervanging BC (di)

Lieke Sanders

ICT coördinatie

Vervanging besprekingen

Maaïke Riswick-Delemarre

Beeldende vorming

Anke Mank

tel. 260223

Techniek coördinatie

Maurice Pijnappels

Compensatie dagen vervanging

Mariel v.d. Wiel

tel. 255424

Conciërge

Harold Bressers

tel. 0492-329151



Samenstelling Medezeggenschapsraad (MR)

<i>voorzitter</i>	Monique Clemens-Arts tel. 249563	<i>secretaris</i>	Ankie v/d Wijst tel. 251414
<i>leden</i>	Paul Janssen tel. 332757		Peter Kruijssen tel. 250376

Het team wordt vertegenwoordigd door: Monique Clemens-Arts, Patricia v/d Burgt-Vugs
Ellen van Hooff.

Samenstelling bestuur Ouderraad

<i>voorzitter</i>	Marja Klaversma tel. 254275	<i>secretaris</i>	Manon Verhoeven tel. 265137
<i>penning- meester</i>	Irma Boersma tel. 254217		
<i>algemene leden</i>	Ingrid Verkuijlen tel. 256979		Karin Smits tel. 265807
	Caroline Timmers tel. 260732		Meryem Aydin tel. 06 47065473
	Hellen Bevers tel. 254969		José Nooijen tel. 344300

Coördinator overblijven

Coördinator hoofdluiscontrole

Coördinator oud papier

Coördinator verkeersveiligheid

Marja Klaversma, tel. 254275
Noortje v/d Biggelaar, tel. 261303
Karin Smits, tel. 265807
Rianne de Groot, tel 251370
Marleen v/d Ven, tel 256474

Praktische informatie

Schooltijden

De school begint weer op maandag 7 september 2009.

Groep 1 t/m 4:

Op maandag, dinsdag en donderdag
van 8.45 uur tot 12.00 uur en van 13.15 uur tot 15.30 uur.

Op vrijdag van 8.45 uur tot 12.00 uur.

Op woensdag van 8.45 uur tot 12.30 uur.

Groep 5 t/m 8:

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
van 8.45 uur tot 12.00 uur en van 13.15 uur tot 15.30 uur.

Op woensdag van 8.45 uur tot 12.30 uur.

Wilt u uw kind niet te vroeg naar school toe sturen? Voor alle kinderen gaat om 8.35 uur en om 13.05 uur de deur open. De leerkrachten zijn vanaf die tijd in de klas. Kinderen en ouders kunnen dan een korte mededeling doorgeven aan de leerkracht. Om 08.40 uur en om 13.10 uur moeten alle kinderen naar binnen, nemen de ouders afscheid en om 08.45 uur en om 13.15 uur beginnen de lessen.



Vakanties en andere vrije dagen

Herfstvakantie	26-10-2009	t/m	30-10-2009
Kerstvakantie	21-12-2009	t/m	01-01-2010
Voorjaarsvakantie/carnaval	15-02-2010	t/m	19-02-2010
Meivakantie	30-04-2010	t/m	14-05-2010
Zomervakantie	26-07-2010	t/m	03-09-2010

Vrije dagen:

2 ^e Paasdag	05-04-2010
2 ^e Pinsterdag	24-05-2010

Studiedagen

Studiedag	01-10-2009
Studiemiddag	10-11-2009
Studiemiddag	07-01-2010
Studiedag SKOGU	10-03-2010
Studiedag	06-04-2010

Aangepaste schooltijden

23-10-2009	8.45-14.15 uur	groep 5 – 8
18-12-2009	8.45-14.15 uur	groep 5 – 8
12-02-2010	8.45-14.15 uur	groep 1 – 8
29-04-2010	8.45-14.15 uur	groep 1 – 8
23-07-2010	8.45-14.15 uur	groep 5 – 8

Bewegingsonderwijs

Dit wordt gegeven in sporthal de Stigt.

Het exacte gymrooster maken wij in de eerste Schijnwerper bekend.

De kinderen van groep 4 krijgen op woensdagochtend zwemles in Delfino. Voor regels en afspraken betreffende het zwemonderwijs verwijzen wij u naar het “beleid zwemonderwijs basisonderwijs Uden” wat op school ter inzage ligt.



Aanmelden en afmelden

Aanmelden van leerlingen

Gedurende het hele schooljaar kunnen kinderen worden aangemeld bij de directeur. U kunt hiervoor het beste een (telefonische) afspraak maken. Wij zijn dan in gelegenheid tijd vrij te maken om u informatie te geven en u een kijkje in de school te geven.

Toelating/kennismakingsdagen

Een kind moet 4 jaar zijn om te kunnen worden toegelaten op de basisschool. Dus op of na hun 4^e verjaardag mogen kinderen naar school. Is het kind nog geen 4 jaar, dan wordt het op een wachtlijst geplaatst en krijgt het te zijner tijd een uitnodiging van de leerkracht, bij wie het in de groep geplaatst wordt, om naar school te komen.

Wanneer uw kind 3 jaar en 10 maanden oud is mag hij/zij alvast 5 dagen naar school komen om kennis te maken. Op onze school zijn deze dagen in principe aaneengesloten.

Indien uw kind van een andere school komt, wordt contact opgenomen met de vorige school. Dit in verband met het doorgeven van informatie die voor het kind en de leerkracht belangrijk is.

Aannamebeleid van leerlingen met een handicap

Op onze school staat het belang van het kind centraal. Vaak is er extra ondersteuning nodig, zodat kinderen met een handicap in het reguliere onderwijs kunnen worden opgenomen. In de eerste plaats zullen we dus kijken naar de zorgmogelijkheden die onze school aan het kind kan bieden. Ouders kunnen hiervoor (vaak in samenspraak met de school) een aanvullend budget aanvragen, men noemt dit het “rugzakje”.

Meer informatie is te vinden in de paragraaf “Zorgstructuur” op blz. 48.

Afmelden van zieken

Wanneer uw kind ziek is en niet naar school kan, dient het kind voor 8.45 uur mondeling of schriftelijk te worden afgemeld. Wij controleren elke morgen en nemen zonodig contact met u op. Voor u is dit een zekerheid dat wanneer uw kind om wat voor reden niet op school is aangekomen u hiervan op de hoogte wordt gesteld.

Uw kind wordt ziek op school

Wordt uw kind op school ziek, dan zoeken wij telefonisch contact met de ouders en bekijken we samen met u of het kind opgehaald of thuisgebracht moet worden. Onder schooltijd gaan er geen zieke kinderen zonder begeleiding naar huis. Indien het naar onze mening noodzakelijk is, raadplegen wij uw huisarts.

Vrij vragen

Vrij vragen van school kan alleen om belangrijke redenen zoals familieomstandigheden. Ieder verlof moet tijdig mondeling vooraf worden aangevraagd. Hiervoor zijn formulieren bij de directeur verkrijgbaar. Bij het beoordelen van een verlofaanvraag hanteren wij de “uitvoering leerplichtwet”. Deze ligt ter inzage in de directiekamer.

Onder leestijd naar dokter, tandarts e.d.

Er gaat onder schooltijd geen enkele leerling alleen naar huis. Mocht uw kind ergens naar toe moeten, kom uw kind dan zelf even halen.

Schorsen en verwijderen van leerlingen

Soms is het bestuur genoodzaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken van een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het negeren van een schoolregel. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig verstoord wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Een beslissing tot schorsing of verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.



Regels en afspraken op school

De speelplaatsen

De kleuters, leerlingen uit de groepen 3 t/m 5 en leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 spelen tijdens de pauzes gescheiden. Surveillanten houden tijdens de pauzes toezicht en nemen daarbij de schoolregels in acht. Kinderen zullen ook conform deze regels worden aangesproken.

Appels eten

Na de positieve ervaringen in voorgaande schooljaren gaan we ook in schooljaar '09-'10 door met het verstrekken van appels. Ter informatie voor nieuwe ouders:

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 eten op school, kort voor of na de ochtendpauze, een appel. Hiervoor wordt jaarlijks een bijdrage van € 24,00 per kind gevraagd. Deze bijdrage kan worden gestort op rek.nr. 151969396 t.n.v.O.R. St. Jozef. Het meebrengen van andere eet- en drinkwaren is niet toegestaan. Dit geldt uiteraard niet voor kinderen die moeten overblijven.

Snoepen en het bij zich hebben van geld en een mobiele telefoon

Het is op school niet toegestaan aan leerlingen om snoep bij zich te hebben. Helpt u ons daarbij!

Wanneer het nodig is dat kinderen geld bij zich hebben voor bijv. abonnementen, foto's enz. ontvangt u hierover steeds schriftelijk bericht.

Ook mobiele telefoons zijn niet toegestaan op school. Deze zullen worden ingenomen door de leerkracht. Leerlingen die per se hun telefoon mee moeten nemen, kunnen de telefoon (uitgeschakeld) bij de groepsleerkracht in bewaring geven.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld bij meneer Harold, de conciërge. Kledingstukken worden in de ton tegenover het keukentje/werkplek van de conciërge gelegd. Na verloop van tijd worden niet afgehaalde voorwerpen opgeruimd.



