

<b>Aanwezig:</b>							
<b>X</b>	Margreet	<b>X</b>	Anita	<b>X</b>	Chantal	<b>X</b>	Marleen
<b>X</b>	Corrie	<b>X</b>	Ria	<b>X</b>	Robert		
<b>X</b>	Tjeu	<b>X</b>	Renske	<b>X</b>	Rijan		

<b>1.</b>	<b>Opening</b>	<b>actie</b>
	Margreet opent de vergadering.	
<b>2.</b>	<b>Mededeling</b>	
	Geen opmerkingen of vragen n.a.v. studiemiddag.	
<b>3.</b>	<b>Verslag d.d. 29 juni 2011</b>	
	Punt 4: op de vragen m.b.t. de afvloeiinglijsten is nog geen antwoord ontvangen. Een aantal leerkrachten zijn naar de informatiebijeenkomst over de cursus "oudstanding" geweest, naar aanleiding hiervan hebben een aantal zich aangemeld voor de cursus. Er kunnen 2 tot 3 leerkrachten van een school deelnamen aan een cursus.	Tjeu
	<b>Besluit</b>	
	⇒ De notulen worden vastgesteld.	
<b>4.</b>	<b>Post</b>	
	Er is een bericht ontvangen van de GMR, waarin zij aangeven een maal per jaar een MR-vergadering te willen bijwonen. Indien gewenst door de MR kan dit vaker.	
<b>5.</b>	<b>Toelichting door Tjeu</b>	
	<p><u>Sponsorbeleid</u> Op agenda plaatsen voor volgende MR-vergadering.</p> <p><u>Schoolplan</u> Voor het vaststellen van het schoolplan is goedkeuring door de MR nodig. Tjeu licht de onderwerpen uit het schoolplan toe aan de leden van de MR. De prioritering is verdeeld over vier schooljaren, onderwerpen worden per jaar uitgewerkt in projectplannen.</p> <p>In de inleiding van het plan wordt de opmerking "enigszins taalarmmilieu" genoemd. Hier wordt onder verstaan dat er extra aandacht nodig is aan woordenschat op de Vlieger, dit is niet zorgwekkend.</p> <p>Veranderkaart Top-O-Wereld: deze wordt naast Top-ondernemers als aanvulling op de topografiemethode gebruikt.</p> <p>Veranderkaart 1 zorgroute: instructies op het de verschillende niveaus binnen een groep worden uitgewerkt. Onderverdeeld in plus-, basis-, herhalingsgroep en leerling x (= individuele leerling). Eerst op het gebied van technisch lezen. In een volgende vergadering wordt dit verder toegelicht.</p> <p>Veranderkaart educatief pad: Hierbij zal een belangrijke rol worden vervuld door Pabo-studenten.</p> <p>Veranderkaart gymmethode: deze wordt momenteel geïmplementeerd, vorige week is hiermee begonnen.</p> <p>Veranderkaart ICT: het doel is om het werken met het digibord interactiever te maken. Momenteel wordt er alleen met de software van het digibord zelf gewerkt.</p>	

	<p>Dit schooljaar wordt er gezocht naar bordonafhankelijke software. Op 6 december wordt dit in de studiedag meegenomen.</p> <p>Veranderkaart Ontwikkelingsperspectief: dit is vooral van toepassing voor kinderen met een eigen leerlijn, geprobeerd wordt om het individuele kind zolang mogelijk mee te laten lopen met het instructieniveau. Margreet komt hier in een andere vergadering op terug.</p> <p>Veranderkaart Opbrengstgericht werken: hierbij wordt kritisch naar de toetsresultaten gekeken en geanalyseerd wat de oorzaak is van het resultaat.</p> <p>Veranderkaart Top-Ondernemers: deze methode heeft anders uitgepakt dan verwacht. Dit schooljaar wordt door de projectgroep bekeken of er wordt doorgegaan met deze methode.</p> <p>Bevindingen van de MR op het schoolplan: duidelijk plan met een goed streven.</p>	
	<b>Besluit</b>	
	⇒ De MR geeft goedkeuring aan het schoolplan.	
<b>6.</b>	<b>GMR-notulen</b>	
	Notulen van 14 juni 2011 worden besproken.	
<b>7.</b>	<b>Werkgroep rapportage</b>	
	Definitieve keuze is gemaakt, afrondende fase.	
<b>8.</b>	<b>Jaarwerkplan</b>	
	Projectplannen worden over de data van MR-vergaderingen verdeeld en worden dan toegelicht.	Margreet /Robert
<b>9.</b>	<b>Communicatie naar personeel en ouders</b>	
	<p>Volgens de vakbond kunnen leerkrachten vragen aan de MR-leden stellen op het gebied van beleid. Rechtspositionele vragen zijn niet bedoeld voor de MR, deze moeten aan de werkgever of vakbond worden gesteld. In het geval dat een grote groep leerkrachten dezelfde vraag heeft kan de MR bepalen welke rol zij evt. kan spelen. Robert en Margreet maken een lijstje voor MR en team met welke rol de MR wel of niet kan vervullen.</p> <p>Robert gaat een e- mailadres voor de MR aanvragen. Nog niet bekend wie het mailadres gaat beheren. Ontvangen mail zal op de agenda voor de MR-vergadering worden geplaatst. Het e-mailadres in de schoolgids vermelden.</p> <p>De onderwerpen die besproken zijn tijdens de MR-vergadering worden in het Kidionieuws geplaatst met evt. doorverwijzing naar de website voor de notulen. Rijan levert de stukjes voor het Kidionieuws aan.</p> <p>Ook is een toelichting m.b.t. de werkzaamheden van de MR tijdens de informatieavond een optie.</p>	Margreet /Robert  Rijan
<b>10</b>	<b>Nieuwbouwwijk Volkel west</b>	
	Wordt verplaatst naar volgende vergadering. Is officieel geen taak van de MR. Chantal gaat met Tjeu overleggen wat de mogelijkheden zijn en inventariseert wat de problemen zijn voor de bewoners van Volkel-west.	Chantal
<b>11</b>	<b>Rondvraag</b>	
	<p>Anita vraagt hoe de reacties zijn op het digitale Kidionieuws. Geen reacties ontvangen.</p> <p>Margreet vraagt hoe de informatieavonden zijn ervaren. Positief ervaren door de MR-leden, sommige informatie wat laat bijv. over de eisen van de gymschoenen, in jaargids vermelden zodat ouders eerder op de hoogte zijn.</p>	Margreet /Robert
	<b>Vergaderpunten volgende vergadering:</b>	

	Toelichting groepsplan en groepsoverzicht 1 zorgroute Veranderkaart ontwikkelingsperspectief Sponsorbeleid Notulen GMR 30-8-2011 Nieuwbouwwijk Volkel west	
--	--	--