



Huishoudelijk reglement bij de overeenkomst voor TSO

De tussenschoolse opvang is al heel wat jaren goed georganiseerd, met een coördinator en overblijfkrachten. Dit zijn vrijwilligers die tegen een vrijwilligersvergoeding de zorg van de kinderen op zich nemen tussen 12:00 -13:05 uur. De eindverantwoordelijkheid blijft bij het schoolbestuur van de St. Jozefschool.

Algemeen

TSO tijden

Groep 1 t/m 4 ma, di, do 12:00 – 13:05 uur

Groep 5 t/m 8 ma, di, do, vr 12:00 – 13:05 uur

Waar

De opvang vindt plaats in een door school beschikbaar gestelde overblijfruimte.

Groep 3 t/m 8 blijven over in een ander klaslokaal dan de groepen 1 en 2. We proberen een vast lokaal te vinden, maar hierin kan wisseling plaatsvinden.

Kosten

Kosten incidentele opvang: € 2,00 per 1x overblijven

Kosten vaste opvang: € 1,50 per 1x overblijven (u betaald vooraf de periode)

Kosten strippenkaarten: € 10,00 voor 5 keer overblijven

€ 20,00 voor 10 keer overblijven

€ 40,00 voor 20 keer overblijven

Aanmelding

De aanmelding van uw kinderen geschiedt doormiddel van een door u in te vullen aanmeldingsformulier.

Naar aanleiding van dit aanmeldingsformulier zal u een overeenkomst worden aangeboden. Indien u het aanbod aanvaardt zal een plaatsingsovereenkomst worden ondertekend door u en de TSO, deze wordt vertegenwoordigd door de overblijfcoördinator.

Afmelden/wijzigen overeenkomst

Een overeenkomst tot TSO kan schriftelijk worden opgezegd. Dit kan via e-mail of door het invullen van een wijzigingsformulier.

Is er door u geen wijziging doorgegeven, dan zal de overeenkomst stilzwijgend worden verlengd, naar de volgende periode tot de leerling de school verlaat.

Incidenteel overblijven

Strippenkaart

Het is mogelijk om gebruik te maken van incidenteel overblijf. U dient dan een strippenkaart aan te schaffen.

Deze is geldig tot en met groep 8. Ook broertjes en zusjes mogen van deze strippenkaart gebruik maken. Deze kaart blijft in het bezit van de overblijfcoördinator. Wanneer de kaart vol is wordt deze in de broodtrommel gedaan met het verzoek om een nieuwe te kopen.

Op de strippenkaart wordt geen restitutie verleend.

Aanmelden

Voor incidenteel overblijven hebt u de gelegenheid om in de week voorafgaande aan de week waarin uw kind overblijft, uw kind aan te melden tot uiterlijk vrijdag 15:00 uur. Dit kan per mail of met het aan/afmeld strookje wat te vinden is in de hal.

Wanneer u bij overmacht plotseling gebruik wilt maken van de TSO in de desbetreffende week, kunt u gebruik maken van het aan/afmeld strookje

Vaste overblijf

Aanmelden

U meldt uw kind aan voor een hele periode.

Periodes

Een schooljaar wordt verdeeld in 5 periodes

Periode 1	zomervakantie	tot	herfstvakantie
Periode 2	herfstvakantie	tot	kerstvakantie
Periode 3	kerstvakantie	tot	voorjaarsvakantie
Periode 4	voorjaarsvakantie	tot	meivakantie
Periode 5	meivakantie	tot	zomervakantie

Tijdens de periodes kan er geen nieuw contract aangegaan worden. Tot er een nieuwe periode begint kunt u gebruik maken van een strippenkaart.

Ziekte/eenmalige afmelding

Als uw kind op vaste dagen overblijft en een keer afwezig is door ziekte of een andere oorzaak, wilt u dit dan telefonisch bij de ziekmelding aan school of via het aan/afmeld strookje doorgeven. Indien gewenst kan men inhalen op een andere dag in de lopende periode. U dient uw kind dan wel van te voren aan te melden voor die dag.

Er wordt geen restitutie verleend.

De praktijk

Begeleiding

De kinderen van groep 1 en 2 worden door de overblijfkracht opgehaald en naar het overblijflokaal gebracht. Groep 3 t/m 8 komen zelfstandig naar het overblijflokaal.

