

Medezeggenschapsraad



R.K. Basisschool St. Jozef
St. Annastraat 17
5401 AN Uden
0413-332313

Secretariaat MR:
Noortje v.d. Biggelaar
e-mail: mr-jozef@stjozefuden.nl

Notulen van de MR-vergadering van dinsdag 20 december 2011

Aanvang: 20.00 uur
Locatie: St. Jozef
Aanwezig: Rianne, Jeanne den B., Bas, Jeanne v.d. B., Simon, Marjolijn
Notulist: Marjolijn

1	Opening / mededelingen: Rianne opent de vergadering
2	Verslag vorige vergadering: Rianne herinnert iedereen nog aan de gemaakte afspraak van vorig schooljaar. Als de concept-notulen worden rondgestuurd, graag niet terugmailen op inhoud (veroorzaakt discussie), wel op schoonheidsfoutjes (b.v. spellingsfouten).
3	Post in: <ul style="list-style-type: none">- Uitnodiging themabijeenkomst GMR 17 januari 2012 (aanmelding mailen naar gmr@skogu.nl voor 23 december). De vraag of ieder wil kijken of het mogelijk is om naar deze bijeenkomst te gaan.- Per brief gaf een ouder aan het niet prettig te vinden de veranderde schooltijden tijdens de kerstviering zo laat te horen te krijgen. Deze hadden inderdaad aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt moeten worden. Deze veranderde schooltijden staan nu vast genoteerd in de centrale agenda, zodat deze automatisch mee worden genomen in de jaaragenda.
4	Informatie vanuit team: <ul style="list-style-type: none">- Helga begint na de kerstvakantie in groep 5. Woensdag heeft ze ouderschapsverlof en neemt Petra S. deze werkdag over.- Jolanda v/d Berg start rond 6 maart weer.- Anne is voorlopig nog thuis en maakt gebruik van de bijzonder verlof regeling.- Rianne zal op ma en di in de groep werkzaam zijn en José werkt dan op woe, don, vr in de groep. Rianne mist hierdoor een halve dag voor de ib-taken. Vrijdagochtend gaat Rianne daarom tijdelijk extra thuis werken aan haar ib-taken.- We groeien met het aantal leerlingen op de Jozef. Dit is heel positief. Hierdoor hebben we groeiformatie. Ook de uren van Jolanda v/d Berg zijn opgespaard. Het verzoek is naar het bestuur gestuurd om op 5 maart te starten met de vierde kleutergroep.
5	Arbo en veiligheid: Het plan van aanpak is besproken en waar nodig toegelicht.
6	Begroting: We zitten met ons leerlingenaantal gunstig boven de 250 leerlingen. Dezelfde vaste lasten, maar meer inkomsten door hoger leerlingaantal. Jeanne geeft tekst en uitleg. Jeanne gaat kijken of we De Schijnwerper digitaal kunnen gaan verzenden. Dit

	levert geld op, omdat er minder aan kopieer- en papierkosten wordt besteedt.
7	<p>Bezoek semi-inspectie: De school is door een semi-inspecteur bekeken. De aandachtspunten die hierbij naar boven kwamen zijn in het team geëvalueerd. Er was veel herkenning, zeker voor Dico.</p> <p>De aandachtspunten zijn: De leerkracht zou te hard zelf werken, waardoor kinderen geen activerende houding tijdens de les ontwikkelen. We moeten nog meer gedifferentieerde instructie geven, zodat ook degene die in de bovenste laag zitten, de kans krijgen om door te groeien. Want daar is de winst te behalen om onze opbrengsten te verhogen.</p>
8	<p>Kindcentrum: We willen de overdracht van de leerlingen veel beter aanpakken, warmer aanpakken. Twee keer per jaar komt er een overdracht van de B.S.O. en St. Jozef. Er komen werklunches van de peuterspeelzaal Pippeloentje en de kleuterleerkrachten van St. Jozef.</p>
9	<p>Onderwijs zorgprofiel: In het kader van Passend Onderwijs zijn we verplicht om een onderwijs zorgprofiel in te vullen als school. Via dit profiel kan je je als school profileren op verschillende gebieden. Je vindt dus aan welke kennis je in huis hebt en kan je als team ook d.m.v. scholing profileren op een bepaald kennisgebied b.v. hoogbegaafdheid. Het concept onderwijs zorgprofiel is al ingevuld en wordt binnenkort naar de MR-leden gestuurd, zodat zij het kunnen bekijken. Ook binnen het team zal het besproken worden.</p>
10	Rondvraag:
11	<p>Sluiting: Rond 22.00 uur wordt er nog een groepsfoto gemaakt en sluit de vergadering.</p>

Actiepuntenlijst:

Datum	Onderwerp	Actiehouder	Termijn
21-09-2011	Artikel opstellen voor Schijnwerper + verwijzing naar de notulen op de website.	Rianne	Ongoing
21-09-2011	Notulen OR-vergadering doorsturen naar MR	Rianne	Ongoing
21-09-2011	Agenda en notulen op de website laten plaatsen	Rianne	Na iedere vergadering
20-12-2011	Doorspeken met OR: kaartjes sturen	Marjolijn	12-2011
20-12-2011	Eindconclusie douchen na de gymles uitleggen in De Schijnwerper	Jeanne v.d. B.	01-2012
20-12-2011	Proberen of De Schijnwerper digitaal verzonden kan worden i.v.m. kopieer- en papierkosten.	Jeanne v.d. B.	2012