Met de fiets naar school

Gezien de beperkte bergingscapaciteit mogen alleen de kinderen die verder weg wonen, met de fiets naar school komen. Dat is het gebied buiten Ringbaan-Noord.

Wij rekenen op uw medewerking!

Sportkleding

Groep 1 en 2:

De kinderen gymmen op gymschoenen. Deze schoenen blijven op school. Wij kennen geen speciale sportkleding, maar willen de kinderen stimuleren om de bovenkleding uit te doen en lekker luchtig in hun ondergoed te spelen.



Groep 3 t/m 8:

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs is sportkleding verplicht.

Gymschoenen zijn niet verplicht, maar worden door ons wel aangeraden. Buitenschoenen mogen **niet** in de gymzaal!

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind na de gymles de sportkleding uit kan doen en kan verwisselen voor gewone kleding, zodat de sportkleden thuis gewassen kunnen worden.

Voor regels en afspraken betreffende het zwemonderwijs verwijzen wij u naar het “beleid zwemonderwijs basisonderwijs Uden” wat op school ter inzage ligt.

Het vieren van de verjaardag

Elk kind wil graag zijn verjaardag vieren. Mag uw kind trakteren, hou het dan zo goedkoop en gezond mogelijk. Ook de leerkrachten vinden het leuk om met de kinderen mee te doen, iets aparts voor de leerkracht is echt niet nodig!

De verjaardag van de leerkracht is voor zijn/haar groep een feestdag, ook zonder dat er cadeautjes worden meegenomen. Eigengemaakte tekeningen of werkstukken worden zeer op prijs gesteld! De leerkrachten uit de groepen 1 t/m 5 vieren gezamenlijk hun verjaardag op de zogenaamde “juffen-en meesterdag”. Een eventueel cadeautje voor de leerkracht mag niet meer dan € 1,- kosten. Willen de leerlingen van de hogere leerjaren iets gezamenlijks doen, dan assisteert een collega-leerkracht bij het innen van het geld en het kopen van een cadeautje.

Huiswerk

Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs wordt aan de leerlingen van groep 6, 7 en 8 op een bescheiden wijze huiswerk meegegeven. Voor het weekend wordt zoveel mogelijk huiswerk vermeden; het huiswerk wordt altijd ruim op tijd opgegeven. Het opgegeven huiswerk is niet vrijblijvend! Op school wordt daadwerkelijk gecontroleerd of het huiswerk gemaakt is. Wij vragen u als ouder hieraan mee te werken. In de groepen 4 en 5 kan huiswerk ook bestaan uit opdrachten: het zoeken van plaatjes en andere materialen die bij een les gebruikt worden. Ook wordt huiswerk meegegeven aan individuele leerlingen, indien ouders erom vragen, of wanneer dit door de leerkracht nodig of wenselijk wordt gevonden.

Schoolbenodigheden

De school zorgt voor de benodigde materialen. Voor de leerlingen van de onderbouw zijn dat een potlood, schaar, gum, kleurpotloden en eventueel een liniaal. Voor de leerlingen vanaf groep 4 komen daar nog een map, vulpen en balpen bij. Het is daarom niet nodig dat de kinderen andere materialen mee naar school nemen. Wel kunnen de leerlingen een eenvoudige etui meebrengen om de schrijfmateriaal in op te bergen.

Wat brengen we mee

Wanneer uw kind iets mee wil brengen wat past in het thema is dat altijd welkom.

Voor groep 1 t/m 5 geldt: op de verjaardag van uw kind en de dag na Sinterklaas mag uw kind één speelgoedstuk meenemen.



Activiteiten voor/door leerlingen

Oud papier

Door onze school wordt oud papier ingezameld.

De organisatie ligt in handen van de Ouderraad. De data van het ophalen kunt in “de Schijnwerper”, het Udens Weekblad en op Skyline Tekst TV vinden. Op deze dagen kunt u voor 9.30 uur het oud papier 's morgens in dozen of gebundeld aan de straat zetten.

Schoolbladen

De kinderen kunnen zich via de school abonneren op een schooltijdschrift dat ongeveer tweewekelijks verschijnt. Deze bladen bevatten verhalen en spelletjes. Op verzoek van ouders verlenen wij ook medewerking aan de verspreiding van boekjes als Leesleeuw, Boektoppers, enz. Informatie hierover krijgt u via uw kind mee naar huis.

Sint Jozefdag

Ieder jaar op 19 maart is het Sint Jozefdag. Op of rond deze naamdag van de school wordt voor alle kinderen een bijzonder programma georganiseerd.

Schoolfeestdag

Een keer per jaar is de school jarig en dat gaan we vieren.

Op die dag gaan alle kinderen iets leuks doen.

Bijv. een uitstapje naar een speeltuin, pretpark of ontdekhoek.

Middels de Schijnwerper wordt u op de hoogte gebracht van de plannen en de kosten.



Verkeersexamen

In samenwerking met Veilig Verkeer Nederland, afdeling Uden, wordt door de leerlingen van groep 7 deelgenomen aan het landelijk verkeersexamen.



Kinderpostzegelactie

De leerlingen van groep 7 en 8 kunnen meedoen aan de landelijke kinderpostzegelactie.

Schoolkamp

Voordat de leerlingen van groep 8 van onze school vertrekken, gaan ze samen met de groepsleerkracht op kamp. Samen ondernemen ze allerlei activiteiten en wordt er lol gemaakt! Uiteraard zijn er op zo'n kamp meerdere leiders nodig. Naast collega's kunnen dit ook stagiaires van de Pabo zijn die dat trimester stage hebben gelopen op onze school. Ook voor het schoolkamp wordt, gezien de hoge kosten, een eigen bijdrage van de ouders gevraagd. Naast de bijdrage van de Ouderraad bedraagt deze ongeveer € 65,- per kind.

Afscheidsavond groep 8

Groep 8 studeert ieder jaar een geweldige afscheidsmusical in en voert deze aan het einde van het schooljaar op voor de kinderen van groep 1 t/m 7, de leerkrachten en ouders. Op deze manier nemen zij op een spetterende manier afscheid van de basisschool.

Contact gezin/school

Een praatje met de leerkrachten

De leerkrachten vinden het prettig als u af en toe eens informeert hoe het met uw kind gaat. Omdat de jongste kinderen vaak door de ouders gebracht en gehaald worden, ontstaan zulke gesprekjes tussen ouders vaak spontaan. Maar ook de ouders van de leerlingen van groep 3 t/m 8 kunnen rustig binnenlopen. Wij vragen u om tijdig afscheid te nemen (8.40 uur – 13.10 uur) zodat we op tijd met de lessen kunnen beginnen. Als u vooraf een afspraak maakt, kunt u ook na schooltijd terecht voor een gesprek.

Een goede betrokkenheid tussen school en ouders vormt de basis voor een goed schoolklimaat; een klimaat van vertrouwen, veiligheid, gezelligheid, maar ook van orde en structuur. Op onze school kunnen de ouders gemakkelijk binnenkomen om iets te vragen, te vertellen of om mee te helpen. U bent voor ons een belangrijke partner in het onderwijs.

Het schoolteam houdt ouders op de hoogte van schoolbeleid, leerling ontwikkelingen en schoolactiviteiten.



Gescheiden ouders

Bij gescheiden ouders nemen wij contact op met de verzorgende ouder. De niet-verzorgende ouder kan aangeven hoe hij/zij het contact wenst te onderhouden.

Ouderavonden

In de loop van het schooljaar worden er regelmatig ouderavonden georganiseerd. Op onze school kennen we de zgn. “10-minuten-avonden” waarin u met de leerkracht in een persoonlijk gesprek kunt praten over uw kind. Voor de adviesgesprekken van de leerlingen van groep 8 wordt hiervoor 15 minuten uitgetrokken.

Kinderen waarvan de ouders niet samenwonen **kunnen** voor beide ouders een uitnodiging voor een gesprek meekrijgen. Zie daarvoor bovenstaand stukje over “gescheiden ouders”.

Gezamenlijke ouderavonden

In de loop van het jaar worden er speciale ouderavonden georganiseerd t.w.:

- kennismakings-/inloopavond aan het begin van het schooljaar
- informatievond met groepsspecifieke informatie
- informatieavond over een bepaald thema (i.s.m. de Ouderraad)

Voor de verschillende ouderavonden ontvangt u te zijner tijd nog afzonderlijke uitnodigingen.

Ook zullen er regelmatig schriften mee naar huis worden gegeven. De data hiervan worden in “de Schijnwerper” vermeld. Wij verwachten dat u in het weekend even tijd vrijmaakt om de schriften samen met uw zoon of dochter te bekijken. Op deze manier houden wij u tussentijds op de hoogte van de verrichtingen van uw kind. Wanneer u bepaalde zaken opvallen, kunt u hierover contact opnemen met de groepsleerkracht.

Schijnwerper

Ongeveer twee keer per maand krijgt uw kind “de Schijnwerper” mee naar huis. Hierin kunt u zien welke activiteiten er gepland zijn. Ook geven wij in “de Schijnwerper” actuele informatie over de school. De Schijnwerper is ook te vinden op de website van de school: www.stjozefuden.nl

Huisbezoek groep 1

Hiervoor maakt de leerkracht een afspraak met de ouders. In principe komt de groepsleerkracht in het eerste schooljaar binnen 6 maanden op bezoek.