Groep 1 en 2 worden om 13:00 uur weer naar hun klas gebracht waar om 13:05 de leerkracht weer aanwezig is.

Vanaf 13:05 mogen de andere groepen naar binnen.

Er zijn altijd 4 overblijfkrachten aanwezig die verantwoordelijk zijn voor de overblijfkinderen en zorg dragen voor het overblijflokaal. Indien nodig worden meer overblijffouders ingezet.

Controleren

De overblijfskracht controleert aan de hand van een lijst of iedereen aanwezig is. Als een kind niet aanwezig is en niet is afgemeld, dan neemt de school contact op met u, dit via het door u opgegeven telefoonnummer.

Samen eten

Er wordt gezamenlijk gegeten. Tijdens het eten blijft iedereen aan tafel en staan de tassen op de grond. Eten moet volgens ons een rustmoment zijn. Daarna is er vanaf 12.20 uur de mogelijkheid om buiten te spelen, om 12.30 uur gaan alle kinderen naar buiten.

In de broodtrommel mag behalve brood ook fruit, komkommer, tomaat en een plakje ontbijtkoek of Sultana zitten. Er mag geen snoep of andere koek meegenomen worden van thuis.

Voor het naar buiten gaan dienen de kinderen hun tassen bij hun klaslokaal te hangen.

Buiten spelen

Buitenspelen wordt gestimuleerd, maar bij hevige regen of extreme kou kan het overblijfskracht team besluiten tot binnen spelen.

De poorten gaan op slot met uitzondering van de poort naar het veld. Daar mogen de kinderen voetballen. Dit geldt niet voor groep 1 en 2. Die blijven op het schoolplein. Bij het schoolplein en het veld is toezicht. Een kind mag nooit zomaar het schoolplein verlaten.

De kinderen mogen alleen met toestemming van de overblijfskracht naar binnen om bijvoorbeeld gebruik te maken van het toilet.

Binnen spelen

Bij slecht weer wordt er binnen gespeeld in de daarvoor beschikbaar gestelde ruimtes. De kinderen kunnen dan tekenen, kleuren, een spelletje doen of een videofilm kijken. Ook mag er in 'Het Middelpunt' gespeeld worden.

Er wordt gezamenlijk opgeruimd en de ruimtes worden netjes achtergelaten.

Zindelijkheid

Wij gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is als hij/zij naar de basisschool gaat.

Krijgt uw kind toch een klein ongelukje, dan zullen de overblijfskrachten dat probleem met behulp van de leerkracht, oplossen.

Problemen

Kleine problemen zullen in de eerste plaats met de overblijfskrachten worden opgelost.

Wordt door uw kind moedwillig iets stuk gemaakt, dan zal dit door u moeten worden vergoed.

Bij ernstige gedragsproblemen zal door de school contact met u worden opgenomen en zal naar een oplossing worden gezocht.

De school heeft het recht om een kind na herhaalde gedragsproblemen de mogelijkheid tot overblijven te ontnemen.

Financiële verplichting

Betaling vaste overblijf

De af te nemen uren dienen door u vóórafgaande aan een periode betaald te worden na ontvangst van de factuur.

Betaling strippenkaart

Ouders die aangeven gebruik te willen maken van een strippenkaart, ontvangen een factuur in de maand waarin de strippenkaart is aangevraagd.

Het op de factuur vermelde bedrag dient binnen veertien dagen na dagtekening te zijn overgemaakt naar het rekeningnummer van de TSO onder vermelding van factuurnummer.

Indien het op de factuur vermelde bedrag niet binnen de gestelde termijn is ontvangen, wordt het te betalen bedrag met € 5,- verhoogd.

TSO behoudt zich het recht voor om bij wanbetaling, uw kind dat van TSO gebruik maakt, de toegang te ontzeggen dan wel ter eigen beoordeling de plaatsingsovereenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen.

Gegevens TSO

Overblijfcoördinator: Manon Verhoeven

Telefoonnummer: 06-53716592

E-mail adres: tsojozefuden@hotmail.com

Bankrekeningnummer: 112948588 t.n.v. Ouderraad B.S. St. Jozefschool, inzake TSO