



## Medezeggenschapsraad

**R.K. Basisschool St. Jozef**  
**St. Annastraat 17**  
**5401 AN Uden**  
**0413-332313**

**Secretariaat MR:**  
**Noortje v.d. Biggelaar**  
**e-mail: [mr-jozef@stjozefuden.nl](mailto:mr-jozef@stjozefuden.nl)**

Notulen van de MR-vergadering van 31 januari 2011  
Aanwezig: Rianne, Bas, Diana, Noortje, Monique en Jeanne  
Afwezig: Marjolijn  
Notulant: Noortje

### 1. Opening

Rianne opent om 19.45 uur de vergadering.

### 2. Notulen 15 december 2011

- Monique was aanwezig, Noortje zal dit aanpassen.
- Douchen wordt besproken, evenals de binnengekomen mail hierover. De evaluatie zal over een paar maanden zijn en wellicht kan dit onderwerp terugkomen in de ouderenquête.

### 3. Ingekomen post

Er is geen ingekomen post.  
Rianne en Noortje hebben de inlogcode van de mailbox.

### 4. Begroting

Naar aanleiding van de behandeling van de begroting heeft Jeanne navraag gedaan. Er was onduidelijkheid over het bedrag verkregen door derden. Dat gaat nu horen bij personele begroting.

### 5. Mededelingen vanuit het schoolteam

Jeanne deelt mee welke vervangingen er zijn binnen school. Kim en Maurice vervangen Maaïke. Petra vd Vin vervangt Wim.  
Glenn Biemans heeft een nieuwe baan en neemt nu definitief afscheid.

### 6. Verder met Jozef

Aanpassing schoolomgeving:  
Er is vanuit de gemeente een subsidie gegeven van 27.000 euro voor de inrichting van speel/verkeer voorzieningen rondom de St Jozefschool. Er komt een trapveldje, parkeerplekken, tafeltennistafel, en er is gepland voor een Kiss & Go strook om de St Annastraat te ontlasten en meer beplanting. Het speeltoestel is inmiddels gerealiseerd.  
De doelstelling is om dit voor 1 mei klaar te hebben.

## **7. Multifunctionele accommodatie**

De gemeente heeft besloten dat ook bij de St Jozefschool ruimte is voor een MFA (multifunctionele accommodatie). Er wordt gewerkt aan een sterke profilering en samenwerking met de peuterspeelzaal, TSO en BSO.

Zo is het de bedoeling om in de toekomst bijvoorbeeld 'dagarrangementen' te kunnen bieden. De gemeente heeft een combi-functionaris aangesteld die uitleg komt geven op school wat voor mogelijkheden er allemaal zijn binnen deze samenwerking en daarbuiten.

Ook wordt er dan gedacht aan een andere invulling van de schooldagen en welke mogelijkheden er zijn. Dit wordt volgende keer in de ouderenquête meegenomen.

## **8. Ouderenquête**

De ouderenquête is erg belangrijk i.v.m. alle veranderingen die gaande zijn zowel binnen school als vanuit de overheid.

De enquête zal gedaan worden via de WMK methode (werken met kwateitskaarten).

Het zou een mogelijkheid kunnen zijn deze enquête digitaal te doen. Wellicht is de respons dan ook groter door een automatische herinneringsmail die gestuurd kan worden.

## **9. Arbo en veiligheid.**

De enquêtes over Arbo en veiligheid zijn door de leerkrachten ingevuld. Deze enquête ging over sfeer, werkdruk, bhv enz. Op 21 februari is er een evaluatie. Jeanne vd Brand zal daar samen met Jeanne den Braven (namens leerkrachten) en Rianne L'Ortye (namens MR) naar toe gaan.

## **10. Website**

MR:

Graag allemaal een foto opsturen naar Rianne zodat de website compleet is.

De MR staat onder het kopje ouders. Er is twijfel of het daar moet blijven staan.

Algemeen:

Het is een mogelijkheid om weblogs te maken per klas. Hierdoor krijgen ouders en grootouders meer informatie over wat speelt in de klas. Dit kan door middel van algemene info en specifieke info over de groep. Bijvoorbeeld: Vandaag hebben we het woord huis geleerd of een stukje wat de kinderen schrijven over een activiteit.

De Schijnwerper blijft dan puur informatief met schoolinformatie.

Ook de schoolgids zou geplaatst kunnen worden op de website. Zo is alle informatie compleet.

## **11. Rondvraag**

Rapporten:

Is het een idee om wel de rapporten op deze tijden te maken en te geven en de gesprekken te doen na de toetsing voor een vollediger beeld? Of om de toetsresultaten later te verstrekken?

Er zijn veel ouders die het prettig vinden dit te weten.

Informatieverstrekking:

Er gaat nog steeds veel papier mee naar huis. Steeds meer post gaat digitaal. Niet alle informatie komt thuis doordat kinderen afspreken, naar de BSO gaan, het tussen werkjes zit etc. We zouden kunnen starten door het zowel digitaal te sturen en papier mee te geven of ouders aan te laten aangeven of ze een voorkeur hebben. Ook iets voor de ouderenquête?

## 12. Sluiting

Rianne sluit de vergadering om half 10. Het was een productieve vergadering met een goede tijdsindeling.

### Actiepuntenlijst

Datum	Onderwerp	Actiehouder	Termijn
07-12-05	Artikel opstellen voor Schijnwerper + verwijzing naar de notulen op de website.	Rianne	Ongoing
09-04-08	Beterschap, felicitatie en alle andere kaartjes	Monique verzorgt de kaartjes.	Ongoing
08-04-2010	Commissie BVL (verkeersveiligheid)	Rianne	Ongoing
08-04-2010	Terugkoppeling Directie m.b.t. ziektemeldingen St Jozefschool	Monique verzoekt om terugkoppeling	juni 2010
23-06-2010	Agenda en notulen op de website laten plaatsen	Rianne	Na iedere vergadering