Ouderparticipatie in de praktijk

In het programma van het onderwijs aan onze kinderen nemen sinds jaren ouders deel. Vaak zijn het deelactiviteiten van een les. We hebben in iedere groep een klassenouder die op verzoek van de leerkracht meehelpt met het organiseren van activiteiten en het zoeken van ouders die kunnen assisteren.

Gezelschapspelletjes (groep 1 en 2)

Elke week is er in één kleutergroep een spelletjesuur. Er komen dan een aantal ouders op school om met de kinderen spelletjes te doen. Spelletjes zijn aanwezig op school.

Ateliers

Gedurende een schooljaar zijn kinderen in een periode van vijf weken in een atelier bezig met verschillende vakgebieden.

Drama

Dans

Muziek

Techniek

Beeldende vorming



Uw hulp is hierbij van harte welkom. Tijdens de informatieavond krijgt u hier meer uitleg over en kunt u zich ook opgeven.

Naast de ateliers krijgen de groepen 3 t/m 8 ook nog aparte lessen beeldende vorming. Die zullen door de vakleerkracht Anke Mank worden gegeven



Het begeleiden van groepen

Bij excursies, zwemmen, schoolreis, zomerfeestdag e.d. worden er ook ouders gevraagd om groepen te begeleiden.

Vanaf 1 maart 2006 geldt de Europese regelgeving dat kinderen onder de 1.35 m in een kinderzitje vervoerd moeten worden. Dit geldt alleen voor het EIGEN kind. Bij incidenteel vervoer, bijvoorbeeld excursie vervoer voor school, moet dus het EIGEN kind in een kinderzitje plaatsnemen. Voor de andere kinderen hanteren wij de volgende regels

- niet meer dan drie kinderen op de achterbank.
- als er gordels in de auto zijn, moeten deze worden omgedaan. Per auto gaan er niet meer kinderen mee dan er gordels zijn.
- kinderen boven de 1.50 meter mogen voorin zitten, zijn ze kleiner dan mag dit alleen wanneer ze in een kinderzitje zitten.

De SKOGU is collectief verzekerd tegen ongevallen en aansprakelijkheid. Deze collectieve verzekering is er voor alle kinderen en tevens voor tien begeleidende ouders. De verzekering dekt de risico's van alle activiteiten die de school organiseert. De premie van de ongevallenverzekering wordt betaald door de Ouderraad van onze school.

De Ouderraad

Sinds jaren probeert de Ouderraad, in overleg en samenwerking met het onderwijsteam, een bijdrage te leveren aan de vorming en opvoeding van de kinderen binnen de school.

Een goede betrokkenheid van de ouders, zodat zij weten wat er op school speelt, is van belang.

De ouderraad wil een schakel zijn tussen de ouders en de school.

Tijdens het schooljaar vergadert de Ouderraad ± negen keer samen met een vast lid van het schoolteam, waarbij allerlei schoolzaken aan de orde komen. Jaarlijks brengt de ouderraad een jaarverslag uit, waarin de Ouderraad financiële verantwoording aflegt.



Ouderbijdrage

De ouderraad vraagt van u een ouderbijdrage voor de kosten die gemaakt worden voor extra voorzieningen, zoals een schoolkamp, schoolreisjes, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten, die niet tot het gewone programma behoren en die dus niet door de overheid betaald worden. U bent niet verplicht om deze ouderbijdrage te betalen maar om bovenstaande activiteiten te kunnen bekostigen zijn wij wel genoodzaakt een ouderbijdrage te vragen.

Ondanks het vrijwillige karakter is de school wettelijk verplicht (bij inschrijving) een schriftelijke overeenkomst met u aan te gaan, waarin u verklaart de ouderbijdrage te willen betalen.

De ouderbijdrage voor dit jaar bedraagt € 11,50 per kind. Dit bedrag kunt u op twee manieren voldoen, namelijk:

- **aan het begin van het schooljaar** overmaken op **bankrekeningnummer 15.19.69.396** t.n.v. Ouderraad St. Jozefschool onder vermelding van naam van kind(eren) en groep(en). Deze wijze van betaling heeft onze voorkeur, daar wij in de eerste maanden van het schooljaar al diverse kosten moeten maken (denk aan Sinterklaas, Kerstfeest etc.).
- **voor of na de eerste 10-minuut-gesprekken**. De bijdrage kunt u dan contant betalen bij de leden van de ouderraad; een kopje koffie/thee staat voor u klaar!

Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Overblijven

Rooster

We bieden alle leerlingen van de school de mogelijkheid om op maandag, dinsdag, donderdag en voor de groepen 5 t/m 8 ook op vrijdag over te blijven. Dit vindt plaats van 12:00 tot 13:00 uur in een door de school beschikbaar gestelde overblijfruimte.

Begeleiding

Kinderen die overblijven worden begeleid door overblijfouders, die verantwoordelijk zijn voor de overblijfkinderen en zorg dragen voor de overblijfruimte. De school is uiteindelijk eindverantwoordelijk voor de overblijfkinderen.

Eten en drinken

Ieder kind brengt zijn eigen lunchpakket mee. Ook broertjes en zusjes, daar de mogelijkheid bestaat dat de onder- en bovenbouw gescheiden eten als er te veel kinderen zijn. Een snoepje mag, maar met mate. Tandens poetsen na het eten mag natuurlijk. De kinderen moeten zelf voor de spulletjes zorgen.

Kosten/kaartverkoop

Blijft uw kind over dan kunt u gebruik maken van een zogeheten strippenkaart. Elk kind/gezin heeft zijn eigen strippenkaart.

- € 7,50 voor 5 keer overblijven
- € 15,00 voor 10 keer overblijven
- € 30,00 voor 20 keer overblijven

De kaartverkoop voor het overblijven is mogelijk op:

Maandag	van 08.30 - 09.00 uur
Donderdag	van 08.30 - 09.00 uur



Bent u in die tijd echt verhinderd, neem dan contact op met Marja Klaversma tel. 254275, coördinator overblijven.

Het is niet de bedoeling dat u uw kind geld voor de strippenkaart mee naar school geeft, dit om te voorkomen dat uw kind dit kwijtraakt.

Team en overblijfouders zijn niet verantwoordelijk voor zoekgeraakt geld!

De ouders/verzorgers van alle overblijfkinderen krijgen een overblijfreglement waarin staat hoe het overblijven verloopt alsmede de gegevens van de overblijfouders.

Marja Klaversma coördineert het overblijven.

Voor- en naschoolse opvang



Kinderopvang Uden biedt verzorging en ontplooiing aan kinderen van ouders die werken en/of studeren.

Kinderopvang gedijt bij liefdevol observeren, deskundig stimuleren, geduldig begeleiden, kritisch evalueren. Om aan die voorwaarden te kunnen blijven voldoen, loopt er een pedagogische rode draad door onze dagelijkse activiteiten: het beleidsplan. Dat volgen we serieus, enthousiast, relativerend, creatief, consequent, ervoor wakend dat verstarring en oppervlakkigheid in ons werk sluipen. Maar u bent er dan ook nog. Wij zijn niet alleen gevoelig voor complimenten, maar ook voor kritiek.

Wij werken volgens de Thomas Gordon methode. Thomas Gordon is een psycholoog die gespecialiseerd is in effectieve communicatie tussen ouders/ pedagogisch medewerkers en kinderen. Gordon stelt het luisteren naar elkaar centraal. Wij werken aan de hand van de basistechnieken van Thomas Gordon:

- De pedagogische medewerkers kijken aandachtig en luisteren goed naar het kind;
- Zij laten het kind weten dat zij het horen en zien;
- Zij moedigen het kind aan om met zijn verhaal te komen;
- Zij reageren, zonder te oordelen, op wat het kind zegt;
- Zij benaderen elk kind als een individu;
- Zij gaan op een respectvolle manier met het kind om;
- Zij spreken het kind aan op zijn gedrag en niet op zijn persoon;
- Zij geven zoveel mogelijk ik-boodschappen naar het kind. Dat wil zeggen dat we in deze boodschap het gevoel, het gedrag en het gevolg benoemen;
- Zij vermijden in de ontkennende vorm te praten tegen het kind;
- Zij prijzen het kind zoveel mogelijk in plaats van het kind te bekritisieren.

Onze buitenschoolse opvang is het gehele jaar door geopend, maar niet op algemeen erkende feestdagen. Tussen Kerstmis en nieuwjaar zijn wij bij voldoende aanvragen geopend. U betaald voor opvang buiten vakantietijden; voor studiedagen wordt alles doorberekend. Hiervoor wordt aan het einde van het schooljaar de laatste week niet gefactureerd. We doen dit omdat u bij een vaste plaats altijd verzekerd bent van plaatsing. Mocht u niet willen dat alles doorberekend wordt heeft u de mogelijkheid een strippenkaart af te nemen. Hiervoor is het wel noodzakelijk dat u telkens wanneer u gebruik wilt maken van de opvang u uw kind 's ochtends aanmeldt bij het daarvoor bestemde telefoonnummer.

Wanneer u gebruik wilt maken van de voor/ naschoolse opvang nodigen wij u graag uit voor een informatie gesprek. Meer informatie hierover vindt u op onze site:

www.kinderopvanguden.com



Wie komen er nog meer naar school?

