



Medezeggenschapsraad

R.K. Basisschool St. Jozef
St. Annastraat 17
5401 AN Uden
0413-332313

Secretariaat MR:
Noortje v.d. Biggelaar
e-mail:
mr-jozef@stjozefuden.nl

Concept-Notulen van de MR-vergadering van 2 november 2011

Aanvang: 20.00 uur

Locatie: St. Jozef

Aanwezig: Rianne, Marjolijn, Simon, Jeanne den B, Bas.

Notulist: Jeanne den B.

- 1.** Rianne opent de vergadering om 20.10 uur
Er is algemene instemming verleend met het schoolplan. Antwoorden zijn doorgestuurd naar Jeanne v.d. B.
- 2.** Notulen van 21-9-2011 worden nagelopen. De actiepunten van de rondvraag zijn allen aangepakt. Actielijst n.a.v. de notulen van 21-9-2011 komt nog.
- 3.** Geen post ontvangen. Post uit: Kaartje naar Maurice
We zien als MR geen noodzaak om in de toekomst kaartjes te sturen aangezien het team dit al doet. Marjolijn speelt dit door naar de OR.
- 4.** Aanpassing op het jaarplan w.b. de agendapunten van komende vergaderingen.
- 5. Stand Arbo en veiligheid:**
Overleg RI&E staat gepland op 17-11-2011 met Jeanne, Jeanne en Rianne.
Arbozorg: Human Capitel Care. Dit is op SKOGU-niveau geregeld.
- 6. Formatieplan:**
Vragen worden gesteld over de volgorde van prioriteiten, hoe komt deze volgorde tot stand? Keuze zou moeten staan in schoolplan. Rianne bespreekt dit met Jeanne.
- 7. Het principe van veranderkaarten wordt uitgelegd.**
Veranderkaart Kwaliteit: Het IGDI-model wordt ingevoerd om resultaten bij kinderen te verhogen en herkenning van de stof van lessen bij kinderen groter te maken. Cirkel van Marzano wordt ingezet ter bewustwording: wat is belangrijk voor leerlingen. De rol van de leraar is het grootste deel, daarna thuisbasis en schoolomgeving. Tijdsmanagement in lesroosters: dit wordt op schoolniveau bekeken. Roosters moeten efficiënt zijn.
De kaarten van zelfstandig werken die gebruikt worden in de klas, worden opnieuw bekeken en bijgesteld.
Belangrijk is om de doorgaande lijn waarborgen.
Er wordt uitleg gegeven over groepsoverzichten en groepsplannen. We zijn gestart met technisch lezen. De bedoeling is om uit te breiden naar andere vakgebieden. Aan het doorlichten van vakgebieden en doelen stellen wordt nog gewerkt. Het gebruik van het Parnassys wordt verder geïmplementeerd.

8. Informatievoorziening naar ouders:

Het probleem is dat men informatie niet of te weinig leest. Ouders hebben hierin eigen verantwoordelijkheid.

We hebben nu ook Twitter. 26 mensen volgen Twitter van school. Hieronder ook andere scholen.

Schijnwerper: Nog een flink aantal ouders krijgt de Schijnwerper op papier. Er is een mogelijkheid om via een link op de website de Schijnwerper te openen. Men krijgt een mail wanneer nieuw materiaal aanwezig is. Voorstel om nog eens melding te maken van de digitalisering van de Schijnwerper bijv. bij het rapport.

Website: nu overzichtelijker geworden met herkenbare Jozefstijl. We missen nog een weblog per klas. Er zijn al een aantal aanpassingen gedaan: Het telefoonnummer van TSO was moeilijk te vinden, luizeninfo was (te) prominent aanwezig.

9. Vrijwillige ouderbijdrage:

De hoogte van de ouderbijdrage moet worden vastgesteld met instemming van de MR. De bijdrage is vrijwillig. Wanneer je er om blijft vragen bij de ouders, zou je hiervoor op de vingers getikt kunnen worden door inspectie. Maar:... niet betalen heeft consequenties voor andere ouders. Er volgt een discussie over hoe we niet-betalers kunnen activeren.

Tip voor OR: zet een stuk in de Schijnwerper of website op positieve manier. Bijv. hoe er ook al weer betaald kan worden, vermelding van het banknummer, dank aan mensen die betaald hebben, opsomming van wat er gebeurt met de ouderbijdrage.

10. Rondvraag

Niets

Vergadering wordt gesloten om 21.45 uur

Actiepuntenlijst:

Datum	Onderwerp	Actiehouder	Termijn
21-09-2011	Artikel opstellen voor Schijnwerper + verwijzing naar de notulen op de website.	Rianne	Ongoing
21-09-2011	Beterschap, felicitatie en alle andere kaartjes	Marjolijn verzorgt de kaartjes.	Ongoing
21-09-2011	Notulen OR-vergadering doorsturen naar MR	Rianne	Ongoing
21-09-2011	Agenda en notulen op de website laten plaatsen	Rianne	Na iedere vergadering
21-06-2011	Foto's van de MR leden maken om in lijstjes op te kunnen hangen	?	
21-09-2011	In het team het douchen na de gym nog evalueren.	Jeanne	11-2011
2-11-2011	Informeren naar de wijze waarop volgorde van prioriteiten van Schoolplan tot stand is gekomen.	Rianne	11-2011
2-11-2011	Doorspeken met OR: kaartjes sturen en	Marjolijn	11-2011
2-11-2011	Tips ouderbijdrage doormailen naar OR	Rianne	11-2011