Behalve ouders, leerkrachten en kinderen komen er nog meer mensen bij ons op school om het leerproces te ondersteunen. Dit zijn:

Giralis, partners in onderwijs

Amerikastraat 3
5232 BE 's-Hertogenbosch
tel. 073-6405000

Giralis begeleidt het team van de school en adviseert bij onderwijsvernieuwend activiteiten als de school er om vraagt. Giralis biedt ook hulp bij het onderwijs aan leerlingen met leerproblemen of geeft adviezen voor verdere begeleiding van deze leerlingen.



Ambulante begeleider van het speciaal onderwijs

Voor sommige kinderen waarvoor een leerling gebonden financiering is toegekend, krijgen de leerkrachten, en de ouders ondersteuning van een deskundige vanuit een school voor speciaal onderwijs.

Schoolmaatschappelijk werkster

Sinds 1 april 2004 hebben wij als school ondersteuning van een schoolmaatschappelijk werkster in de persoon van Karlijn van Heck. Zij helpt en adviseert ons bij zorgleerlingen. Als u vragen heeft over het gedrag of ontwikkelingsproces van uw kind kunt u, na overleg met de intern begeleider, contact opnemen met Karlijn van Heck. Zij kan dan door middel van enkele gesprekken kijken welke vorm van hulp er geboden moet worden om u en uw kind verder te helpen.

Studenten

Op onze school komen er elk schooljaar stagiaires om in de praktijk kennis te maken met hun toekomstige beroep. Wij bieden plaats aan studenten van de PABO en studenten van de SPW-opleiding. De studenten worden in de klas begeleid door de groepsleerkracht.

De GGD

De GGD verzorgt in verschillende groepen onderzoeken bij kinderen. Tevens zorgt ze voor inentingen. Het programma zal er voor het komende schooljaar als volgt uitzien:

- Alle leerlingen die tussen 1 oktober 2009 en 30 september 2010 zes jaar worden, krijgen een gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek wordt verricht door de jeugdarts en teamassistente.
- Leerlingen die tussen 1 oktober 2009 en 30 september 2010 vijf jaar worden, krijgen een logopedisch onderzoek. Hiervoor komt een logopedist van de GGD naar school.
- De leerlingen die tussen 1 oktober 2009 en 30 september 2010 elf jaar worden, krijgen een screening die wordt uitgevoerd door de teamassistente. Hier wordt onder andere gekeken naar lengte, gewicht, gezichtsvermogen en het zien van kleuren.



Steunpunt Opvoeding Uden

Medewerkers van Steunpunt Opvoeding Uden bieden kort durende begeleiding en kunnen ouders adviseren en zo nodig verwijzen naar andere hulpverlenende instanties. Om een afspraak te maken kunt u terecht op Markt 147 op: maandag van 10.00 tot 12.00 en van 19.00 tot 21.00 uur, donderdag en zaterdag van 10.00 tot 12.00 uur. Bellen kan ook: tel. 0413 - 254098

De Jeugdtandverzorging

De Stichting Jeugdtandverzorging heeft als doel het bevorderen van de gebitsgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkomen van tandbederf voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies worden ouders en kinderen gewezen op wat wel en niet goed is om een gezonde mond en gaaf gebit te houden.

Hoofdluiscontrole

Om hoofdluis te voorkomen heeft de school vanaf dit jaar een protocol hoofdluis. U vindt dit terug op de web-site.

Elke tweede dinsdag na een schoolvakantie zullen de kinderen gecontroleerd worden op hoofdluis. De controledata worden nog een keer extra vermeld in de Schijnwerper.

U wordt vriendelijk verzocht uw kinderen met gewassen haar zonder vlechten e.d. naar school te laten komen.

Als ouders/verzorgers hoofdluis ontdekken willen wij vragen dit altijd te melden bij de leerkracht van de groep. Ook wanneer u overtuigd bent dat de hoofdluis onder controle is.

Wanneer er hoofdluis ontdekt wordt zult u door school op de hoogte gesteld worden en de informatiebrief over hoofdluis mee naar huis krijgen.

Luizencontrole schooljaar 2009-2010

15 september

22 september

10 november

12 januari

2 maart

13 april

25 mei



Coördinator hoofdluiscontrole:

Noortje van den Biggelaar, tel. 245707.

Tel. GGD: 073 - 6404500

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt een keer per jaar. Hij fotografeert de leerlingen van groep 1 t/m 8 zowel individueel als in groepsverband. Broertjes en zusjes die hier op school zitten kunnen ook samen worden gefotografeerd.

MR en GMR

De Medezeggenschapsraad (MR)

Sinds februari 1984 functioneert op onze school de wettelijk verplichte Medezeggenschapsraad (MR). De MR praat, denkt en beslist mee over allerlei belangrijke zaken op school. Dat varieert van schoolprofiel en arbeidsomstandigheden voor de leerkrachten tot de (speel)omgeving van de school en de besteding van de financiën. De MR staat open voor vragen, opmerkingen en problemen van zowel de ouders als het team.

De MR-leden hebben zitting voor een periode van drie jaar. Na deze periode kan men zich herkiesbaar stellen. De MR verplicht zich te houden aan een wettelijk reglement, maar ook het bestuur moet dit reglement respecteren. In een aantal gevallen is het bestuur zelfs verplicht de MR mee te laten beslissen of om advies te vragen.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en dus ook toegankelijk voor belangstellende ouders. Desgewenst kunnen de notulen worden ingezien bij een vertegenwoordiger van de MR. Het reglement van de MR is bij de leden opvraagbaar.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Er is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor alle Udense basisscholen die zijn aangesloten bij de SKOGU. Deze GMR bestaat uit minimaal 8 leden (4 namens de ouders en 4 namens het personeel). De bevoegdheden van de GMR zijn in grote lijnen gelijk aan die van de MR, maar richten zich meer op beleidskaders. De GMR kan, zonder dat het wordt gevraagd, advies geven en voorstellen doen aan het bevoegd gezag. Onze school wordt vertegenwoordigd door Esther den Blaauwen (ouder) en Bas Koomen (ouder).



Schoolorganisatie

Op onze school zitten kinderen in jaarklassen. Op basis van leeftijd werd in het verleden bepaald wanneer een kind naar school mocht. Dit betekent dat kinderen op het moment dat ze vier jaar worden naar school toe mogen komen. Groep 1 is daarom een instroomgroep. Voor kinderen die vóór 31 december jarig zijn en dan ook naar school komen, geldt het instroomjaar als eerste schooljaar. In mei / juni worden deze kleuters individueel bekeken om te bepalen of ze beter nog een jaar in groep 1 kunnen blijven of doorstromen naar groep 2.

In onze kleutergroepen kennen we heterogene groepen, dat wil zeggen dat groep 1 en 2 bij elkaar zitten.

De kinderen zitten in een vaste groep met een leerkracht. Het aantal leerlingen wisselt per leerjaar, maar met name in de onderbouw (groep 1 t/m 4) proberen we het aantal voor zover dat mogelijk is beperkt te houden tot 25 leerlingen.

In de jaargroepen krijgen alle kinderen in principe dezelfde basisstof aangeboden. Het aanbieden en verwerken van die lesstof kan op verschillende manieren gebeuren:

Klassikaal

De leerkracht richt zich tot de hele groep. Er wordt tijdens de instructie en de verwerking bij de diverse vak- en vormingsgebieden zoveel mogelijk op niveau gewerkt. We streven ernaar de verwerking zoveel mogelijk zelfstandig te laten gebeuren.

Individueel

Indien de klas zelfstandig aan het werk is, richt de leerkracht zich op een of meerdere leerlingen die extra aandacht of instructie nodig hebben. Het is ook mogelijk dat hiervoor een extra leerkracht wordt ingezet. (VVE-leerkracht of rugzakbegeleider)



VVE

Onze school participeert in het VVE-project. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. De methode die hierbij gebruikt wordt, is Piramide. Piramide is een educatieve methode voor alle drie- tot zesjarige kinderen. Het doel van de methode is de ontwikkeling van jonge kinderen zodanig te optimaliseren, dat ze met succes de basisschool kunnen volgen en later zelfstandig hun levenstaken kunnen vervullen.

In de praktijk betekent dit dat de speel-leeromgeving van de kinderen zodanig wordt ingericht dat de kinderen alle ontwikkelingsgebieden kunnen ontdekken. De speel-leeromgeving heeft een heldere structuur waarin kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Ook zal deze voldoende verrassing bieden om de kinderen nieuwsgierig te houden en uit te dagen. In het Piramideproject kunnen dertien thema's aan bod komen. De jaarprogramma's van drie achtereenvolgende jaren hebben een heldere opbouw, een sterke samenhang en een doorlopende ontwikkelingslijn.

Vervanging van leerkrachten bij ziekte e.d.

Hoe worden leerkrachten vervangen?

Als een leerkracht ziek is, studieverlof heeft, scholing volgt of om een andere reden afwezig is, proberen we haar/hem zoveel mogelijk te vervangen. Omdat er een groot gebrek is aan vervangende leerkrachten, zal dat niet altijd mogelijk zijn. Hoewel wij al het mogelijke zullen doen om vervanging te vinden, zullen we een groep soms geen onderwijs kunnen bieden en dus in het uiterste geval naar huis moeten sturen. Daarvan krijgt u schriftelijk bericht.

Op compensatie- en BAPO- dagen wordt in de groepen 5 t/m 8 lesgegeven door een andere leerkracht.

De Stichting Katholiek Onderwijs Gemeente Uden heeft in het beleidsstuk "Vervanging Richtlijnen" een noodplan en protocollen vastgesteld hoe te handelen indien vervanging niet mogelijk is.



Protocol “Naar huis sturen van een groep kinderen”.

Indien de directie van een school onder het bestuur van de SKOGU zich genoodzaakt ziet om een groep kinderen naar huis te sturen, omdat vervanging van de afwezige leerkracht niet verantwoord ingevuld kan worden, zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De directie heeft een noodplan ingezet, zoals beschreven in het “vervangingsbeleid”.
2. Een groep wordt nooit naar huis gestuurd op de eerste dag waarop het probleem zich manifesteert.
3. Voorafgaand aan de dag waarop een groep thuis kan blijven, worden de ouders daar schriftelijk van op de hoogte gesteld.
4. Voor ouders die aangeven hierdoor in ernstige opvangproblemen te komen, wordt samen met de directie van de school naar een oplossing gezocht.
5. Het aangekondigde “naar huis sturen” is vooraf geaccordeerd door de algemeen directeur.
6. De inspectie en de aanwezige teamleden worden door de directie op de hoogte gesteld.
7. Indien binnen een termijn van een maand voor dezelfde groep het probleem zich weer voordoet, zal de directie een andere groep naar huis sturen.
8. In voorkomende gevallen waarin dit protocol niet voorziet, zal er in samenspraak met de algemeen directeur en de MR naar een oplossing worden gezocht.



Van basisschool naar voortgezet onderwijs

De school geeft ouders/verzorgers en hun kind advies over de keuze van een school voor het voortgezet onderwijs. De ouders/verzorgers melden echter hun kind zelf aan. Een toelatingscommissie bepaalt uiteindelijk of een kind toegelaten wordt op een bepaalde vorm van onderwijs. Die commissie neemt een beslissing op grond van de volgende gegevens:

- het schooladvies in de vorm van een onderwijskundig rapport, soms gevolgd door een mondelinge toelichting
- ten minste één onafhankelijk toetsonderzoek (Eindtoets Cito, toets door een bureau voor school- en beroepskeuze of het brugklasonderzoek)

Bij leerlingen die worden aangemeld op het Vmbo wordt het “Brugklasonderzoek” afgenomen. Dit onderzoek bepaalt of zij in aanmerking komen voor leerwegondersteuning. Ook komt hier een advies uit dat eventueel weer gebruikt kan worden bij de toelating van de leerling op het voortgezet onderwijs.

In april/mei wordt de uiteindelijke beslissing aan de betrokkenen bekend gemaakt. Ook krijgen de kinderen in de loop van het jaar een uitnodiging voor een kennismakingsdag.

Om u en uw kind zo goed mogelijk te informeren bij het maken van de juiste keuze wordt het volgende aangeboden:

- informatieavond aan het begin van het schooljaar op school
- een kennismakingsproject voor de kinderen met een bezoek aan het Udens College
- open dagen of avonden op de verschillende scholen
- folder over de Cito-toets, een informatieboekje over het voortgezet onderwijs in Uden en de boekjes “Uw kind naar de brugklas” van INOP en “Het voortgezet onderwijs” van het Ministerie van OC en W.

Verder vindt in juni overleg plaats tussen de leerkracht van groep 8, de intern begeleider en de brugklasmentoren om een goed beeld te krijgen van de nieuwe brugklasleerlingen.

In januari vindt op dezelfde wijze nog een evaluatie plaats over de ingestroomde leerlingen.

Onderwijsresultaten en onderwijskwaliteit

De uitstroom vanuit groep 8 van de laatste jaren is als volgt:

Schooltype↓	Jaar→	2006	2007	2008	2009
Praktijkonderwijs		0%	0%	0%	0%
VMBO basis en kadergericht (beroepsopleiding)		38%	33%	15%	33%
VMBO theoretisch (mavo)		20%	8%	30%	13%
VMBO theoretisch plus (mavo/havo)		5%	21%	10%	4%
Havo-VWO-Gym+		36%	38%	45%	50%
Totaal		100%	100%	100%	100%

Cito eindscore

Jaar	2006	2007	2008	2009
eindscore	536,4	534,3	536,0	535,4



Klachtenprocedure

Sinds 1 augustus 1998 moeten scholen wettelijk een klachtenregeling hebben. De SKOGU heeft één model voor alle scholen die onder haar beheer staan. Alle scholen binnen de SKOGU zijn aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie Stichting Komm regio Oss.

De handelswijze bij een klacht is afhankelijk van het soort klacht.

Voor bijna alle klachten geldt, dat het voor de hand ligt om de klacht eerst te bespreken met de betrokkenen, bijvoorbeeld met de leerkracht of de directie. Meestal zal er in goed overleg een oplossing worden gevonden.



Bij zwaardere klachten, of als men niet tot een bevredigende oplossing komt, bestaat de mogelijkheid om een officiële klacht in te dienen bij het bevoegd gezag, het bestuur van de SKOGU. De klacht wordt behandeld door een klachtencommissie samengesteld door de Stichting Komm, bestaande uit onafhankelijke leden en een ambtelijk secretaris.

De klachtencommissie heeft de volgende taken:

- onderzoeken van de klacht, rapporteren en adviseren aan het bevoegd gezag
- informatie inwinnen bij deskundigen
- jaarlijks schriftelijk verslag uitbrengen van haar werkzaamheden
- Voor klachten betreffende machtsmisbruik of seksuele intimidatie, door kinderen ondergaan en gepleegd binnen de schoolorganisatie, geldt een aparte regeling. Ook hiervoor bestaat een officieel vastgestelde procedure. Met klachten op dit gebied kan men terecht bij de contactpersonen van de school. Dit geldt zowel voor de kinderen als voor ouders namens hun kinderen.

De contactpersonen van onze school zijn Petra Vonk en Patricia v.d. Burgt. Zij hebben de volgende taken:

- eerste opvang en advies aan de leerling (of diens ouders) die geconfronteerd wordt met machtsmisbruik of seksuele intimidatie
- doorverwijzen naar een externe vertrouwenspersoon
- zich op de hoogte houden van ontwikkelingen op het gebied van voorkoming en bestrijding van machtsmisbruik en hierover voorlichting geven

De externe vertrouwenspersoon is op basis van zijn of haar beroep en opleiding deskundig op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en de gevolgen daarvan. De externe vertrouwenspersoon kan geconsulteerd worden door de contactpersoon en kan, waar wenselijk, bemiddelen in een klacht of doorverwijzen naar andere instanties.

Contactpersonen en vertrouwenspersonen oordelen niet en hebben een zwijgplicht.

Klachtenregeling Samenwerkingsverband Uden e.o.

Naast de bovenstaande klachtenprocedure van de SKOGU bestaat er ook een klachtenregeling voor de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het Samenwerkingsverband Uden e.o. Deze regeling is beschreven in het zorgplan, wat op school ter inzage ligt.

Advies en meldpunt Kindermishandeling

Wanneer er een heel sterk vermoeden is dat de kinderen in aanraking komen met een of andere vorm van kindermishandeling, moeten wij dit melden bij het Bureau Advies en Meldpunt Kindermishandeling.

Dit geldt overigens voor iedereen die zich zorgen maakt over kinderen in zijn of haar omgeving. U kunt anoniem contact opnemen en uw zorgen met hen bespreken.

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Oost-Brabant
Kasteel Traverse 88, 5701 NR Helmond
telefoon (0492) 50 84 10

Er is ook een landelijk informatienummer:
tel. 0900-1231230



Lesactiviteiten

De inhoudelijke benadering

Leren blijft een belangrijke zaak op de basisschool. Taal en rekenen zijn belangrijke, maar niet de enige vakken. In dit hoofdstuk iets over het “wat en hoe” van de schoolvakken. Indien u meer informatie over de achtergronden van ons onderwijs wilt hebben, verwijzen we naar het schoolplan. Voor belangstellenden ligt dit plan ter inzage bij de directie.

Taal en lezen

Taal leert een kind overal, maar op school proberen we er gestructureerd aan te werken. Het kind leert omgaan met de volgende onderdelen van taal: spreken en luisteren, woordenschat en lezen, schrijven, stellen, spellen en ontleden/woord benoemen.

In groep 1 en 2 gaat dit veelal spelenderwijs. Tijdens kringactiviteiten zijn de kinderen bezig met taal en tijdens het spelen en werken met taalmaterialen. Hiervoor gebruiken we “Piramide” en “Leeshuis” als bronnenboek.

We vinden de inbreng en betrokkenheid van kinderen belangrijk.

In groep 3 wordt voor het aanvankelijk lezen/taal de methode “Leeshuis” gebruikt.

In groep 4 t/m 7 gaan we verder met de technisch leesmethode “Leeshuis”. Voor het begrijpend lezen gebruiken we “Ondersteboven van lezen”. In dit schooljaar gaan we een nieuwe methode kiezen voor het begrijpend leesonderwijs voor de groep 5 t/m 8. In groep 4 t/m 8 werken we met de methode “Taal Op Maat”. Voor het leren van spelling is hierbij een aparte spellingleergang. Ook de computer wordt ingezet.



Rekenen

Bij het rekenonderwijs wordt gebruik gemaakt van de rekenmethode “Wereld in Getallen”. Voor groep 1 en 2 is er een voorloper waarin onder andere tellen en een aantal begrippen als hoog en laag, meer en minder, boven en onder, enz. aan de orde komen.

Schrijven

Groep 1 en 2 doen voorbereidende oefeningen, meestal om de fijne motoriek te ontwikkelen. Als de kinderen in groep 3 gaan lezen, zijn ze zover om te gaan leren schrijven. Dit gebeurt met de methode "Schrijfhuis". Op dit moment wordt er in de overige groepen gewerkt met "Schrijven in de basisschool". Het doel is netjes en leesbaar leren schrijven.

Voor linkshandigen heeft de methode ook een doorlopende leergang van groep 3 t/m 8.

Wereldoriënterende vakken

In de groepen 4 t/m 8 maken we gebruik van de methode "De grote reis". Deze methode omvat geschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs. Ook komen maatschappelijke en sociale verhoudingen aanbod.

Verkeer

We leren de kinderen om op een goede en veilige manier deel te nemen aan het verkeer. In groep 7 doen de kinderen mee aan de landelijke verkeersproef, zowel theoretisch als praktisch. We maken in groep 3 t/m 8 gebruik van de methode "Klaar... Over!" Bij de kleuters maken we gebruik van project verkeer bij Piramide en de methode "Stoepie".

Een keer per jaar is er een "verkeersweek" waarin voor elke groep bijzondere activiteiten op het gebied van verkeer worden aangeboden.

Verder wordt er voor diverse vakgebieden gebruik gemaakt van de SchoolTv-programma's die door de NOT worden uitgezonden. Ook gebruiken we filmfragmenten middels het digitale schoolbord.

Sociale en emotionele ontwikkeling.

In alle leerjaren besteden we veel aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hierbij gebruiken we het programma van "Fides". Dit programma is ontwikkeld door Henk de Visser. De leerkrachten hebben hiervoor een aparte training gevolgd.

Er is een doorlopende lijn opgezet voor groep 1 t/m 8. Wanneer het nodig is roepen we de hulp in van Henk de Visser om door middel van observaties en gesprekken met kinderen en/of leerkrachten een groep specifiek te begeleiden.

Daarnaast gebruiken we door de hele school een samengesteld programma om bepaalde sociale en emotionele vaardigheden onder de aandacht van de kinderen te brengen. In de groep worden slogans besproken die terug te zien zijn op posters die door de hele school hangen. In de Schijnwerper worden deze spreuken met toelichting beschreven.

Geestelijke stromingen

We leren de kinderen over enige hoofdzaken en verschillen tussen de geestelijke stromingen in de multiculturele samenleving. Ook de maatschappelijke verhoudingen en de inrichting en structuur van de maatschappij komen aan bod. Levensbeschouwelijk onderwijs geven we middels de methode "Trefwoord".

Cultuureducatie

Vorig jaar werd experimenteel gestart met het werken in ateliers. We hebben besloten hiermee door te gaan. Hierbij wordt door de gehele school op een deel van een middag gewerkt aan de expressievakken tekenen, beeldende vorming, muziek, dans, drama, techniek en nieuwe media. Naast de ateliers wordt er in de eigen klas ook gewerkt aan deze vakken. Het cultureel educatieve aanbod wordt ondersteund door stichting "C".

Computergebruik

In groep 1 en 2 maken de kinderen kennis met de computer en leren ze omgaan met de muis. Voor de leerjaren 3 t/m 8 staan er in elke groep computers die elke dag ingezet kunnen worden bij de diverse vakgebieden. Ook kan er gebruik gemaakt worden van de diverse computerprogramma's. Via ons netwerk kunnen de kinderen op internet informatie inwinnen op de computers in de klassen.



Jeugd-EHBO

In groep 8 wordt er een cursus Jeugd-EHBO gegeven. De leerkracht verzorgt de theorielessen, de praktijklessen worden door vrijwilligers van het Rode Kruis gegeven. Aan het einde van de cursus moeten de leerlingen een examen afleggen en kunnen ze het Jeugd-EHBO A-diploma halen.

Onderwijsactiviteiten, weergegeven in uren per week

Vakgebied	leerjaar						
	1-2	3	4	5	6	7	8
Taal	6	9	9	9	8 ½	7 ½	7 ½
Schrijven	½	2 ¼	1 ½	1 ½	¾	¾	¾
Zintuiglijke ontwikkeling	6 ¼	1 ½	1 ½	1 ½	1 ½	1 ½	1 ½
Rekenen en wiskunde	2	4 ½	4 ¾	5	5	5	5
Engels						1	1
Catechese	¾	¾	¾	¾	1	1	1
Expressie	2 ¾	3	4	3 ¼	2	2	2
Wereldoriëntatie en verkeer	½	1 ½	2	5	5 ¼	5 ¾	5 ¾
Bevordering sociale redzaamheid	3 ¾						
Totaal	22 ¼	22¼	22 ¼	24 ½	24 ½	24 ½	24 ½

Vrijstelling van onderwijs/multiculturele samenleving

Kinderen komen naar school om onderwijs te volgen. Het zal weinig voorkomen dat daarvan afgeweken moet worden. In de Wet op Primair Onderwijs is daarover de volgende bepaling opgenomen:

Soms is het nodig en noodzakelijk dat kinderen vrijgesteld worden van het onderwijs in bepaalde vakgebieden. Vanwege gewetensbezwaren, bijv. ingegeven door een bepaalde godsdienstige overtuiging, kan de school vrijstelling verlenen, bijv. voor het bijwonen van de lessen levensbeschouwing.

In principe gaan wij ervan uit dat alle kinderen met alle activiteiten meedoen.

Kinderen groeien op in een multiculturele samenleving. Binnen de school maken de kinderen kennis met deze veelsoortige samenleving. Kinderen met andere levensovertuigingen of een andere culturele achtergrond zijn welkom op onze school. Omdat de lessen levensbeschouwing een vrij algemeen karakter dragen, nemen zij onder normale omstandigheden deel aan deze lessen. Wij verwachten van hen en hun ouders respect voor de uitgangspunten van de school, zoals wij ook respectvol willen omgaan met de religieuze of culturele achtergrond van anderen.

Het kan ook voorkomen dat een kind fysieke problemen heeft zodat hij/zij niet deel kan nemen aan de lessen bewegingsonderwijs. In verband met een eventuele vrijstelling dienen de ouders een schriftelijk verzoek in bij de directeur. Het besluit wordt altijd genomen in overleg met de ouders en de groepsleerkracht. Ook wordt tijdens het gesprek aangegeven wat de vervangende onderwijsactiviteiten zijn en onder welke condities deze moeten worden uitgevoerd.



De zorgstructuur op de Sint Jozefschool

De intern begeleider op school geeft het beleid ten aanzien van de leerlingenzorg vorm en coördineert de uitvoering daarvan.

De zorgstructuur op onze school is niet alleen voor zorgleerlingen, maar voor **alle leerlingen**. Als er extra zorg aan een leerling wordt gegeven, wordt dit aangetekend in het leerlingvolgsysteem.

We onderscheiden vijf niveaus van zorg.

Niveau 1

Algemene zorg.

Dit is de dagelijkse zorg voor de kinderen in de groep. Hieronder valt ook extra uitleg van bv. een rekensom aan de instructietafel en het differentiëren naar tempo. Kinderen zonder problemen vallen onder deze zorg. Doordat de leerlingen zelfstandig werken heeft de leerkracht de handen vrij om kinderen extra te begeleiden.

Niveau 2

Extra zorg.

De leerkracht geeft binnen de groep, eventueel na kort overleg met de intern begeleider, extra aandacht aan een leerling of stelt het programma iets bij. Als een kind bijvoorbeeld structureel extra uitleg krijgt binnen een instructiegroepje (tijdens zelfstandig werken) of binnen de verlengde instructie (grote groep/kleine groep), dan is dat zorg op niveau 2. Ook als kinderen n.a.v. gemaakte toets(en) remediërend materiaal (voor zwakke leerlingen) of verrijkingsmateriaal (meer begaafde leerlingen) krijgen aangeboden. Op dit niveau lost de leerkracht zelf de problemen op, de intern begeleider is nog niet actief ingeschakeld, hij/zij is wel op de hoogte. Er is geen individueel handelingsplan. Kinderen die buiten de groep geholpen worden door een extra leerkracht, in de vorm van remediëring, pre-teaching of extra instructie, vallen ook binnen dit zorgniveau. De extra leerkracht gaat meestal meteen met het kind of een groepje kinderen aan de slag. Vaak is deze hulp van tijdelijke aard. De ouders worden hiervan meestal niet op de hoogte gebracht. Is de hulp langer van aard dan krijgen de ouders hiervan mondeling of schriftelijk bericht. Zij kunnen altijd verder informeren bij de leerkracht, extra begeleider of intern begeleider.

Bij langere en/of structurele extra hulp wordt dit aangetekend in het leerlingvolgsysteem. Er wordt vermeld op welk gebied hulp heeft plaats gevonden en wanneer.



Niveau 3

Speciale zorg na intern onderzoek.

Is het leer- of gedragsprobleem ernstiger van aard dan wordt er uitgebreider onderzoek gedaan door de intern begeleider. Die gaat na dit onderzoek samen met de leerkracht (en eventueel een extern begeleider) op zoek naar oplossingen. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en de gekozen oplossingen worden besproken. De aanpak wordt vastgelegd in een handelingsplan. In dit handelingsplan wordt ook vermeld wie het plan uitvoert. Na uitvoering volgt altijd een evaluatie. Zorg op niveau 3 wordt altijd genoteerd in het leerlingvolgsysteem. Er wordt verwezen naar het onderzoek, het handelingsplan, evaluatieverslagen, afspraken, etc.

Onder zorgniveau 3 vallen ook de zorgvoorzieningen van het “Samenwerkingsverband” (SWV). Voor deze zorgvoorzieningen kan de school zich jaarlijks inschrijven. De extra hulp kan worden aangevraagd voor een groepje kinderen: bijv. taalzwakke kinderen uit groep 1 t/m 4 of voor neveninstromers. De hulp kan ook aangevraagd worden voor individuele kinderen, bijvoorbeeld voor sociale weerbaarheidstraining. Voor deze hulp moeten ouders toestemming geven. Voor sommige vormen van hulp moet een verkort onderwijskundig rapport ingevuld worden. Zorg vanuit SWV wordt altijd genoteerd in het leerlingvolgsysteem. Er wordt verwezen naar aanvraag, eventueel handelingsplan, evaluatieverslagen, afspraken, etc.

Niveau 4

Speciale zorg na extern onderzoek.

Nadat er toestemming is verkregen van de ouders kan een leerling door een externe instantie of interne orthopedagoge (M. Huizing) worden onderzocht. Dit onderzoek kan gedaan worden door Giralis (psychologisch-didactisch), door de GGD (psychologisch-intelligentie), door GGZ (sociaal-emotioneel) of door andere instanties zoals Mytyschool (motoriek), Herlaarhof (gedrag) en Viataal (hoor- en/of spraak- en taalproblemen). Alle onderzoeken moeten door de ouders (vaak via huisarts of schoolarts) worden aangevraagd. Voor deze onderzoeken zijn (vaak lange) wachttijden. Naar aanleiding van dit onderzoek wordt een handelingsplan gemaakt door de onderzoeker en de intern begeleider. Dit plan wordt besproken met de ouders,interne begeleider en de leerkracht. Uitvoering van het plan gebeurt door de groepsleerkracht. Na uitvoering volgt altijd een evaluatie. Zorg 4 wordt altijd genoteerd in het leerlingvolgsysteem. Er wordt verwezen naar het onderzoek, het handelingsplan, evaluatieverslagen, afspraken, etc.

Door de ouders ingehuurd externe remedial teaching moet buiten schooltijd plaatsvinden.



Niveau 5

Dit is het niveau van bovenschoolse zorg

1. Aanmelding Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

a) Plaatsing op Speciaal Basis Onderwijs (SBAO).

Als een leerling niet verder verantwoord begeleid kan worden op onze school melden we hem/haar aan bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Hiervoor moeten ouders schriftelijk toestemming geven. De leerkracht maakt een onderwijskundig rapport over de problematiek van het kind en de tot dan toe genomen maatregelen. Een gedeelte wordt door de ouders ingevuld. Ouders hebben inzage in het hele rapport en moeten dit mede ondertekenen. De PCL bespreekt het kind en er wordt naar de beste oplossing gezocht. De PCL bestaat uit een aantal mensen, waaronder de schoolarts, de onderzoeker van het kind, een maatschappelijk werkster en de directeur van de SBAO. De leerkracht van het betreffende kind en de intern begeleider worden bij deze bespreking ook uitgenodigd. De PCL kan tot de conclusie komen dat een kind het beste naar het SBAO kan: in Uden is dat de Tandem. Een afschrift van de criteria voor een SBAO-beschikking is in te zien bij de directie.

b) Plaatsing SBAO, waarbij het kind de beschikking SBAO heeft maar de ouders niet aanmelden.

Aan deze leerlingen kan door ons *geen extra zorg* meer besteed worden. Dit betekent dat het kind wel aandacht 'op maat' krijgt, maar wij geen moeite meer doen om het kind op groepsniveau te laten meedraaien. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

c) Plaatsing andere basisschool.

De PCL kan een kind ook verwijzen naar een andere basisschool.

2. Aanmelding Regionale Expertise Centra (REC)

Als een kind meer problemen heeft op het verstandelijke en/of sociaal-emotionele vlak dan kan er ook een advies uitkomen voor een andere vorm van speciaal onderwijs, ondergebracht in Regionale Expertise Centra (REC's).

Hier onderscheidt men 4 clusters:

- Cluster 1 : onderwijs aan visueel gehandicapte leerlingen
- Cluster 2 : onderwijs aan auditief en/of communicatief gehandicapte leerlingen
- Cluster 3 : onderwijs voor lichamelijk, meervoudig en verstandelijk gehandicapte leerlingen.
- Cluster 4 : onderwijs voor leerlingen met ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problemen.

Indeling zorgniveaus

Alle leerlingen worden door de leerkracht ingedeeld op niveau van zorg. Dit vindt plaats tijdens de groepsbesprekingen. De zorgniveaus worden per groep ingevuld, zodat er per leerling een totaaloverzicht ontstaat over de verschillende leerjaren. Op deze manier krijgen we ook op schoolniveau een overzicht van onze zorgleerlingen.

Aan het eind van het schooljaar kunnen de zorgniveaus besproken en eventueel nog bijgesteld worden bij de overdracht van de leerlingen naar het volgende leerjaar. De leerkracht die de groep krijgt, heeft zo zicht op de problematiek van de leerlingen en kan verdergaan op de ingeslagen weg zodat een doorgaande lijn meer gewaarborgd is.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen ook speciale aandacht. Binnen de methodes is uitdagende oefenstof opgenomen. De leerstof kan worden samengevat. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof en software ter verdieping of verrijking waarmee ze zelfstandig kunnen werken. In sommige gevallen stromen leerlingen versneld door.

Aanname van specifieke leerlingen met een Leerling Gebonden Financiering (LGF) 'het rugzakje'

De overheid heeft een wet ingevoerd waarbij het mogelijk is dat ouders van een kind met een specifieke beperking zelf de keuze kunnen maken waar ze hun kind onderwijs laten volgen. Daarvoor is er de zogenaamde Leerlinggebonden Financiering (LGF). Als uw kind voldoet aan de criteria, dan kunt u met dit budget (het rugzakje) zelf bepalen of uw kind naar het reguliere basisonderwijs gaat of dat een school voor speciaal onderwijs beter past bij uw kind. Dit is een school voor Speciaal Onderwijs, ondergebracht in Regionale Expertise Centra (REC's).



Kiest u ervoor om uw kind op een reguliere school aan te melden, dan wordt de rugzak ingezet voor bekostiging van extra begeleiding van uw kind. Ook wordt uw kind en zijn of haar leerkracht begeleid in de vorm van ambulante begeleiding. De rugzak scheidt bovendien beperkte mogelijkheden om aangepaste lesmaterialen te bekostigen. De ambulante begeleider is verbonden aan een school voor Speciaal Onderwijs en gespecialiseerd in het onderwijs aan deze kinderen. Wij proberen aan het kind de zorg te geven die het nodig heeft. De school stelt samen met de ambulante begeleider een begeleidingsplan en een handelingsplan op. Op onze school wordt bij aanmelding van een leerling met 'een rugzakje', aan de hand van een onderwijskundige procedure bepaald of de leerling aangenomen wordt. Hierbij staat de vraag centraal of de school in staat is het kind datgene te bieden wat nodig is om zich optimaal te ontwikkelen. Bij het besluit van toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit.

Het komt ook voor dat er voor kinderen die al op onze school zitten 'een rugzakje' wordt aangevraagd. Als 'het rugzakje' wordt toegekend aan kinderen die al op onze school zitten, dan is de school in principe bereid om het kind op school te laten. Er wordt steeds opnieuw met alle betrokkenen bekeken of de begeleiding nog steeds toereikend is. Ook hier houden we ons aan beleidsuitgangspunten. Het beleid ten aanzien van 'rugzakkinderen' is in te zien bij de directie.

Het leerlingvolgsysteem

Op school gebruiken we een leerlingvolgsysteem. Dit is een concreet hulpmiddel voor leerling- en schoolevaluatie. Het stelt ons in staat om systematisch van alle leerlingen in de school de leervorderingen over langere periodes en meerdere leerjaren te peilen en daar consequenties aan te verbinden: gaan de leerlingen nog vooruit en zo ja in welke mate of is er misschien sprake van stilstand of zelfs achteruitgang en wat kunnen we daar aan doen.

Problemen kunnen daarbij liggen op individueel niveau (enkele leerlingen blijven achter), op groepsniveau (de groep ontwikkelt zich ongunstig) of op schoolniveau (de leerprestaties op onze school blijven structureel achter bij de verwachtingen). Op deze manier houden we de vinger aan de pols en kunnen we, indien nodig, op tijd bijsturen. Voor de kennisvakken lezen, taal en rekenen gebruiken we het Cito-leerlingvolgsysteem. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen, wordt er in de kleutergroepen een observatielijst bijgehouden; in de overige groepen wordt het sociogram afgenomen. Voor individuele leerlingen worden diverse lijsten gebruikt. Als er signalen komen omtrent zorgelijk sociaal-emotioneel gedrag kan de schoolmaatschappelijk werkster ingeschakeld worden.

Protocol bij leesproblemen en dyslexie

Het komt nogal eens voor dat kinderen een achterstand hebben bij lezen en/of spelling. Via ons leerlingvolgsysteem wordt dit nauwgezet gevolgd. In 2001 is door het Ministerie van Onderwijs een protocol ontwikkeld om te komen tot verbetering van het onderwijs aan leerlingen met lees/spellingproblemen. In dit protocol is vastgelegd hoe leerkrachten van groep 1 t/m 4 en 5 t/m 8 aan de hand van een stappenplan stagnaties in de leesontwikkeling vroegtijdig kunnen signaleren en hoe men kinderen met (dreigende) leesproblemen zo optimaal mogelijk kan begeleiden. Bij heel veel kinderen kunnen de problemen dankzij vroegtijdig ingrijpen worden verholpen. Bij een klein aantal kinderen (ongeveer 2 %) zal het leesproces moeizaam blijven verlopen omdat er sprake is van dyslexie. Voor deze kinderen is gespecialiseerde hulp noodzakelijk.

Deze kinderen kunnen getest worden door een orthopedagoog. Het resultaat kan een dyslexieverklaring zijn. Voor deze kinderen wordt een handelingsplan opgesteld.

Binnen het Udense Samenwerkingsverband zijn cursussen gegeven aan intern begeleiders en leerkrachten van groep 1- 8. Elke school ontwikkelt een eigen schoolspecifiek protocol dyslexie op basis van het 'Protocol Leesproblemen en Dyslexie', aangeboden door het ministerie van Onderwijs. Ons plan in wording is in te zien bij de intern begeleider.



Kwaliteit en kwaliteitswaarborg

Binnen alle vormen van onderwijs voert de onderwijsinspectie kwaliteitsmetingen uit. Wat begon op de universiteiten en hogescholen, wordt nu ook toegepast op de basisscholen. De onderwijsinspectie bezoekt jaarlijks een aantal scholen. Na het inspectiebezoek krijgt de basisschool een kwaliteitswaardering. Kwaliteit betekent dat de school:

- tenminste de kerndoelen realiseert
- op een effectieve en efficiënte manier onderwijs verzorgt
- de kwaliteit van haar eigen onderwijs evalueert
- zorgt voor een goede schoolorganisatie
- de Cito-Eindtoets afneemt
- leergebiedoverstijgende doelen formuleert; hierbij moet worden gedacht aan:
 - leerlingen hebben belangstelling voor de wereld om hen heen en ze zijn gemotiveerd deze te onderzoeken
 - leerlingen leren werken volgens plan en leren werkstrategieën toe te passen
 - leerlingen leren met hun mogelijkheden en grenzen om te gaan
 - leerlingen leveren een positieve bijdrage aan het groepsproces
 - leerlingen maken verantwoord en doelbewust gebruik van communicatiemiddelen en nieuwe media zoals de computer.

We hebben in het Schoolplan omschreven waaraan we werken. Dit plan wordt om de vier jaar aangepast. Onze school maakt deel uit van een netwerk van scholen onder een bestuur, die zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor de kwaliteit van het onderwijs op alle scholen.

Met betrekking tot kwaliteitsverbetering hebben we een aantal doelen gesteld:

- we stellen de leerlingen in staat de kerndoelen van de verschillende leergebieden en de leergebieden overstijgende kerndoelen te verwerven
- de leerlingen en de onderwijsgeevenden moeten hun werk met plezier kunnen uitvoeren
- het adaptief onderwijs aan de leerlingen moet kwaliteitsverhogend werken zodat het leerstofaanbod voor alle leerlingen aangepast kan worden aan de individuele mogelijkheden; dit alles passend binnen de beleidsstrategie van het ministerie van Onderwijs.

De volgende speerpunten staan centraal:

- Visie-ontwikkeling. Wat willen we, waarom willen we het, en hoe gaan we het in de praktijk brengen.
- Het bevorderen van een grotere zelfstandigheid van en verantwoordelijkheid voor de leerlingen. Dit wordt vertaald in een systeem voor zelfstandig werken op school. Van primair belang is dat het kind maximale kansen moet krijgen om zich te ontwikkelen. De onderwijsgeevenden stimuleren de leerlingen om het maximale te bereiken, niet alleen op cognitief terrein maar ook op sociaal-emotioneel en expressief gebied.
- Een verdere toepassing van de Fides-aanpak.
- Verdergaan met het werken met ateliers in het kader van cultuureducatie.
- Verdere verwezenlijking van voor- en naschoolse opvang binnen ons eigen schoolgebouw.
- SOCOV Aandacht voor sociale cohesie en veiligheid.
- Oriëntatie op een sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem.
- Oriëntatie op een nieuwe methode voor begrijpend lezen in groep 5 t/m 8

De instrumenten die scholen tot hun beschikking hebben om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen zijn vastgelegd in de Kwaliteitswet die per 1 augustus 1998 van kracht is geworden. De belangrijkste instrumenten in dit kader zijn de Schoolgids, het Kwaliteitsplan en de Klachtenregeling. De uitgangspunten van de lerende organisatie vormen de basis voor de bepaling van de meerjarige beleidsterreinen.



Goed onderwijs wordt door een aantal factoren bepaald.

- de sociaal-emotionele begeleiding en de zorg voor de individuele leerling
- de methoden en hulpmiddelen die de school gebruikt
- de leerkrachten en de directie
- de kwaliteit en de verzorging van onder andere het schoolgebouw en het speelterrein

De laatste jaren zijn de onderwijsmethoden op onze school ingrijpend vernieuwd. Daarmee voldoet het huidige onderwijsaanbod aan de kerndoelen. Maar hiermee is natuurlijk niet aan “alle voorwaarden voor het onderwijs” voldaan. Uiteindelijk bepaalt de leerkracht een groot deel van de kwaliteit van de lessen. Daarom besteden we gedurende elk schooljaar tijd aan scholing. Daarom houden we de kennis en vaardigheden van de leerkrachten “up-to-date”. De leerkrachten moeten steeds goed kunnen inspelen op veranderingen die zich in de school voltrekken.

Op basis van diverse onderzoeken (Cito-toetsen, de eindtoets, het bezoek van de inspectie, diagnose-instrumenten voor schoolontwikkeling) wordt de kwaliteit van het onderwijs voortdurend getoetst en waar nodig bijgesteld. Het onderwijs is op alle fronten steeds in beweging. Dit kan ook niet anders in een dynamische maatschappij. Deze beweging zorgt ervoor dat we als school steeds alert blijven op onderwijskundige vernieuwingen.



Financiële zaken

Verzekeringen

Het schoolbestuur verzekert de leerkrachten en ouders die op enigerlei wijze behulpzaam zijn bij het onderwijsproces tegen aansprakelijkheidsrisico's.

Om misverstanden te voorkomen; de school is *niet* verzekerd tegen diefstal of verlies van eigendommen. In het geval dat er sprake is van opzettelijke beschadiging van eigendommen van andere kinderen, ouders, leerkrachten of school zal de schade via de WA-verzekering van de ouders van het kind verhaald worden.

Tegen ongevallen zijn de kinderen verzekerd.

Sinds 1 september 1998 zijn alle scholen van de SKOGU verzekerd via de Collectieve Scholierenongevallenverzekering. De ouderraad betaalt de premie. Deze verzekering geldt voor zowel de kinderen, leerkrachten en hulpouders. Op deze verzekering kunnen ouders een beroep doen voor de vergoeding van medische kosten als gevolg van een ongeval tijdens schooltijd. De verzekering is van kracht voor alle officiële schoolactiviteiten, voor zover er toezicht aanwezig is. Elk kind is ook verzekerd op weg naar school of huis.

Deze verzekering is vooral van belang als er sprake is van blijvende invaliditeit.

Sponsoring en schenkingen

Elke school heeft een enorme behoefte aan meer bestedingsruimte. Goed onderwijs geven kost nu eenmaal geld. Wij moeten met de vergoedingen van het ministerie de school draaiende houden. Dit betekent dat we steeds keuzes moeten maken. Daarom komt op scholen ook sponsoring voor.

Omdat het schoolbestuur altijd verantwoordelijk is voor wat er binnen de schoolorganisatie plaatsvindt, moet het bestuur, in overleg met de MR, sponsoring goedkeuren.



Algemene gegevens

Basisschool St. Jozef
St. Annastraat 17
5401 AN Uden
Tel. 0413-332313

Directeur:

J. v/d Brand

E-Mail:

info@stjozefuden.nl

Website:

www.stjozefuden.nl

Brinnummer:

11WB

Bestuur:

Stichting Katholiek Onderwijs
Gemeente Uden (SKOGU)

Postbus 15

5400 AA Uden

Algemeen directeur: F. v.d. Hoogen

Bezoekadres: Ereprijsstraat 1

Tel. 0413-332396



Ruimte voor notities

